



UNIVERSIDAD
JAIME BAUSATE Y MEZA

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
Programa Académico de Educación Presencial

PLAN DE ESTUDIOS 2001

SÍLABO
DEL PRIMERO CICLO

LIMA- PERÚ

01. LENGUA 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	: LENGUA I
1.2 Código de la asignatura	: P01001
1.3 Número de horas semanales	
- Teoría	: 2
- Práctica	: 2
- Total	: 4
1.4 Número de créditos	: 3
1.5 Ciclo académico	: Primero
1.6 Requisitos	: Ninguno.
1.7 Área	: FG

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Lengua 1 tiene como motivo fundamental implementar al estudiante para que reconozca las estructuras internas de la lengua, a fin de incentivar la práctica constante de interacción comunicativa, a diferentes niveles.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante al término de la asignatura será capaz de reconocer y aplicar científicamente los diferentes niveles de descripción lingüística, desarrollando sus habilidades de comunicación, a nivel comprensivo y expresivo.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE.

4.1. Identificar las bases lingüísticas de estudio sistemático y científico de la lengua.

4.2. Identificar y aplicar correctamente la información acerca de la estructura fonético-fonológica de la lengua.

4.3. Reconocer y utilizar adecuadamente la información acerca de la estructura morfológico-sintáctica de la lengua.

4.4. Precisar y aplicar correctamente la información acerca del componente léxico-semántico de la lengua.

5. CONTENIDOS.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 BASES LINGÜÍSTICAS

Primera semana

1. El lenguaje como instrumento de comunicación. Características. Elementos.
2. Signos y símbolos. Definiciones. Estructura. Signos y símbolos. Lectura y comentario de textos sobre el lenguaje.
3. La diacronía y la sincronía. Lingüística diacrónica y lingüística sincrónica. Lectura de textos sobre el tema.
4. La lengua y la sociedad. Interferencias e Inter.-influencias. Lectura de textos sobre el tema.

Segunda semana

5. La norma lingüística. Definición. Su aplicación en el manejo de la lengua.
6. La paranorma. Su aplicación a través de textos.
7. Fundamento de la norma lingüística. Funcionamiento del español de acuerdo a la norma lingüística. Lectura y comentario de textos sobre el tema.
8. Interpretación grupal de textos sobre la norma lingüística y la paranorma.

Tercera semana

9. La estructura interna de la lengua. Los niveles de estudio de la lengua. Lectura y comentario de textos sobre el tema.
10. Reconocimiento de los niveles de lengua a través de textos. Aplicación de lectura y comentario de textos sobre el tema.
11. Niveles de lengua del español hispanoamericano. Lectura y comentario de textos sobre el tema.
- 12 Prueba escrita sobre los temas expuestos en clase y los textos leídos por los estudiantes.
13. Participación de los estudiantes, en forma grupal, en la exposición de temas lingüísticos.

Cuarta semana

14. Referencias sobre el proceso de la comunicación. Lengua y comunicación. Prácticas sobre el proceso de la comunicación.
15. Importancia de la lengua en el proceso de la comunicación. Explicación sobre transmisión y comunicación. Práctica.
16. Lectura y comentario de textos sobre comunicación y transmisión. Explicación sobre las conclusiones obtenidas.
17. Prueba escrita sobre los temas expuestos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

EL NIVEL FONÉTICO-FONOLÓGICO

Quinta semana

18. Los fonemas y los fonos del español. Alófonos y archifonemas. Diferencias. Prácticas sobre el tema.
19. Lectura y comentario de textos sobre fonos y fonemas hispanos.
20. Referencias a los fonemas del estándar de Lima. Prácticas.
21. Lectura y comentario grupal de textos alusivos al tema.

Sexta semana

22. La polifonía y la poligrafía del español. Incidencia en el significado de nuestras palabras.
23. Lecturas adecuadas para captar la polifonía y la poligrafía hispanos.
24. Incidencias en la significación de las palabras. Prácticas.
25. Problemática general. Ejercicios.

Séptima semana

26. Acentuación y tildación. Entonación y comunicación. Ejercicios.
27. Normas de tildación general. Práctica.
28. Normas de tildación diacrítica. Práctica.
29. Práctica general sobre entonación y acentuación.

Octava semana

30. La entonación y la puntuación. Normas de puntuación.
31. La puntuación y el estilo. Ejemplos de autores importantes para observar el manejo de la puntuación.
32. Redacción de textos aplicando las normas de puntuación.
33. Repaso de temas tratados. Práctica ortográfica.

Novena semana

- EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3

NIVEL MORFOLÓGICO-SINTÁCTICO

Décima semana

34. Morfemas y morfos. Alomorfos. Ejemplificación.
35. Ejercicios prácticos sobre morfemas, morfos y alomorfos.
36. Lectura y comentario de textos sobre el tema de la unidad de aprendizaje N° 3 .
37. Pruebas prácticas sobre el tema desarrollado.

Undécima semana

38. El sintagma. Estructuras sintagmáticas. Redacción de diferentes clases de sintagmas.
39. Las estructuras sintagmáticas y las frases. Redacción de frases.
40. Lectura y comentario de textos sobre estructuras sintagmáticas.
41. Prácticas calificadas sobre redacción de estructuras sintagmáticas.

Duodécima semana

42. El enunciado. La oración simple. Estructura de la oración simple.
43. Redacción de diferentes clases de oraciones simples. Modificadores de los elementos oracionales.
44. Lectura y comentario de textos sobre la oración simple y sus elementos.
45. Pruebas escritas sobre la oración simple.

Décima tercera semana

46. La oración compuesta. La incrustación y la expansión lingüística. El texto.
47. Lectura y comentario de textos sobre la oración compuesta. Estructura de la oración compuesta.
48. Redacción de diferentes clases de oraciones compuestas. Explicación sobre esta clase de textos.
49. Práctica sobre incrustación y expansión lingüística.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4: NIVEL LÉXICO-SEMÁNTICO

Décimo cuarta semana

50. El sema y el semema. Sema central y contextual.
51. El lexema, el morfema y el semantema. Ejercicios.
52. Lectura y comentario de textos sobre los temas referidos. Ejercicios.
53. Prueba escrita sobre los temas aprendidos.

Décimo quinta semana

54. El proceso de significación. Significado y sentido.
55. Lectura y comentario de textos sobre el proceso de significación, significado y sentido.
56. Redacción de textos adecuados utilizando palabras técnicas relacionados con el periodismo.
57. Exposición grupal sobre lecturas realizadas.

