



UNIVERSIDAD
JAIME BAUSATE Y MEZA

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
Programa Académico de Educación Presencial

PLAN DE ESTUDIOS 2001

SÍLABO
DEL SEXTO CICLO

LIMA- PERÚ

40. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la asignatura	:	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
Código de la asignatura	:	PO1040
Ciclo académico	:	Sexto
Nº de horas semanales:		
- Teoría	:	3
- Práctica	:	0
- Total	:	3
Créditos	:	3
Requisitos	:	Ninguno
Área	:	FPB
Duración de semanas del ciclo	:	17 (Diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura comprende el desarrollo de los aspectos fundamentales de la gestión empresarial, partiendo de los conceptos de empresa y de administración, para tratar, luego, las etapas del proceso administrativo: Planeamiento, organización, dirección y control. En cada una de estas etapas se desarrolla el diseño y el manejo de técnicas básicas, tales como diagramas de Gantt, organigramas, árboles de decisión, entre otros.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de explicar y aplicar los conceptos básicos de gestión empresarial, así como describir correctamente el proceso administrativo en general y en cada una de sus etapas en particular,

incluyendo criterios para la aplicación de los principios administrativos y el manejo de técnicas básicas de la ciencia administrativa.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Describir con claridad y precisión la naturaleza, el propósito, el ámbito y los enfoques de la administración empresarial, y también explicar el proceso administrativo y la interrelación de sus fases.

Explicar correctamente el planeamiento y el control en la empresa y su importancia, y elaborar programas sencillos, incluyendo programas de Gantt.

Explicar la organización empresarial en su serie de pasos, desde la definición, misión, diseño de objetivos, funciones, estructura orgánica, procedimientos, etc., hasta la determinación de los recursos a asignarse.

Identificar y explicar estilos de dirección empresarial, la importancia de los niveles de relaciones humanas, liderazgo, motivación, integración, coordinación y toma de decisiones.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

Primera semana

1. La empresa los recursos. Los productos. La gestión empresarial. La efectividad. La productividad. La rentabilidad.

Segunda semana

2. Roles en la gestión empresarial. La administración como ciencia, técnica y arte. El proceso administrativo.

Tercera semana

3. La empresa como sistema. Elementos. Interrelaciones. Características. Los recursos. El ambiente externo.

Cuarta semana

4. Los principios administrativos. Los valores en la empresa.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

EL PLANEAMIENTO Y EL CONTROL EMPRESARIAL

Quinta semana

5. El diagnóstico de la situación de la empresa: Fortaleza, debilidades, riesgos y oportunidades.

Sexta semana

6. Determinación de objetivos y planes. Corto, mediano y largo plazos. Principios de planeamiento. Planeamiento operativo y estratégico. Elaboración de cronogramas y diagramas de Gantt.

Sétima semana

7 .El control. Tipos. Etapas. Principios de control. Las auditorías, administrativa y financiera. Instrumentos de control.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3–**LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL****Octava semana**

8. La organización. Organización formal y organización informal. Principios de organización. Etapas de los procesos de organización y reorganización. Los organigramas.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

Décima semana

10. La misión y los propósitos organizacionales. Visión de la empresa. Lectura y comentario de textos seleccionados.

Undécima semana

11. El quehacer de la empresa. Las funciones y tareas: Metodología para el diseño de funciones. Los procesos.

Duodécima semana

12. Componentes organizacionales. Criterios de departamentalización. La estructura orgánica. Los puestos de trabajo. Organigramas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4**LA DIRECCIÓN EMPRESARIAL****Decimotercera semana**

13. La dirección. La autoridad. Y la responsabilidad. Atribuciones. Estilos de dirección. El liderazgo.

Decimocuarta semana

14. La motivación la jerarquía de necesidades humanas. Acción de la empresa. La coordinación. Las comunicaciones en la empresa. Relaciones orgánicas y funcionales. El asesoramiento.

Decimoquinta semana

15. Metodología para la solución de problemas. Toma de decisiones.

Decimosexta semana

16. Revisión general de la Asignatura.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo
- 6.2. Talleres
- 6.3. Dinámica grupal
- 6.4. Lectura y comentario de textos
- 6.5. Estudio de casos
- 6.6. Proyección de audiovisuales

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos
- Evaluación integral, flexible y permanente
- Control de lecturas
- Responsabilidad, integración y cooperación grupal
- Buen comportamiento

7.2. INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas Intervenciones orales
- Resolución de casos
- Pruebas de control de lectura
- Trabajos individuales y grupales

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACION

- Asistencia a clases: mínimo 70 %
- Obtención de promedio: 11 ó más
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación

8. BIBLIOGRAFÍA

Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. Colombia. Editorial Martha Edna.

Klopp, Hap y **Tarcy**, Brian. *Sea un buen gerente*. México. Editorial Prentice Hall, S.A.

Koontz, Harold y **Heinz**, Weinrich. *Administración (Una perspectiva global)*. México. Editorial Mc Graw - Hill.

Stoner, James y **Freeman**, Eduard. *Administración*. México. Editorial Prentice Hall.

41. PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Denominación de la asignatura	:	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
1.2. Código de la asignatura	:	PO1041
1.3. Ciclo académico	:	Sexto
1.4. N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5. Créditos	:	3
1.6. Requisitos	:	Ninguno
1.7. Área	:	FPB
1.8. Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura familiariza al estudiante con la publicidad, y las estrategias de comunicación persuasivas colectiva, fundamentalmente de masas, de carácter comercial, impulsada por un anunciante, cuyo fin es la difusión de los bienes y servicios.