Décimo sexta semana

58. La polisemia y la monosemia. Lectura y comentario de textos sobre el tema.
59. La antonimia, la sinonimia y la homonimia. Explicación utilizando textos adecuados.
60. Redacción de textos utilizando palabras con significados polisémicos. Comentario.
61. Exposición grupal de temas sobre polisemia. Puntos de vista. Práctica dirigida por el docente

Décimo séptima semana

EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Dinámica grupal.
- 6.3. Lectura y comentario de textos.
- 6.4. Estudio dirigido.

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Participación individual y grupal.
- Aportes y propuestas.
- Aplicación de la información desarrollada.

7.2. INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de evaluación del período parcial y período final.
- Informe escrito y oral de la lectura y el comentario de textos realizados.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Presentación y sustentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
- Rendir oportuna y satisfactoriamente el examen escrito de los períodos parcial y final.
- Obtención de promedio: 11 o más.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Alarcos Llorach, Emilio. *Estudios de gramática funcional del español*. Madrid, Edit. Gredos.

Benveniste, E. *Problemas de lingüística general I y II*. México, D.F. Ed. Siglo XXI. 1977.

Bernal León Gómez, Jaime. *Tres momentos estelares en lingüística*. Bogotá, Instituto Caro y Cuervo. 1984.

Biondi, Shaw y otros. *Signos, información y lenguaje*. Lima. s/f.

Gili y Gaya, Samuel. *Curso superior de sintaxis*. Español Barcelona, Edic. Bibliografía S.A., 1972.

Lacau-Rosetti. *Nuevo Castellano 1, 2,3*. Edit. Kapelusz. Buenos Aires, 1980.

Lázaro, Fernando. *Curso de Lengua Española*. Editorial Anaya, Madrid, 1985.

Vivaldi G., Martín. *Curso de Redacción*. Paraninfo XX. Edición, Madrid, 1986.

02. MATEMÁTICA

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	: MATEMÁTICA
1.2 Código de la asignatura	: P01002
1.3 Número de horas semanales:	
- Teoría	: 2
- Práctica	: 2
- Total	: 4
1.4 Número de créditos	: 3
1.5 Ciclo académico	: Primero
1.6 Requisitos	: Ninguno.
1.7 Área	: FG

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura permitirá al estudiante conocer los conceptos fundamentales de la Matemática y de la Lógica de tal forma que se puede aplicar correctamente en la solución de situaciones problemáticas que se le presente tanto en el proceso de su formación como de su desempeño profesional.

Los temas que se desarrollan son: Lógica proposicional, teoría de conjuntos, relaciones y funciones, ecuaciones e inecuaciones, regla de tres simple y compuesta, tanto por ciento, interés simple y compuesto, y análisis combinatorio.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante al término del aprendizaje de la asignatura, será capaz de aplicar correctamente el razonamiento lógico en la solución de problemas proposicionales, expresando sus resultados con veracidad; así como también de resolver situaciones problemáticas referidos a la teoría de conjuntos, relaciones, funciones, regla de tres simple y compuesta, interés y análisis combinatorio, expresándose en un lenguaje formalizado.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1. Aplicar correctamente los principios fundamentales de la lógica proposicional en la solución de situaciones problemáticas planteadas sin margen de error.

4.2. Aplicar adecuadamente las operaciones y propiedades de la teoría de conjuntos en la situación de problemas de encuestas y en la determinación de atributos.

4.3. Comprender, explicar y diferenciar las relaciones de las funciones por su expresión, como por su gráfica. Asimismo, resolver correctamente ecuaciones e inequaciones interpretando y expresando el resultado.

4.4. Calcular el porcentaje e interés aplicando la regla de tres simple y compuesta; y, aplicar los principios del análisis combinatorio en la determinación de posibilidades de ocurrencia de eventos sencillos.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

LOGICA PROPOSICIONAL

Primera semana

1. La lógica proposicional: Su objetivo e importancia. Las proposiciones y sus clases, simbolización y ejemplificación, los conectivos lógicos: la conjunción y disyunción, sus tablas de verdad.

Segunda semana

2. La condicional y la bicondicional. Tablas de verdad. La negación. Ejemplos. Los esquemas moleculares: Evaluación. La equivalencia. Determinación de esquemas equivalentes.

Tercera semana

3. La implicación lógica. Determinación de esquemas implicativos. Ejercicios. La inferencia lógica, su validez: Método de la tabla de verdad y el abreviado.

Cuarta semana

4. Las principales leyes lógicas y sus aplicaciones. La lógica cuantificacional: Cuantificado universal y existencial. Sus negaciones. Ejercicios.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LA TEORÍA DE CONJUNTOS

Quinta semana

5. Idea de conjunto. Elementos. Simbolización y determinación de conjuntos. Los conjuntos numéricos: N , Z , Q , Q_1 , R y C .

Sexta semana

6. Relación entre conjuntos: Igualdad, inclusión, equivalencia, comparación de conjuntos. Ejercicios. Operaciones con conjuntos: Reunión, intersección, diferencia y diferencia simétrica. Ejemplos.

Séptima semana

7. Complemento de un conjunto. Familia de conjuntos, conjunto potencia, ejemplos. Productos de conjunto: par ordenado, producto cartesiano. Gráficos.

Octava semana

8. Problemas que se resuelven con la teoría de conjuntos. Elaboración de encuestas y su expresión conjuntista.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3

RELACIONES Y FUNCIONES

Décima semana

10. Ecuaciones lineales con una variable. Ecuaciones lineales con dos variables. Solución aplicando teoremas de los números reales y fórmulas prácticas.

Undécima semana

11. Ecuaciones cuadráticas: Solución. Inecuaciones lineales con una y dos variables: Soluciones gráficas. Ejercicios.

Duodécima semana

12. Relaciones. Las relaciones binarias y sus elementos. Dominio y rango. Relación inversa. Tipo de relaciones: Reflexiva y simétrica, antisimétrica y de equivalencia. Gráfica de relaciones lineales y cuadráticas: Línea recta, parábola, elipse y circunferencia.