Esta asignatura aborda conceptos claves sobre la publicidad y su relación con el marketing, revisa los conceptos de mercado, producto, comportamiento del consumidor, la investigación publicitaria, el uso de la Psicología en publicidad, los tipos de publicidad, la creatividad en publicidad, y planificación publicitaria, el anuncio y su estructura según el medio publicitario, la selección del medio y la evaluación de campañas.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir la asignatura el estudiante será capaz de distinguir los términos respectivos, de aplicar la publicidad y la propaganda y de diseñar y evaluar una campaña publicitaria en los diversos medios de comunicación.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Precisar y explicar adecuadamente el rol de la publicidad dentro el marketing, estableciendo su diferencia de la propaganda.
- 4.2. Identificar y explicar con precisión las motivaciones y el comportamiento del consumidor.
- 4.3. Identificar y explicar los tipos de publicidad y su aplicación según el medio publicitario.
- 4.4. Planificar, diseñar y evaluar una campaña de publicidad comercial respetando las normas que la regulan.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

CONCEPTOS SOBRE PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y MARKETING

Primera semana

1. Noción y etimología de la publicidad y de la Propaganda. Semejanzas y diferencias entre las dos disciplinas. Breve reseña histórica de la publicidad y la propaganda en el Perú y el mundo.

Segunda semana

2. La publicidad, hoy en día. Relación con diversas ciencias y técnicas. Rol del publicista, La Publicidad como sistema de comunicación. El mensaje publicitario.

Tercera semana

3 .El mercado y la segmentación del mercado. Técnicas de investigación de mercado. La mezcla de mercadeo: Producto, plaza, precio y promoción (Publicidad, promoción). Merchandising. Sponsors, etc. Lectura y comentarios de textos.

Cuarta semana

4. Definición de producto. Características. Utilidad. El nombre del producto. Cualidades que debe tener. Ciclo de vida. Medidas para extender su ciclo de vida n el mercado. El logotipo. El slogan. Imagen de marca. Razón Why. Análisis objetivo subjetivo del producto.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LA PSICOLOGÍA EN PUBLICIDAD Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Quinta semana

5. Teoría del comportamiento del consumidor. Motivación. Jerarquía e necesidades. Las actitudes del consumidor. Características y funciones del consumidor. Formación y cambio

y actitud del consumidor. Influencias de grupo: Modelos culturales. Lectura comentario de textos.

Sexta semana

6. El Marketing mix. Variables del marketing mix., publicidad la variable más importante del Marketing. Desarrollo de productos o servicios. Estrategias de marketing según el ciclo de vida del producto. Estudio de casos nacionales de empresas exitosas.

Séptima semana

7. La percepción. Naturaleza. Estructura. Formación de imágenes de marca.

Octava semana

8. El anuncio. Componentes. Composición. Uso de la tipografía. Uso del color. El tamaño. La línea, etc. Glosario de términos básicos en publicidad y marketing.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA

Décima semana

10. Relaciones importantes: Los anunciantes. Tipos. Características. Clasificación de la publicidad según el anunciante. Los medios. Naturaleza. Características. Ventajas. Desventajas. Clasificación de la publicidad según el medio soporte que la contenga. Las agencias. Organización. Servicios que ofrece. El Departamento de clientes.

Undécima semana

11. La campaña publicitaria. Clasificación de la publicidad según el objetivo y el tipo de campaña. El presupuesto en publicidad. Análisis de casos. Valor de la investigación.

Duodécima semana

12. La estrategia creativa. Factores. Posicionamiento. El mensaje. La producción. El departamento creativo, Métodos y ejercicios de formulación de estrategias.

Decimotercera semana

13. La estrategia de medios. La pauta publicitaria. La selección y evaluación del medio. Conceptos afines. La investigación publicitaria: Cualitativa y Cuantitativa.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4

DISEÑO Y EVALUACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

Decimocuarta semana

14. Trabajo grupal. Diseño de una campaña publicitaria de un producto de consumo masivo real o ficticio para medio impreso y/o radial. La publicidad política, religiosa educativa, patriótica, etc. Lectura y comentario de textos.

Decimoquinta semana

15. Ética y legislación publicitaria. Principios éticos. Derechos de autor. Marcas. Patentes. Normas e instituciones que regulan a actividad publicitaria en el Perú. Lectura y comentario de textos.

Decimosexta semana

16. Exposición de trabajos de campaña. Prueba escrita sobre las lecturas y comentarios de textos realizados hasta la fecha.

Decimoséptima semana

17 EXAMEN DEL PERÍODO FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Dinámica grupal.
- 6.3. Lectura y comentario de textos.
- 6.4. Proyección de audiovisuales; uso de monitor con VHS, retroproyector, proyector de slides y radio grabadora.
- 6.5. Estudio de casos.
- 6.6. Evaluación de piezas publicitarias en clase.
- 6.7. Observación y análisis crítico de espacios publicitarios.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Espíritu de investigación y creatividad.
- Responsabilidad e integración en I trabajo grupal

7.2. INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas.
- Trabajos prácticos individual y grupal.
- Control de lecturas.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: Más de 70%.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación oportuna eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Bolio, Antonio Paolo. *Comunicación publicitaria*, Trillas, México 1993

Watson, Dunn. *La publicidad y su papel en la mercadotecnia*. UTHEA, México,

1966.

Torin, Douglas. *Guía completa de la publicidad*. Ed. Blume, Barcelona, 1986.

Hass, C.R. *Teoría, técnica y práctica de la publicidad*. Ed. Rialp. Madrid, 1966.

Otto, Kleppners. *Publicidad*. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, Méx. 1988.

Peña Huapaya, Pedro. *Rotulación publicitaria*, Ed. Esepe, Perú 1997

León, Schiffman y **Lazar Kanuk**, Lésle. *Comportamiento consumidor*. Prentice Hall Hispanoamericans, México, 1991

42. TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y LOCUCIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la asignatura	:	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y LOCUCIÓN
Código de la asignatura	:	PO1042
Ciclo académico	:	Sexto
Nº de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
Créditos	:	3
Requisitos	:	Ninguno
Área	:	FPB
Duración de semanas del ciclo	:	17 (Diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La presente asignatura es de carácter teórico-práctica, informa y ayuda al estudiante en el conocimiento de la fisiología de la voz, la técnica de la impostación de la voz y el conocimiento fundamental del libretaje a partir de las pautas de la dramaturgia.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de reconocer y explicar correctamente la fisiología de la voz, la técnica de la impostación y el libretaje, aplicándolos en la producción y realización de programas radiales y/o televisivos.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Reconocer y aplicar correctamente las técnicas de impostación vocal: Técnicas de relajación, concentración, respiración, costo-abdominal-diafragmática, valorar el cuidado de la voz hablada y de la voz cantada y aplicar los conocimientos de la emisión: Resonancia, articulación, dicción y proyección en textos cortos.

Reconocer y aplicar correctamente las técnicas de locución radial, televisiva y locución en eventos con audiencias en vivo.

Desempeñar funciones de locución aplicando técnicas de interpretación: Dramatización radial y televisiva, montajes dramáticos por improvisación colectiva y pequeños montajes a partir de un texto dramático breve.

Aplicar técnicas básicas de libretaje en la producción y creación en algunos géneros radiales y/o televisivos.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

EJERCICIOS PROPEDEÚTICOS PARA LOCUCIÓN

Primera semana

1. Introducción a la asignatura. Relajación parcial. Relajación total. Relajación en posición de pie y tendido. La concentración y sus técnicas.

Segunda semana

2. Memoria y concentración. La respiración. Órganos de la respiración. Ejercicios de respiración correcta.

Tercera semana

3. La capacidad torácica.

Cuarta semana

4. Técnicas de la respiración costo abdominal diafragmática.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LOCUCIÓN, ESCENARIOS Y EVENTOS

Quinta semana

5. El discurso oral. Formas. Estructura.

Sexta semana

6. El discurso y el espacio.

Séptima semana

7. El discurso escénico en radio y/o televisión.

Octava semana

8. El discurso en otras formas de comunicación formalizada (eventos). Ejercicios.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3**LOCUCIÓN y PRÁCTICA ORIENTADA****Décima semana**

10. Comunicación y formas de expresión artística.

Undécima semana

11. Lo descriptivo-figurativo y lo abstracto en el arte y la comunicación por imágenes.

Duodécima semana

12. Funciones de locución en la radio y/o TV. Formas (Noticiarios, teledramas, documentales, publicidad, propaganda, locución en off, spot, etc.).

Decimotercera semana

13. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4**LOCUCIÓN Y LIBRETAJE****Decimocuarta semana**

14. Obra. Guión. Libreto. Formas. Estructura.

Decimoquinta semana

15. Introducción a las poéticas del discurso.

Decimosexta semana

16. Introducción a la dramaturgia. Ejercicios.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Prácticas dirigidas.
- 6.3. Exposiciones audiovisuales.

**7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
CRITERIOS**

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.

- Asistencia, puntualidad y participación en clase.
- Investigación y realización de trabajos.
- Habilidades y destrezas en el manejo de equipos.

INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas.
- Trabajo práctico individual y grupal.

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 60 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.
-

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Altube**, Cristóbal. *Articulación de la voz humana*. Madrid, Publicaciones españolas s/f.
- Andaluz**, Antonio. *El yangunturo (Poesía)*. Lima, Editorial Proterra, 1992.
- Benites Bejarano**, Moanuel. *El arte de la expresión oral. Lectura expresiva, declamación, oratoria*. Lima, sin edL, 1971.
- Bouton**, Charles Pierre. *El desarrollo del lenguaje. Aspectos normales y patológicos*. Buenos Aires, Ed. Huemuld, Ed. De la Unesco, 1976.
- Canuyt**, George. *La voz Técnica vocal. La voz hablada. El arte de la dicción. La palabra en público. Técnica vocal. El arte de la conferencia. La voz cantada. El arte de cantar. El arte de conservar la voz*. 5a. edición, Buenos Aires, Ed. Hachette, 1958.
- Carbones**, Roberto G. *Todos pueden hablar bien. En público. En los negocios. En la conversación privada. Método completo de expresión oral-corporal*. Madrid, Edaf. ed., 1981.
- Carrillo Sevillano**, Ángel. *La técnica de la voz*. Madrid, Ed. El Perpetuo Socorro, 1966.
- Casanellas O 'Callaghan**, Alfredo. *Breve manual de locución para radio y N*. Lima, Ed. Causachun, 1991.
- Calvo Ochoa**, Carlos. *Los fundamentos de la expresión oral. Las técnicas del teatro aplicadas al desarrollo de la personalidad*. Lima, sin edic, sin año (Tomo 1). Cuartero, A. *Voz libre*. Madrid, Ed. Labor, sin año.
- Dacynger**, Ken. *Libretos. Cómo escribir comedias, dramatizados, y documentos para radio y televisión*. Santa Fé de Bogotá, Ed. Voluntad, 1995.
- Dary**, David. *Manual de noticias radiofónicas*. México, Ed. Diana, 1970. English, Earl y Clarence HACH. *Periodismo académico*. México, Edamex, 1988.
- Guevara**, Frank. *La locución: Técnica y práctica*. Santiago de Cuba. Ed. Oriente, 1984.
- Mcburney**, James H. y **Wrage**, Ernest J.. *El arte de bien hablar*. 3a. edición, Barcelona, Ed. Garriga, 1963.
- Medina**, Dante (Comandante Dante). *Locución al día*. New York, sin reg. ed, 1990.
- Paquin**, Esther. *Educación de la voz. Dominio de sí mismo*. 3a. edición, Buenos Aires, Ed. El Ateneo, 1968.
- Quills**, Antonio y **Fernández**, Joseph A. *Curso de fonética y fonología españolas para*

estudiantes angloamericanos. 7a. edición, Madrid, Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Instituto «Miguel de Cervantes», 1973.