Decimotercera semana

13. Función. Condiciones para que una relación sea una función: Identidad, constante, valor absoluto y raíz cuadrada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4

REGLA DE TRES Y ANÁLISIS COMBINATORIO

Decimocuarta semana

14. Regla de tres. Concepto. Clases. Regla de tres simple directa e inversa. Regla de tres compuesta. Solución de problemas.

Decimoquinta semana

15. Tanto por ciento. Interpretación. Determinación del porcentaje en problemas de compra y venta. Interés: Simple y compuesto. Ejercicios de aplicación.

Decimosexta semana

16. Análisis combinatorio: Principio de multiplicación y de edición. Permutaciones y combinaciones.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN DEL PERÍODO FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El desarrollo curricular será eminentemente participatorio y anticipatorio y cada sesión de aprendizaje será un intercambio permanente de ideas hasta conseguir una idea general válida.

El método a utilizar será:

- 6.1. Expositivo-dialogal.
- 6.2. Inductivo.
- 6.3. Deductivo.
- 6.4. Dinámica grupal.

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos
- Evaluación integral, flexible y permanente
- Asistencia y puntualidad.
- Participación y colaboración.

7.2. INSTRUMENTOS

- Prueba escrita de práctica calificada.
- Prueba escrita de desarrollo.
- Intervenciones orales.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación y sustentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Anzola, Máximo y otros. *Matemática 1*. Madrid, Editorial Santillana, 1977.

Figuroa García, Ricardo. *Matemática básica 1*. Lima, Cosmos Graf. S.R., 1988.

Haser, y otros. *Análisis combinatorio*. México, Editorial Trillas, 1974.

Lázaro, Moisés. *Teoría de conjuntos*. Lima, Publicaciones Moshera, 1981.

Lipschuzt, Seymour. *Teoría de conjuntos*. México, D.F., Editorial Mc Graw-Hill, 1986.
Matemática finitas. Méxicos, Editorial Mc Graw-Hill, 1988.

Ross, Kenth y Wright, Charles. *Matemáticas discretas*. México, Editorial Prentice- Hall Hispanoamericana, S.A., 1995.

Ulloa Llerena, Antonio y Luis Haro Ferreccio. *Matemática básica*. Lima, Editorial Sigma de Xn., 1986.

03. CIENCIAS SOCIALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	: CIENCIAS SOCIALES.
1.2 Código de la asignatura	: P01003
1.3 Número de horas semanales:	
- Teoría	: 3
- Práctica	: 2
- Total	: 5
1.4 Número de créditos	: 4
1.5 Ciclo académico	: Primero
1.6 Requisitos	: Ninguno
1.7 Área	: FG

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura presenta una visión general de las Ciencias Sociales, introduciendo conceptos y temas que permiten comprender y explicar los problemas y procesos de orden económico, social, histórico, político y cultural, que se dan en la sociedad, estimulando el análisis y la reflexión crítica.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante al concluir el aprendizaje de la asignatura será capaz de analizar y explicar al hombre en su naturaleza social y específica y en su capacidad de transformar la sociedad, teniendo en cuenta las experiencias del pasado y las vivencias del presente.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1. Caracterizar a la ciencia y su método, destacando su importancia como fuente de conocimiento al servicio del hombre.

4.2. Explicar correctamente la condición social e importancia del hombre, su escenario histórico y los acontecimientos a nivel mundial y su influencia en la vida humana.

4.3. Analizar y explicar adecuadamente la especificidad del hombre, la importancia y trascendencia de la cultura, la conformación de un orden económico y social, el Estado y las ideologías.

4.4. Identificar y explicar las causas del cambio social, los problemas del subdesarrollo y del desarrollo humano, y reflexionar críticamente sobre el Perú en el contexto de un nuevo orden mundial.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

ASPECTOS GENERALES DE LA CIENCIA

Primera semana

1. Fuentes no científicas del conocimiento humano.
2. Noción de ciencia según varios autores.

Segunda semana

3. Elementos de la ciencia y la explicación de cada una de ellos.
4. Objetivos de la ciencia.

Tercera semana

5. El método científico. Definición. Importancia. Características.
6. El método de las ciencias sociales. Definición. Importancia. Características.

Cuarta semana

7. Ciencias formales y ciencias fácticas. Definición. Características. Diferencias.
8. Las ciencias sociales. Definición. Clasificación. Utilidad.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LAS CIENCIAS SOCIALES Y SU BASE SOCIOLOGICA E HISTÓRICA

Quinta semana

9. La condición social del hombre.
10. La imaginación sociológica.

Sexta semana

11. El pasado y el presente de la historia.
12. Ejemplo de un orden histórico.

Séptima semana

13. El teorema de Thomas.
14. El pensamiento histórico y su objeto.

15. Práctica calificada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
CARACTERES GENERALES DE LAS SOCIEDADES HUMANAS

Octava semana

- 16. El nivel humano.
- 17. La realidad de la cultura y la difusión universal.

Novena semana

- 18. EXAMEN PARCIAL

Décima semana

- 19. Formaciones sociales y modos de producción.
- 20. Relaciones de producción y fuerzas productivas sociales.

Undécima semana

- 21. Estratificación social.
- 22. Movilidad social y clases sociales.

Duodécima semana

- 23. Estado e ideologías. Concepto. Caracterización. Importancia.
- 24. Formación económica social: El ejemplo de los Incas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
CAMBIO SOCIAL Y DESARROLLO

Decimotercera semana

- 25. El cambio social. Definición. Evolución histórica. Condiciones.
- 26. Modos de producción en el Perú pre-republicano.

Decimocuarta semana

- 27. La oligarquía en el Perú. Definición. Características. Clases de oligarquías.
- 28. Economía y clases sociales en el Perú.

Decimoquinta semana

- 29. Subdesarrollo y desarrollo. Definición. Caracterización. Diferencias. Tipificación de países subdesarrollados y países desarrollados en el mundo.
- 30. El capitalismo liberal y el pensamiento de la Iglesia.

Decimosexta semana

- 31. La pobreza en el mundo de hoy. El mapa de la pobreza en el Perú. Políticas para combatir la pobreza.
- 32. El desarrollo humano.
- 33. Práctica calificada.

Decimoséptima semana

- 34. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Lectura y comentario de textos.
- 6.3. Dinámica grupal.

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Asistencia, puntualidad y responsabilidad.
- Participación y colaboración.
- Cumplimiento de los trabajos de investigación.