Romero, Miguel Ángel y **Ramírez**, Fernando A. *El fascinante poder de la conversación*. 3a. edición, Lima, M.C. Prints Editores, 1984.

Satakoff, Robert T. *La voz humana*. En: Investigación y ciencia. Fed., 1993.

Talledo, Marco Antonio. *Técnicas de expresión verbal*. Lima, sin ed., sin año.

43. PERIODISMO Y LITERATURA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la asignatura	:	PERIODISMO Y LITERATURA
Código de la asignatura	:	PO1043
Ciclo académico	:	Cuarto
Nº de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
Créditos	:	3
Requisitos	:	Ninguno
Área	:	FPB
Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El estudiante al concluir sus estudios conceptuales, metodológicos y prácticos referidos a esta asignatura podrá identificar las relaciones internas y externas entre periodismo y literatura, será capaz de elaborar textos, como reportajes y crónicas, cuyo contenido y forma alcance valor en los campos periodístico y literario.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante al concluir sus estudios conceptuales, metodológicos y prácticos referidos a esta asignatura podrá identificar las relaciones internas y externas entre periodismo y literatura, será capaz de elaborar textos, como reportajes y crónicas, cuyo contenido y forma alcance valor en los campos periodístico y literario.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1 Conocer los vínculos que unen el periodismo en relación con una de las manifestaciones artísticas más vigentes en la sociedad actual, cual es el la literatura.

4.2 Apreiciar las principales circunstancias y realizaciones, a nivel nacional, latinoamericano y mundial, que han dado una feliz asociación entre periodismo y literatura. Estudiar a escritores y trabajos modelos en estos campos.

4.3 Manejar textos periodísticos y a la vez literarios y realizar prácticas que doten a quienes siguen la asignatura de las suficientes destrezas y habilidades respecto a la construcción de dichos textos.

4.4 Elaborar textos en los géneros del reportaje, la crónica y el periodismo de creación que constituyan síntesis de lo aprendido y practicado en la asignatura.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

ASPECTOS GENERALES

Primera semana

1. Los textos verbales y su relación con los lenguajes no verbales. El periodismo informativo y su relación con el periodismo literario: Práctica de identificación.

Segunda semana

2. Realidad y ficción en los discursos periodísticos y literarios. La participación de otras profesiones en la labor periodística. El periodismo cultural. Prácticas.

Tercera semana

3. Carácter y finalidad del periodismo de creación. El soporte periodístico como factor determinante de la estructura del mensaje. Prácticas.

Cuarta semana

4. El lenguaje popular y el lenguaje están dar en el periodismo. Como evitar el superficialismo y el todismo. El lenguaje literario. Propiedades. Características. Prácticas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

PERIODISMO LITERARIO, ENCUENTROS Y DESENCUENTROS

Quinta semana

5. El nacimiento del periodismo de creación. La crónica modernista. Nuevos lenguajes para informar sobre el mundo. Análisis y comentarios. Réplicas.

Sexta Semana

6. Paradigmas nacionales del vínculo entre periodismo y literatura. José Carlos Mariátegui, César Vallejo, Gonzalo More, Alfonso Tealdo. Estudio y recreación de textos.

Séptima Semana

7. Paradigmas latinoamericanos del vínculo entre periodismo y literatura: Usler Pietri, Gabriel García Márquez, Mario Vargas Llosa.

Octava semana

8. Paradigmas mundiales del periodismo literario: Truman Capote, Ernest Hemingway, Moravia, Humberto Eco.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
FORMAS Y CONTENIDOS PERIODÍSTICO LITERARIOS

Décima semana

10. Narrativa de mensajes de la vida cotidiana. El cuidado del lenguaje. El nuevo periodismo. Prácticas

Undécima semana

11. Transformaciones del periodismo y de la literatura en la crisis de la modernidad. Objetividad y subjetividad, diversos tratamientos. Prácticas.

Duodécima Semana

12. Influencia de técnicas y procesos periodísticos en la creación literaria del siglo XX. La nota informativa. La reseña. Prácticas.

Decimotercera semana

13. El comentario, la nota crítica. El periodismo de investigación y sus aprovechamientos literarios. Prácticas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
ELABORACIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICO - LITERARIOS

Decimocuarta semana

14. Periodismo de creación. Escritores más importantes y sus técnicas. Análisis y prácticas.

Decimoquinta semana

15. El arte del reportaje. El grado de realidad y ficción en el reportaje periodístico. Gabriel García Márquez, Manuel Jesús Orbegozo, Hernán Velarde. Análisis y prácticas.

Decimosexta Semana

16. La crónica como género periodístico y literario. Presencia de la literatura y la crítica en el medio periodístico. Análisis y prácticas.

Decimoséptima Semana

EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Análisis de textos periodísticos-literarios.
- 6.3 Lectura y comentario de separatas.
- 6.4 Dinámica de grupo.
- 6.5 Casuística.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Educación por objetivos.
- Educación integral, flexible y permanente.
- Sustentación de propuestas de análisis y síntesis.
- Participación en la solución de problemas.

7.2 INSTRUMENTOS

- Prácticas semanales.
- Pruebas escritas.
- Redacción de textos periodístico-literarios.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación y sustentación de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Acost Montoro, José. *Periodismo y literatura*. Madrid, Guadarrama. 1973.

Aguilera, Octavio. *La literatura en el periodismo y otros estudios en torno a la libertad y el mensaje informativo*. Barcelona, Paraninfo, 1992.

Ayala, Francisco. *La retórica del periodismo y otras retóricas*. Madrid, Espasa Calpe, 1985.

Bernal, Sebastián - **Chillón**, Luis Albert. *Periodismo informativo de creación*. Barcelona, Mitre, 1985.

Bernal Rodríguez, Manuel. *La crónica periodística: tres aproximaciones a su estudio*, Sevilla, Padilla, 1997.

Bernal Rodríguez, Manuel y otros. *Realidad y ficción en el discurso periodístico*. Sevilla. Padilla, 1997.

Casasús, Josep M. *Artículos que dejaron huella*. Barcelona, Ariel.

Celma Valero, María Pilar. *Literatura y periodismo en las revistas del fin de siglo*. Madrid, Júcar, 1992.

Chicharro, Antonio (ed.). *Periodismo y crítica literaria hoy*. Sevilla, Alfar, 1996.

Chillón, Albert. *Literatura y periodismo*. Barcelona, 1999. González-Ruano, César. "El artículo" en *periodismo y práctica*. Barcelona. Noguer, 1960.

Huaranga Ross, Oscar. *Manual básico de periodismo*. Lima, Punto de oro, 1991.

- León Gross**, Teodoro. *El artículo de opinión*. Barcelona, Ariel, 1996.
- Martín Vivaldi**, Gonzalo. *Géneros periodísticos*. Madrid, Paraninfo, 1987.
- Martínez Montón**, Rosa. *Textos periodísticos de opinión*. Barcelona, Hermes.
- Molina**, César. *Medio siglo de prensa literaria española*. Madrid, Endymión, 1990.
- Noortwijk**, Annelis. *Periodismo y literatura*. Amsterdam, Rodopi, 1997.
- Orrillo**, Winston. *Periodismo, política y literatura*. Lima, Ed. Causachun, 1986.
- Palomo**, María del Pilar. *Movimientos literarios y periodismo en España*. Madrid, Síntesis, 1997.
- Pinto Gamboa**, Willy. - *Periodismo, enciclopedia del reportaje*. Lima, Ciencia de la comunicación social. 2000.
- Quesada**, Montse. *La entrevista: obra creativa*. Barcelona, Mitre, 1984.
- Romero**, Martín. *Periodismo cultural*. México, Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 1999.
- Vallejo Mejía**, Luz. *La crítica literaria como género periodístico*. Pamplona, EUNSA, 1993.
- Winaski**, M. C. Ricardo. *Periodismo: ficción y realidad*. Buenos Aires, Biblos, 1995.

44. TALLER DE REDACCIÓN PERIODÍSTICA III

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la asignatura	:	TALLER DE REDACCIÓN PERIODÍSTICA III
Código de la asignatura	:	PO1044
Ciclo académico	:	Sexto
Nº de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	4
- Total	:	6
Créditos	:	4
Requisitos	:	39
Área	:	FPE
Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Redacción periodística III comprende el estudio, análisis y aplicación de las técnicas que regulan el comentario, la crítica, el artículo, el editorial y la columna, como especies de opinión periodística. El desarrollo de la materia refuerza el estudio comparativo teórico y práctico en relación con las especies informativas e interpretativas, así como las técnicas de investigación y los procedimientos de contenidos para el enjuiciamiento de temas de valor noticioso.

OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de distinguir y explicar correctamente la estructura característica de cada una de las especies de opinión, aplicar las técnicas de investigación y el procesamiento para textos de enjuiciamiento noticioso y desarrollar aptitudes humanísticas y científicas a través de la elaboración de textos de función orientadora y educativa.

OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Reconocer y diferenciar las técnicas de redacción entre los géneros informativos, interpretativo y de opinión, así como seleccionar y estructurar correctamente contenidos para elaborar diversos tipos de comentarios periodísticos.

Investigar, valorar y seleccionar correctamente contenidos para la estructuración de diversos tipos de críticas especializadas.

Procesar correctamente contenidos de valor noticioso para editoriales y artículos.

Estructurar correctamente contenidos de valor noticioso para columnas de opinión.

CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1: EL COMENTARIO PERIODÍSTICO

Primera semana

1. El periodismo de opinión y su aplicación escrita en los diversos medios de difusión masiva. Diferencias distintivas de la redacción de opinión y su relación con la informativa e interpretativa. Estructura y funciones de la redacción de opinión. Lectura de textos de opinión periodística, análisis y debate en clase.

Segunda semana

2. Técnicas de investigación para la redacción periodística. Especies de opinión. El comentario y estructura. Cualidades del comentarista. Prácticas de elaboración del comentario.

Tercera semana

3. Lectura, análisis y debate de comentarios periodísticos. Prácticas de elaboración del comentario.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LA CRÍTICA PERIODÍSTICA

Cuarta semana

4. La crítica periodística. Concepto. Estructura. Exigencias de la crítica periodística. Características. Semejanzas y diferencias entre la crítica y el comentario. Crítica literaria. Estructura. Literatura.

Quinta semana

5. Géneros literarios. Lectura de temas literarios. Análisis y debate. Práctica de redacción.

Crítica televisiva. Estructura.

Sexta semana

6. Temas televisivos, variedades y estructura. Lectura de críticas televisivas. Análisis y debate. Práctica de redacción.

Séptima semana

7. Crítica cinematográfica. Estructura. Cine. Estructura y lenguaje cinematográfico. Lectura de críticas cinematográficas. Análisis y debate.

Octava semana

8. Lectura de trabajos prácticos de crítica. Análisis y debate.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3

EL EDITORIAL Y EL ARTÍCULO

Décima semana

10. El editorial. Concepto. Estructura. Estilos del editorial. Lectura de editoriales. Análisis y debate. Práctica de redacción de editoriales.

Undécima semana

11. El artículo. Concepto. Características. Estructura. Clases. Lectura de artículos. Análisis y debate. Práctica de redacción de artículos.

Duodécima semana

12. Lectura de artículos. Análisis y debate. Práctica de redacción. Diseño de una edición periodística de opinión. Programación de trabajos grupales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4:

LA COLUMNA DE OPINIÓN

Decimotercera semana

13. La columna de opinión. Concepto. Características. Estructura. Lectura de columnas de opinión. Análisis y debate. Práctica de redacción de columna.