7.2. INSTRUMENTOS

- Prácticas calificadas.
- Prueba escrita de períodos parcial y final.
- Intervenciones orales.
- Trabajos de investigación.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación y sustentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Banco Mundial. *Informe sobre el desarrollo mundial 1990: La pobreza.*

Basadre, Jorge. *Historia de la República del Perú.* Editorial Universitaria, Lima, 1983.

Foxley, Alejandro. *Experimentos liberales en América Latina.* Fondo de Cultura Económica, México, 1988.

Ibarra, David. *Interdependencia, ciudadanía y desarrollo.* 1a. edición. Fondo de Cultura Económica, México, 1994.

Lange, Oscar. *Economía política.* 1a. edición. Fondo de Cultura Económica, S.A., México, 1973.

Mariátegui, José Carlos. *Siete ensayos de interpretación de la realidad peruana.* Editora Amauta, Lima, 1968.

Pease García, Henry. *El ocaso del poder oligárquico.* 2a. edición peruana, Desco, Lima, 1979.

Prebisch, Raúl. *El desarrollo económico de América Latina y sus principales problemas.* Fondo de Cultura Económica, México, 1981.

Samuelson, Paul. *Curso de economía moderna.* 10a. edición, Mc Graw-Hill, S.A., México, 1987.

Sunkel, Oswaldo. *El subdesarrollo latinoamericano y la teoría del desarrollo.* 1a. edición. Editores Siglo XXI, 1970.

Toffler, Alvin. *El cambio de poder*. 1a. edición, Editores Plaza & Janes S.A., 1990
Vilas, Carlos. *Democracia y neoliberalismo en América Latina*. En Travesía 4, Lima, 1992.

04. MÉTODOS DE ESTUDIO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	: MÉTODOS DE ESTUDIO.
1.2 Código de la asignatura	: P01004
1.3 Número de horas semanales:	
- Teoría	: 2
- Práctica	: 2
- Total	: 4
1.4 Número de créditos	: 3
1.5 Ciclo académico	: Primero
1.6 Requisitos	: Ninguno
1.7 Área	: FG

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Los aspectos generales que comprende la asignatura son: Aprendizaje, métodos de estudio, lectura, como hacer cuadros sinópticos, fichas descriptivas, esquemas y abreviaturas. También se incide en las técnicas de expresión oral y escrita y en la elaboración de monografías, apuntes de clase; exámenes y dinámicas de trabajo grupal.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante al término del aprendizaje de la asignatura será capaz de explicar y aplicar correctamente los métodos y técnicas de estudio para la realización de sus trabajos de investigación a nivel universitario, tanto individuales como grupales, en las asignaturas del plan de estudios.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1. Identificar y explicar la naturaleza y el proceso del estudio y del aprendizaje, así como sus diferentes métodos.

4.2. Comparar y describir las ventajas y desventajas del trabajo individual y grupal en sus principales modalidades.

4.3. Aplicar correctamente las técnicas de lectura, fichaje, toma de apuntes, así como también fomentar la participación en clase, a través del estudio de casos y del autoaprendizaje.

4.4. Poner en práctica las técnicas mediante las cuales el estudiante expresa los resultados de su trabajo como son los informes, las exposiciones, los exámenes y las monografías.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 APRENDIZAJE Y ESTUDIO

Primera semana

1. El aprendizaje. Teorías. Naturaleza. Clases. Leyes. Tipos de aprendizaje. El proceso del aprender.

Segunda semana

2. El estudio. Naturaleza. Factores. Funciones intelectuales en el estudio. La atención. La percepción. El pensamiento. La memoria.

Tercera semana

3. La inteligencia y la creatividad. Previsiones generales para el estudio: Aspectos fisiológicos y aspectos psíquicos.

Cuarta semana

4. Planificación y métodos de estudio. Factores que condicionan el estudio.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 EL TRABAJO EN GRUPO

Quinta semana

5. El trabajo en grupo. Naturaleza y características. Criterios para obtener una mayor productividad en el trabajo de grupo.

Sexta semana

6. Las reuniones. Función de los integrantes del grupo y aspectos generales del trabajo grupal. Modalidades para exponer sus temas.

Séptima semana

7. Profundización de un tema: Modos de diálogos para obtener información complementaria.

Octava semana

8. El debate. Modalidades para llegar a conclusiones. Modos de observar y reflexionar.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
TÉCNICAS DE ESTUDIO

Décima semana

10. La lectura. Importancia. Finalidad. Formas de leer. Defectos en la lectura. Lectura veloz y comprensión de lectura.

Undécima semana

11. Técnicas que complementan la lectura: Esquemas, resúmenes, diagramas, cuadros de doble entrada, las fichas.

Duodécima semana

12. Participación, apunte de clases. Resolución de problemas. La educación a distancia. El autoaprendizaje. Técnica de la investigación monográfica.

Decimotercera semana

13. Estructura y planificación de la monografía. Normas de redacción. Elaboración de la monografía.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Decimocuarta semana

14. La expresión oral. Características de la expresión oral. Etapas y desarrollo de la exposición grupal.

Decimoquinta semana

15. El informe y sus características. Los exámenes escritos y orales. Desarrollo del examen.

Decimosexta semana

16. Exposición de la monografía realizada a nivel individual y/o grupal.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Dinámica grupal.
- 6.3. Lectura y comentario de textos.
- 6.4. Sociodramas.

6.5. Estudio dirigido.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Participación y asistencia a clases.
- Eficiencia y cumplimiento de los trabajos de investigación.

7.2. INSTRUMENTOS

- Monografías.
- Pruebas escritas.
- Informes de las actividades individuales y grupales.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Presentación oportuna y de calidad de los trabajos de investigación.
- Alcanzar un promedio de 11 o más.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ángeles Caballero, César A. *La investigación monográfica*. Lima, Editorial Técnica, 1989.

Clifford, Allen. *Los exámenes, cómo superarlos con éxito*. Barcelona, Ediciones Olko, 1968.

Capella, Jorge. *Educación, Un enfoque integral*. Lima, Editorial Cultura y Desarrollo, 1985.

Cremmins, Edward. *El arte de resumir*. Barcelona, Editorial Mitre, 1985.

Correl, Warner. *El aprender, fundamentos psicológicos y problemática*. Barcelona, Editorial Herder, 1980.

Kohagura Gahona, Jesús A. *Manual de técnicas didácticas*. Lima, Editorial «La Gaceta», Lima, 1993.

Terrones Negrete, Eudoro. *Diccionario de Investigación Científica*. A.F. A. Editores Importadores, Lima, 1998.

Uriarte Mora, Felipe. *Técnica para estudiar*. Lima, Editorial San Jerónimo, 1986.

5. COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA I

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Denominación de la Asignatura	:	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA 1
1.2. Ciclo Académico	:	Primero
1.3. Código de la asignatura	:	P01006
1.4. Número de horas semanales:		
1.4.1. Horas de teoría	:	1
1.4.2. Horas de Práctica	:	2
1.4.3. Total de horas	:	3
1.5. Número de créditos	:	2
1.6. Requisitos	:	Ninguno
1.7. Área	:	FG

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura comprende la exposición y explicación de las diversas instrucciones del Entorno Operativo Gráfico Windows 95/98, orientando el uso de múltiples programas que trabajan bajo ese entorno. Asimismo administrar archivos y documentos que se crean en los distintos programas y aplicaciones.

También comprende la explicación de las diversas instrucciones del Software Especializado Microsoft Word 97/2000 y Microsoft Excel 97/2000, orientados principalmente, tanto al procesamiento de textos como a la formulación y modificación de hojas de cálculo, bajo el Entorno Operativo Gráfico Microsoft Windows 95/98.

La asignatura comprende cuatro unidades de aprendizaje, en las cuales se abordan aspectos básicos del planeamiento y el procesamiento de la información utilizando los programas de aplicación adecuados. Asimismo se explica los componentes básicos de la computadora (ordenador), el procesador, los dispositivos de entrada - salida (E/S), el software del computador, los tipos de software, uso del mouse, el entorno Windows, la estructura y características básicas del Windows 95/98; el Word y el Excel: requerimientos mínimos, elementos de sus pantallas, aplicaciones de los comandos y uso de los cuadros de diálogo, edición de documentos o tablas, formato de textos y cuadros, y cómo empezar a trabajar.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante, al concluir el aprendizaje de la asignatura, será capaz de realizar cualquier tipo de documentos, cuadros y gráficos con diferentes tipos de letras, tamaños y presentaciones.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Reconocer y explicar correctamente los conceptos fundamentales sobre el computador (ordenador), sus elementos, sistemas de aplicación y el trabajo en el Entorno Operativo Gráfico Windows 95/98.
- 4.2. Hacer uso eficiente del software Microsoft Word en la redacción de cualquier tipo de documento.
- 4.3. Utilizar correctamente las herramientas de dibujo de Microsoft Word para realizar diseños de formato periodístico, como las páginas interiores de una revista.
- 4.4. Elaborar tablas y gráficos utilizando apropiadamente las fórmulas aritméticas del software Microsoft Excel.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 LA COMPUTADORA Y EL ENTORNO WINDOWS

Primera semana

1. Describir, reconocer e identificar los elementos del hardware de una computadora. Procesador: Unidad de Control, dispositivos de almacenamiento (disquetes, disco duro, unidad de red). Dispositivos de Entrada – Salida (E/S), elementos: Teclado, monitor o pantalla, mouse, impresora.
2. El Windows 95/98, estructura, controles, características, compatibilidad del Windows 95/98 con los software de aplicaciones. Encendido y apagado del computador (ordenador). Uso del mouse, características y funciones de los botones. Teclado: características y tipos de teclas: numérico, alfanumérico, de función, de desplazamiento, adicionales o especiales.
3. Pantalla del Windows 95/98, tipos de barras: de título, de menú, desplazamiento y estado. Manejo de ventanas: minimizar, maximizar, salir; encajar ventanas en la pantalla.

Segunda semana

4. El explorador de Windows 95/98. Crear, editar y borrar carpetas. Mover o copiar archivos. Guardar o archivar información en disquetes. Buscar archivos. Crear directorios en los disquetes. Crear archivos de dibujo (paint) y block de notas. Renombrar archivos de texto. Hacer copia completa de disquete a disquete. Práctica N° 01

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 MICROSOFT WORD 97/2000

Tercera semana

5. Ejecución del programa, elementos que componen la pantalla del programa. Configuración de la pantalla. Movimientos del cursor, formas de selección de textos: uso del mouse y teclado. Guardar y cerrar documentos.
6. Recuperar (abrir) documentos, Formateo de documentos: aplicaciones de estilo, fuente y tamaño de letras (Modalidades de uso mediante el menú, teclado e íconos). Formateo de párrafos. Corrección ortográfica. Práctica N° 02.

Cuarta semana

7. Edición de párrafos: cortar, copiar y pegar. (Modalidades: menú, teclado e íconos). Borrado y recuperación de textos: deshacer y rehacer (menú, teclado e íconos) Práctica N° 03.

Quinta semana

8. Numeración de páginas. Encabezado y pie de páginas. Notas al pie. Letra capital. Columnas. Bordes y sombreados. Tabulación: sangría (tipos de sangrías) por menú y por regla. Práctica N° 04.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 **HERRAMIENTAS DE DISEÑO - MICROSOFT WORD 97/2000**

Sexta semana

9. Barra de dibujo. Reconocimiento y uso de cada uno de sus elementos. Insertar elementos gráficos: fotos, cuadros estadísticos, dibujos. Crear y modificar los elementos gráficos. Práctica N° 05.

Séptima semana

10. Ordenar los gráficos de acuerdo al texto, utilizando el comando auto forma: posición y tamaño. Rodear con texto. Presentación de textos. Creación de plantillas.

Octava semana

11. Trabajo Práctico de diseño de una página.

Novena semana

12. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 **MICROSOFT EXCEL 97/2000**

Décima semana

13. Ejecución del programa. Elementos que componen la pantalla. Configuración de la pantalla, movimientos del cursor. Guardar y cerrar libros. Abrir documentos. Tamaño de pantalla: zoom, presentación preliminar (Modalidades de uso mediante el menú, teclado e íconos). Selección de celdas, filas y columnas. Llenado de celdas. Configuración de Página. Práctica N° 06.

Undécima semana

14. Crear nuevo libro, modificar etiqueta de hojas. Características de textos: fuente y tamaño de letra, alineación, combinar celdas. Bordes y colores de fondo. Edición

de celdas: cortar, copiar y pegar. (Modalidades: menú, teclado e íconos).
Modificación de características de celdas. Búsqueda de celdas, hojas y libros.
Ocultar y mostrar libros y hojas. Práctica N° 07.