Decimocuarta semana

14. Revisión de avances de trabajos grupales. Análisis y debate. Lectura de columnas. Análisis y debate. Prácticas de redacción comparativa: Especies informativas, interpretativas y de opinión.

Decimoquinta semana

15. Prácticas de redacción comparativa: Textos informativos, interpretativos y de opinión.

Decimosexta semana

16. Prácticas de redacción comparativa: Informativa, interpretativa y de opinión. Entrega

final de trabajos grupales.

Decimoséptima semana

EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1.Exposición y diálogo.
- 6.2.Dinámica grupal.
- 6.3.Lectura y comentario de textos.
- 6.4.Prácticas dirigidas.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Asistencia puntual a clases.
- Espíritu de investigación, integración y cooperación grupal.
- Destrezas y habilidades para la redacción de especies de opinión.
- Juicio responsable en los temas noticiosos.

7.2. INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Trabajos de investigación.
- Prácticas calificadas.
- Participación y exposiciones en clase.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Benitez, José A *Técnica periodística*. La Habana, 1983.

Gargurevich, Juan. *Géneros periodísticos*. Editorial Libertad, Trujillo,1982.

Hohemberg, John. *El periodista profesional*. Editorial Letras, S.A., 2a. edición en español, México, 1962.

Martínez Albertos, José. *Redacción periodística*. Editorial Ate, Barcelona, 1985.

Martín Vivaldi, Gonzalo. *Géneros Periodísticos*. Editorial Paraninfo, 5a.edición, Madrid, España, 1973.

Martín Vivaldi, Gonzalo. *Curso de redacción*. Editorial Paraninfo, 24a. edición, Madrid, España, 1974.

Parra Morzán, Carlos. *Periodismo de opinión*. EdiL Ama Llulla, Lima, 1990.

Terrones Negrete, Eudoro. *Diccionario de periodismo*. A.F.A. Editores Importadores

S.A, Lima, 1996.

Vásquez Reyna, Diógenes. *Manual de periodismo moderno.* V.B., Lima, 1992.

45. TALLER DE ESPECIALIZACIÓN: CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN TV.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la asignatura	:	TALLER DE ESPECIALIZACIÓN: CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN TV.
Código de la asignatura	:	PO1045
Ciclo académico	:	Sexto
Nº de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	4
- Total	:	6
Créditos	:	4
Requisitos	:	Ninguno
Área	:	FPE
Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura está orientada a perfeccionar a los estudiantes en las habilidades y destrezas del lenguaje de la cámara de televisión, manejo y técnicas, como también el adecuado uso de la isla de edición. Proporciona los conocimientos, las técnicas y prácticas en la producción y realización de programas televisivos, especialmente periodísticos.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de dominar y explicar los parámetros técnicos del lenguaje de la imagen, desarrollar. Las habilidades y destrezas en el manejo de la cámara de televisión y de la isla de edición, y producir y

realizar correctamente un trabajo periodístico.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1. Identificar y explicar las partes internas y externas de la cámara de televisión, sus aditamentos, sus posibilidades de grabación de acuerdo a su formato técnico y aplicar estos conocimientos a una grabación periodística

4.2. Aplicar los conocimientos de las técnicas operativas de la cámara a la correcta composición de la imagen.

4.3. Desarrollar el proceso de edición por corte, utilizando las formas técnicas visuales, sonoras y los principios de la continuidad narrativa de la televisión.

4.4. Desarrollar el proceso de edición con disolvencias y efectos y operar con destreza los equipos de la isla de edición.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

LA CÁMARA. LA ILUMINACIÓN Y EL SONIDO

Primera semana

1. Parámetros técnicos de la imagen. La cámara de televisión: Partes interné externas. Accesorios: Baterías, cables, trípode. Partes internas y externas. Aditamentos: Baterías, cables, trípode.

Segunda semana

2. Temperatura de color. Balance de blanco.

Tercera semana

3. Movimiento de lente. Foco.

Cuarta semana

4. Iluminación en interiores y exteriores.

Quinta semana

5. El sonido: Micrófonos. Mezclas.

Sexta semana

6. Mantenimiento.

Séptima semana

7. Formatos de video: VHS, SVHS, U-MATIC, BETACAM.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2: EL LENGUAJE DE LA CÁMARA, EL GUIÓN, FASES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Octava semana

8. El lenguaje de la cámara: Encuadres, planos, ángulos, movimientos.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

Décima semana

10. El eje imaginario. El guión: Literario, técnico y formatos.

Undécima semana

11. Fases del proceso de una producción televisiva: pre-producción, producción, post-producción.

Duodécima semana

12. Práctica parcial calificada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3**FASES DEL PROCESO****Decimotercera semana**

13. Fases del proceso de una producción televisiva: pre-producción: idea, guión literario y técnico, recursos humanos y técnicos, locaciones y presupuesto.

Decimocuarta semana

14. Fases del proceso de una producción televisiva: Producción: Plan de grabación, recursos humanos y técnicos, y realización. Post-producción: Visionado, plan de edición y edición.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4**CONTINUIDAD Y SECUENCIALIDAD
EN LA EDICIÓN DE UN PROGRAMA****Decimoquinta semana**

15. Continuidad y secuencialidad en la narrativa audiovisual. Modos de edición. Elipsis: Transiciones. El sonido en la edición. Efectos especiales.

Decimosexta semana

16. Isla de edición. Edición lineal y edición no lineal. Visionado de matrices y pauta de edición. Práctica calificada final.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Exposición y diálogo.

Dinámica grupal.