Duodécima semana

15. Presentación de fórmulas y referencias. Mover y copiar fórmulas y referencias. Auto suma. Cálculo manual. Aplicación automática de formatos. Libros con distintas fórmulas y cálculos, cambiar formatos de bordes y colores. Práctica N° 05.

Decimotercera semana

16. Tablas dinámicas: formato, cambio de características, trabajo con una tabla dinámica. Elaboración de una tabla dinámica y modificación de características (fila, columna, datos).

Decimocuarta semana

17. Gráficos: creación, uso de herramientas de dibujo, características. Gráfico a partir de un rango de una hoja de cálculo. Crear, modificar, mover formato, color de barras y líneas del gráfico. Bordes de coordenadas del gráfico. Práctica N° 06.

Decimoquinta semana

18. Creación de cuadros estadísticos: crear, modificar, mover los textos, rótulo y leyendas. Trabajo práctico: creación de plataformas de trabajo (planillas, formularios, tablas de encuestas, etc.) Práctica N° 07.

Decimosexta semana

19. Revisión de todo lo desarrollado en clase. Práctica N° 08. Práctica general.

Decimoséptima semana

20. EXÁMEN DEL PERÍODO FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Lectura y comentario de material educativo impreso (separata).
- 6.3. Clases demostrativas prácticas.
- 6.4. Estudio dirigido.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Rapidez y eficacia en el manejo de la computadora (ordenador) y del programa.
- Utilización de las herramientas que proporciona.
- Limpieza y orden en el trabajo práctico.

- Entrega puntal de los trabajos requeridos.

7.2. INSTRUMENTOS

- Prácticas dirigidas
- Prácticas calificadas
- Exámenes parcial y final en la computadora (ordenador).

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70% o más.
- Realización mínima del 70% de prácticas en su fecha correspondiente.
- Obtener la nota de 11 o más.
- Cumplimiento con los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ediciones Jadamart. *Microsoft Word 7.0*. Lima 1994
Instituto Ábaco. *Manual de Microsoft Word para Windows*.
Instituto Superior Tecnológico IDAT. *Manual de Microsoft Excel*
SENATI. *Manual de Windows y MS Excel*

06. SÍLABO DE INGLÉS I

I. INFORMACION GENERAL

1.1. Denominación de la asignatura	:	INGLÉS I
1.2. Código de la asignatura	:	P01006
1.3. No de horas semanales	:	
Teoría	:	2
Practica	:	2
Total	:	4
1.4. Nº de créditos	:	3
1.5. Ciclo Académico	:	Primero
1.6. Requisito	:	Ninguno
1.7. Área	:	IE (Idioma extranjero)
1.8. Libro de texto	:	Attitude 1

II. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA:

La asignatura de Inglés I es de naturaleza teórico práctica y se encuentra dentro de un sistema de cursos que se orientan a la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua inglesa a través del desarrollo de las cuatro habilidades básicas, comprensión auditiva, expresión oral, lectura de textos y expresión escrita. Asimismo, se persigue la adquisición sistémica de estructuras gramaticales de nivel básico empleando los tiempos verbales de: Verb To Be – Present Tense -Present Simple.of other verbs. Present Progressive-Simple Past.- Future : Going to. También veremos en este ciclo el uso de los distintos adverbios de frecuencia, artículos indefinidos, adjetivos: grado comparativo conectores y preposiciones. Todo esto enmarcado en situaciones de la vida cotidiana como en el mercado, agencia de viajes, etc.

III. OBJETIVOS GENERALES:

Al término de la asignatura, el estudiante será capaz de:

- Intercambiar información personal.
- Describir cuadros y retratos.

- Expresar sus gustos.
- Describir objetos y dar información.
- Intercambiar información de sus familias.
- Hacer elecciones y dar sus razones.
- Hablar acerca de diferentes ocupaciones y estilos de vida.
- Mantener conversaciones sobre hábitos de compras.
- Dar descripciones físicas y de carácter.
- Describir un cuarto y su contenido.
- Hablar acerca de posesión de objetos .
- Conversar acerca de cómo viajan las personas.
- Comparar ciudades y climas y medios de transporte.
- Discutir acerca de las películas, estrellas de cine y problemas personales.
- Hablar acerca de la música y los músicos.
- Expresar sus esperanzas y ambiciones.
- Hablar sobre sus planes.
- Describir los componentes de una sala de redacción. (prensa escrita, radial y televisiva .)

IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. En el Primer Ciclo el alumno será capaz de:
 - Utilizar apropiadamente el Simple Present del verbo To Be, preguntando y diciendo quienes son y de dónde son.
 - Usar los artículos indefinidos a- an correctamente.
 - Contestar en forma negativa o positiva en el Simple Present del verbo To Be.
 - Usar los Subject Pronouns apropiadamente.
 - Expresar sus sentimientos usando adjetivos.
 - Uso correcto del Present Simple en todas sus formas.
 - Manejar correctamente el verbo have/ has indicando posesión.
 - Diferenciar los Possessives 's de los Possessive adjectives.
 - Emplear apropiadamente los adverbios de frecuencia en oraciones de Present Simple.
 - Describir características físicas , de carácter y habilidades.
 - Utilizar el modal can / can't apropiadamente.
 - Uso correcto de las Preposiciones de lugar.
 - Uso de There is / There are.
 - Uso de Whose? Y Possessive Pronouns.
 - Utilizar correctamente el Present Progressive Tense.
 - Hacer comparaciones utilizando diversos adjetivos.
 - Utilizar el Simple Past en sus formas principales.
 - Usar Going to para actividades planificadas.

PROGRAMACION SEMANAL DE LOS CONTENIDOS

Primera semana

Unit 1

Topic : Meeting and greeting!

- Verb To Be Affirmative, negative and interrogative.
- Grammar and functions: Verb To Be- Indefinite articles.
- Vocabulary: New words related with countries. Numbers 1-30.
- Adjectives : Feelings.
- The alphabet
- Skills and sounds:
 - Listening to a conversation .
 - Speaking: Exchanging personal information.
 - Reading: reading a dialogue, reading a simple form; reading for main ideas, reading for specific information
 - Writing: Completing a dialogue, completing a form; completing an address book.

Segunda y Tercera semanas

Unit 2

Topic : Sports and Leisure.

- Grammar and functions: Present Simple. Questions and answers with do.- does.-Third person : Affirmative form.
- Vocabulary: Days of the week. , sports and exercise, likes and dislikes; leisure activities.
- Skills and sounds:
 - Listening: listening for main ideas; listening to a conversation and to a song.
 - Speaking: talking about your answers to a questionnaire.
 - Sounds: pronunciation of new words.
 - Reading : Reading a leaflet.- Reading a quiz.
 - Writing: Completing a membership card.-Completing a questionnaire.

Cuarta y Quinta semanas

Unit 3

Topic : Families

- Grammar and functions: Describing people. –Possessive’s- Possessive adjectives.- Simple Present of have and like.
- Vocabulary: Words / phrases about adopting a child.
- Skills and sounds:
 - Listening for specific information : Description of people.
 - Description of families.
 - Listening to a song.
 - Listening to a discussion.
 - Reading: Reading a magazine article.
 - Reading a newspaper advertisement.
 - Writing : Correcting sentences.
 - Making notes.

Transferring from reading to a form.-Writing a summary.

Sexta semana

Unit 4

Topic : Work

- Grammar and functions: First versus third person singular simple present .
- Vocabulary: Jobs and work places.
Academic subjects.
Word combinations.
Phrases about leisure.
- Skills and sounds:
Listening: Listening to a phone conversation.
Listening to a radio interview.
Talking about people's main occupation.
Talking about what you do on different days.
Talking about preferences.
Talking about lifestyles.
Reading: Reading an ad and a letter.
Reading a magazine article.
Writing: Taking dictations.
Transferring information from a text to a table.
Using notes to write a paragraph.
Writing a paragraph about another person.

Séptima semana

Unit 5

Topic . Shopping

- Grammar and functions : Frequency adverbs.
Recycle<: Present Simple.
- Vocabulary : Colors-Clothes-Gifts
Jobs in a store.
- Skills and sounds:
Listening : Listening to a radio interview.
Listening to a description of what people are wearing.
Asking and saying when we wear clothe.
Asking and talking about shopping habits
Comparing attitudes to gift giving.
Talking about jobs.
Keeping a conversation going.
Writing : Correcting errors in a text.
Reporting answers in a quiz.
Writing a thank you letter.
Using notes to write about a person's job.

Octava semana

Unit 6 : Friends and partners

- Grammar and functions: Be versus have for appearance.
Be, have , can.

Adjectives of character.

- Vocabulary: Physical characteristics.
Stages in a relationship.
- | | |
|-----------|---|
| Reading | Matching short descriptions.
Reading an advertisement
Reading and conducting a survey.
Reading a dialogue. |
| Writing | Completing a form
Writing about communication habits. |
| Listening | Listening to a song
Listening to a song conversation.
Listening to a conversation. |
| Speaking | Giving physical descriptions.
Describing character..ability and appearance
Comparing how we communicate. |

Novena Semana

Mid Term Evaluation

Décima semana

Unit 7

- Topic: House and Home
- Grammar and functions: There is / There are
- Is there ...? Are there...?
- Possessive Pronouns
- Recycle: Modal can / can't; simple present
- Vocabulary: Things in a house. Rooms and furniture.
- Prepositions of place
- Describing qualities and characteristics.
- Skills and sounds:
 - Listening: listening for specific information, listening for main ideas
Listening to a phone conversation.
Listening to a conversation
Listening to a discussion.
 - Speaking: describing objects; describing a room and its contents.
Talking about what's in a room.
Discussing qualities and characteristics.
Expressing opinions.
Reading an e-mail.
Reading a classified advertisement
Reading a magazine.
Reading advertisements.
Writing a description.
Writing about differences.
Writing a summary.

Décimo Primera y Décimo Segunda semanas

Unit 8

- Topic: Travel
- Grammar and functions: Present Progressive and Present Simple.
- Recycle: there is / there are.
- Vocabulary: Transportation
- Characteristics of RVs.
- Skills and sounds:
 - Listening: listening for main ideas
 - Listening to announcements.
 - Listening to a song.
 - Listening to a conversation.
 - Talking about how people travel.
 - Talking about vacations.
 - Responding to a song.
 - Agreeing and disagreeing.
 - Reading: reading for specific information .
 - Reading a postcard.
 - Writing: writing a postcard.
 - Completing a paragraph about a song.
 - Writing a description of a vehicle.
 - Listening: Listening to a song.
 - Listening to a phone conversation.
 - Listening to a conversation.
 - Speaking: Giving physical descriptions.
 - Describing character.
 - Describing ability, character and appearance
 - Comparing how we communicate.

Décimo tercera Semana

Unit 9

- Topic: The World.
- Grammar and functions: Making comparisons
- Irregular comparative adjectives.
- Vocabulary: Adjectives to describe transportation.
- Months and seasons.
- The weather
- Describing vacations.
- Skills and sounds:
 - Listening: listening for specific information
 - Listening to a radio interview.
 - Listening to a conversation.
 - Describing and comparing cities.
 - Talking about months and seasons.
 - Comparing the weather.
 - Describing vacations.
 - Comparing models of transport.
 - Reading: reading for specific information

Décimo cuarta semana

Unit 10

- Topic: Movies
- Grammar and functions: Simple Past
- Recycle: Adjectives
- Invitations and suggestions.
- Places and activities.
- Movies.
- Vocabulary: Adjectives to describe movies. A journalists' staff.
- Skills and sounds:

Listening: listening for main ideas

Listening to a conversation.

Putting a conversation in the correct order.

Speaking: Discussing movie stars and personal problems.

Discussing the movies.

Making suggestions and invitations.

Talking about last weekend.

Talking about a movie you liked.

Reading an entertainment book.

Reading a newspaper article.

Writing an invitation by e-mail.

Writing negative sentences.

Writing a summary of a movie.

Décimo quinta semana

Unit 11

- Topic: Music
- Grammar and functions: Short answers.
- Linkers.
- Recycle: Simple Past, comparative adjectives.
- Vocabulary: New words from this lesson: Music genres
- Skills and sounds:

Listening: listening for main ideas; listening for specific information

Listening to a review.

Listening to biographies.

Listening to a song.

Listening to a discussion.

Discussing bands and concerts.

Speaking: talking about music and musicians.

Discussing music genres and love at first sight.

Expressing certainty / uncertainty.

Reading: reading for main ideas

Reading a concert guide.