Presentación de audiovisuales.
Prácticas dirigidas.
Lectura y comentario de textos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Habilidad y dominio de la cámara de televisión
- Dominio del proceso de producción televisiva.
- Destreza y creatividad en el trabajo de edición TV.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Prácticas calificadas.
- Set de televisión.
- Isla de edición.
- Cintas VHS.
- Trabajos de investigación.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Excelente presentación del producto editado, acompañado de un informe escrito describiendo todo el proceso de la producción.
- Espíritu de integración, cooperación e investigación grupal.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Barroso, Jaime. *Técnicas de realización de reportajes y documentales para televisión.* Instituto Oficial de Radio Televisión Española, 1993.

Beauvais, Daniel. *Producir en video.* Instituto para América Latina -Ipal, 1989.

Carpio, Santiago. *Producción audiovisual.* Fondo de- Desarrollo Editorial Universidad de Lima, 1995.

Comparato, Doc. *De la creación al guión.* Instituto Oficial de Radio Televisión Española, 1993.

Terrones Negrete, Eudoro. *Diccionario de periodismo.* - AF.A. Editores Importadores S.A., Lima, 1996.

Whittaker, Ron. *Video field production.* Mayfield Publishing Company, California, USA, 1996.

Yorke, Ivor. *Principios básicos del reportaje televisivo.* Instituto Oficial de Radio Televisión Española, 1993.

45. TALLER DE ESPECIALIZACIÓN:

DIAGRAMADOR PERIODÍSTICO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la asignatura	:	TALLER DE ESPECIALIZACIÓN: DIAGRAMADOR PERIODÍSTICO
1.1 Código de la asignatura	:	PO1045
1.2 Ciclo académico	:	Sexto
1.3 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	4
- Total	:	6
1.4 Créditos	:	4
1.5 Requisitos	:	Ninguno
1.6 Área	:	FPE
1.7 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2 DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura permite que el estudiante al concluir el aprendizaje pueda desempeñarse con eficiencia como diagramador periodístico. El desarrollo del mismo es de carácter teórico y práctico y comprende el manejo óptimo de la computadora en el programa Photoshop, que unido a los estudios de los ciclos anteriores, le permitirá un manejo sofisticado y especializado en Diseño.

El software Photoshop está referido básicamente al tratamiento de imágenes fotográficas e ilustraciones, manejando profesionalmente la composición gráfica y las técnicas de pre-prensa.

3 OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de efectuar correctamente ejercicios prácticos en los programas de Page Maker, Corel Draw y aplicar adecuadamente las técnicas básicas del programa Photoshop, así como realizar ejercicios de corrección, estilización y retoque fotográfico y utilizar con eficiencia las herramientas apropiadas para la edición de un impreso especial (tríptico, afiche, encartes o calendarios).

4 OBJETIVO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1 Aplicar los conocimientos adquiridos en ciclos anteriores referentes a los software Page Maker y Corel Draw.

4.2 Explicar adecuadamente cómo se ingresa al programa Photoshop, cuáles son y cómo se usan sus elementos básicos, herramientas y paletas.

4.3 Aplicar correctamente la composición gráfica y el retoque de imágenes como complementos importantes del diseño periodístico.

4.4 Desarrollar un proyecto de diseño de impreso especial, en el que predomine la edición de fotografías e ilustraciones.

5 CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 APLICACIÓN DE LOS SOFTWARES PAGE MAKER Y COREL DRAW

Primera semana

1. Introducción a la asignatura. El diseño y la diagramación. Diferencias. Características. Ejemplos. El boceto. Page Maker. Ejercicios de diseño de página aplicando los elementos de la caja de herramientas: Círculos, cuadrados, tramas, giros e inclinaciones de texto.

Segunda semana

2. Crear formatos y disponer el encolumnado. Crear logotipos de carátulas y de secciones. Aplicación de color. Diagramación de textos: Regular, irregular o circo. Enumeración automática de páginas.

Tercera semana

3. Corel Draw. Diseño de página de inactuales, aplicando color en degradé, sombras y efectos tridimensionales. Diseño de páginas centrales de revistas importando imágenes e íconos de otros programas. Bordar imágenes con texto.

Cuarta semana

4. Diseño de página utilizando herramientas de elipsis, de polígonos. Diseño de página, utilizando herramientas de texto, de relleno, de cuchillo.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA PHOTOSHOP Y SU UTILIZACIÓN

Quinta semana

5. Photoshop. Uso del icono y del menú Inicio, Ventana de Photoshop. Escáner. Photo CD. Grabación de imagen en el disco duro de la PC.

Sexta semana

6. Crear documento. Abrir. Cerrar. Nuevo. Herramientas de Photoshop 1: Utilización de texto, mano, lente, pintura, aerógrafo. Edición de imágenes: Tampón, dedo, enfocar / desenfocar, sobreexponer / subexponer.

Séptima semana

7. Herramientas de Photoshop 2: íconos sobre color, color frontal, por defecto. Cambio de colores. Aplicación de lo aprendido hasta la fecha.

Octava semana

8. Texto: Utilización de texto según formato y medidas. Imágenes flotantes, píxeles (uso de goma, borrador y deshacer).

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

Décima semana

10. Selección y creación de formas aplicando herramientas y procedimientos aprendidos. Colocar imagen, escanear texto y dibujo en una misma página.

Undécima semana

11. Uso del calado en la foto. Modelos de color selector de color. Utilización de color sobre una fotografía escaneada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
**COMPOSICIÓN GRÁFICA A TRAVÉS DEL
RETOQUE FOTOGRÁFICO**

Duodécima semana

12. Edición de imágenes: Oscurecer y aclarar imágenes. Efectos de acuarela. Los filtros. Digitalización de imágenes: Correcciones de fotos. Utilización de colores y demás herramientas aprendidas.

Décima tercera semana

13. Retoque y creación de color. Escanear foto y corregir imperfecciones.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
**EDICIÓN DE UN IMPRESO ESPECIAL APLICANDO
LA CORRECCIÓN Y RETOQUES FOTOGRÁFICOS**

Décima cuarta semana

14. Desarrollo del proyecto de edición de un impreso especial. El boceto y su planificación. Estudio de fotografías seleccionadas y aplicación de retoques especiales.

Décima quinta semana

15. Elaboración de textos. Escaneo de fotos. Correcciones. Corrección final de imágenes fotográficas teniendo en cuenta: Forma, formato y tamaño del impreso.

Décima sexta semana

16. Correcciones finales del impreso.

Décima séptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Exposición y diálogo.

Dinámica grupal.

Práctica dirigida: Individual y grupal.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Manejo rápido de los programas.
- Capacidad creadora.
- Dominio de bases de la diagramación.

7.2 INSTRUMENTOS

- Control de asistencia y puntualidad.
- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Trabajos prácticos en computadora.
- Trabajo final.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación oportuna y eficiente de trabajos prácticos en computadora.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA

Cornejo González, Antonio. *Artes gráficas con autoedición*. Quark Xpress, Free Hand y Photoshop. Madrid, Mc Graw Hill Interamericana de España S.A., 1995.

Diario El Comercio. *Revista PC World*. Lima, Servicios Especiales de Edición, Lima, 1995.

Diario Expreso. *Revista PC.* Editorial Ulloa. Lima, 1997.

Droblas Greenberg, Adele y **Greenberg,** Seth. Manual de *Photoshop.* Madrid, McGraw Hill Interamericana de España S.A., 1994.

45. TALLER DE ESPECIALIZACIÓN:

REPORTERO GRÁFICO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	: TALLER DE ESPECIALIZACIÓN: REPORTERO GRÁFICO
1.2 Código de la asignatura	: PO1045
1.3 Ciclo académico	: Sexto
1.4 N° de horas semanales:	
- Teoría	: 2
- Práctica	: 4
- Total	: 6
1.5 Créditos	: 4
1.6 Requisitos	: Ninguno
1.7 Área	: FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	: 17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura brinda al estudiante los criterios profesionales para desarrollar una labor aceptable como reportero gráfico, dominando y practicando los estilos y géneros de la fotografía de prensa y desarrollando su propio estilo personal.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de desarrollar coberturas periodísticas como reportero gráfico en los diversos medios de comunicación del país y del extranjero.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Evaluar y explicar correctamente la organización y el funcionamiento de los departamentos de fotografía en los medios de comunicación.

Planificar y realizar las comisiones de trabajo: Noticias y entrevista.

Investigar y realizar un reportaje fotográfico.

Desarrollar y exponer correctamente un proyecto fotográfico personal: Ensayo fotográfico.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 EL REPORTERO GRÁFICO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Primera semana.

1. Introducción a la asignatura. Objetivos. Importancia. Metodología. Evaluación.
El reportero gráfico: Concepto e importancia.

Segunda semana

2. El reportero gráfico y su trabajo en los medios de comunicación.

Tercera semana

3. Selección de temas y las órdenes de trabajo.

Cuarta semana

4. Evaluación del trabajo del reportero gráfico.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 LA FOTOGRAFÍA Y LA ENTREVISTA FOTOGRÁFICA

Quinta semana

5. Fotografías de actualidad e inactuales. Descripción. Características. Elementos.

Sexta semana

6. Fotografías de retrato y de entrevistas. Descripción. Características. Elementos.

Séptima semana

7. Práctica de fotografías de retrato y de entrevistas.

Octava semana

8. Práctica de fotografías.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 INVESTIGACIÓN PERIODÍSTICA Y REPORTAJE FOTOGRÁFICO

Décima semana

10. La investigación periodística. Concepto. Importancia. Clases. Esquema de un proyecto de investigación periodística. Técnica de su aplicación.

Undécima semana

11. El reportaje fotográfico. Descripción. Características. Elementos. Técnica de su aplicación.

Duodécima semana

12. El reportaje fotográfico (continuación). Práctica de reportaje fotográfico.

Décima tercera semana

13. Evaluación del reportaje fotográfico.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
PROYECTOS Y ENSAYOS FOTOGRAFICOS

Décima cuarta semana

14. Proyectos fotográficos personales: Propuestas.

Décima quinta semana

15. El ensayo fotográfico. Descripción. Características. Importancia. Elementos. Técnica de su aplicación.

Décima sexta semana

16. Práctica y evaluación del ensayo fotográfico.

Décima séptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Práctica dirigida.
- 6.3 Exposiciones fotográficas.
- 6.4 Lectura y comentario de textos.
- 6.5 Producción de registros fotográficos en géneros periodísticos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**7.1 CRITERIOS**

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Espíritu de integración, cooperación e investigación grupal.
- Asistencia puntual a clases y calidad en los trabajos.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Trabajos prácticos.
- Laboratorio fotográfico.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación oportuna y de calidad de trabajos fotográficos.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Costa, Joan. *La fotografía entre la sumisión y la subversión.* Editorial Trillas, 1991.

Del Río Reynaga, Julio. *Periodismo interpretativo: El Reportaje.* Editorial Época, 1978.

Freund, Gisele. *La fotografía como documento social.* Editorial Gustavo Gili, 1983.

González Reyna, Susana. *Manual de redacción e investigación documental.* Editorial Trillas, 1995.

Guajardo, Horacio. *Elementos del periodismo.* Ediciones Gernika, 1994. **Hester, Al.** *Manual para el periodista del Tercer Mundo.* Editorial Trillas, 1991. **Moirón, Sara.** *Cómo acercarse al periodismo.* Editorial Noriega, 1994.

Pinto Gamboa, Willy. *La entrevista periodística (Antología).* Editorial Cibeles, Lima, 1988.

Scharf, Aaran. *Arte y fotografía.* Editorial Alianza, 1994.

Tausk, Peter. *Historia de la fotografía en el siglo XX.* Editorial Gustavo Gili, 1978.

Torres, Micha. *Manual de periodismo ambiental.* Fundación Peruana para la Conservación de la Naturaleza, Lima, 1994.