Reading biographical notes.

Reading a magazine article.

Reading a quiz.

Correcting mistakes.
Writing an e-mail
Writing a short biography fro

Décimo sexta semana

Unit 12

- Topic: Plans
- Grammar and functions: Want / would like
- Going to ; affirmative.
- Going to ; negative .
- Recycle : suggestions.
- Life events
- Time expressions.
- Entertainment.
- Vocabulary: New words from this lesson
- Skills and sounds:
 - Reading: reading for main ideas
 - Reading a newspaper article.
 - Reading an e-mail.
 - Reading advertisements.
 -Writing: writing a short newspaper article.
 - Writing questions for other students.
 - Writing an e-mail.
 - Writing a report.
 - Sounds: Listening to a conversation.
 - Listening to a song.
 - Talking about hopes and ambitions

Décimo Séptima Semana

Final Evaluation.

VI. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

La variedad y flexibilidad en cuanto a la metodología son indispensables para mantener el interés de los estudiantes con respecto al curso. A continuación se mencionan una serie de procedimientos que se utilizarán de manera sistemática.

6.1. PRESENTACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS PRINCIPALES. FUNCIONES DEL LENGUAJE

Las nuevas estructuras o funciones del lenguaje serán presentadas al estudiante utilizando diferentes procedimientos tales como diálogos, lectura de textos, audición de un texto oral, narración de anécdotas, dramatización, etc.

6.2 SISTEMATIZACIÓN DEL MATERIAL PRESENTADO

Partiendo de las estructuras o funciones presentadas, en esta etapa se utilizará la investigación grupal y el debate a fin de propiciar que el estudiante utilice la inducción para formular ciertas reglas que, luego de un proceso de síntesis asistido por el profesor servirán de base a la internalización de las estructuras gramaticales y/o de las funciones del lenguaje.

6.3. PRACTICAS GUIADAS

Servirán para consolidar las estructuras y las funciones antes presentadas y organizadas. El profesor utilizará procedimientos tales como la ejercitación del diálogo observación guiada entre otras y hará las correcciones correspondientes para que el material presentado sea utilizado lo más correctamente posible de acuerdo al nivel de los estudiantes.

6.4. MANEJO DEL VOCABULARIO

El vocabulario se presentará agrupado por temas y dentro de un contexto. Se presentarán ayudas visuales, además de la descripción, demostración, ejemplificación e investigación tanto individual como grupal. Para el trabajo de la fonética se utilizará principalmente el modelamiento. Se enriquece el vocabulario periodístico. Se realizará revisiones periódicas del vocabulario para facilitar su aprendizaje.

6.5. ACTIVIDADES COMUNICATIVAS

Se presentarán ejercicios comunicativos para ejercitar la expresión oral y escrita que incluyen dramatizaciones, juegos de roles, diálogos, práctica con retroalimentación y proyectos.

6.6. LECTURA

Los textos se trabajarán de manera reflexiva y serán variados. Se medirá el nivel de comprensión.

6.7. AUDICIÓN

Se incluirá material grabado con ejercicios sobre diversas temáticas y se realizarán ejercicios variados como: extracción de información específica, identificación de información omitida, comprensión de información general, etc.

6.8. ESCRITURA

La escritura en este nivel debe poner énfasis en el desarrollo de párrafos, elaboración de notas. formación de oraciones y de párrafos, utilizando el vocabulario y la gramática presentados en clase. Esto se llevará a cabo a través de la demostración, ejemplificación, lluvia de ideas y la elaboración de proyectos.

6.9. USO DE VIDEOS-DVD

Se utilizarán constantemente como un recurso, relacionando el tema y contenido presentado en el libro del estudiante. Contienen pronunciación, entonación y actividades diarias, consolidando el aprendizaje.

VII. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación formativa será un proceso permanente y se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

- Asistencia y puntualidad
- Participación activa en clase.
- Capacidad para el trabajo en equipo.
- Creatividad.
- Responsabilidad, cumplimiento y honradez en los trabajos grupales e individuales.
- Capacidad critica.

7.2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación se emplearan los siguientes instrumentos y procedimientos:

- Control de asistencia
- Diálogos
- Dramatizaciones
- Juego de roles
- Lecturas
- Ejercitación
- Elaboración de proyectos
- Solución de problemas
- Practicas escritas por unidades didácticas
- Practicas orales
- Practicas de comprensión auditiva

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACION

Para aprobar se deberá cumplir con:

- Asistencia a clase: 70% ó más.
- Obtener de promedio 11 ó más.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

VIII. BIBLIOGRAFIA:

KATE FUSCOE , Barbara Garside and Luke Prodromou **Attitude 1** - 2,005.

- Student's Book
- Workbook
- Teacher's Guide

BONNER, Margaret. **Basic Focus on Grammar**. Longman. New York. 1995.

BRITISH NATIONAL CORPUS. Longman **Dictionary of Contemporary English**. New Edition, 1996.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use**. A self-study reference and practice book for elementary students of English. Great Britain. 13th printing. Cambridge. University Press. 1996.

OXFORD POCKET. **Diccionario para estudiantes de Inglés**. Oxford University Press.

TERRONES NEGRETE, Eudoro. **Diccionario de Inglés para periodistas**. A.F.A. Editores Importadores S.A. Perú. 2003-2004.

07. TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN I

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	: TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN I
1.2 Código de la asignatura	: P01007
1.3 Número de horas semanales:	
- Teoría	: 2
- Práctica	: 1
- Total	: 3
1.4 Número de créditos	: 3
1.5 Ciclo académico	: Primero
1.6 Requisitos	: Ninguno.
1.7 Área	: FPB

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura expone los fundamentos y factores que intervienen en el campo de la comunicación humana, ubicándola como proceso, determinando objetivos y alcances, fomentando el análisis y la interpretación del marco conceptual basado en el apropiado manejo de la terminología a fin a esta ciencia, centrando la reflexión sobre teorías, modos operacionales y contextos, promoviendo en el estudiante una conciencia clara sobre la responsabilidad que cabe al agente de la comunicación.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura el estudiante será capaz de dominar y utilizar correctamente los conceptos y terminologías de la comunicación; reconocer y destacar la importancia y trascendencia de la comunicación en la comprensión del comportamiento del hombre en la sociedad; desarrollar sus capacidades, destrezas y

habilidades para la aplicación de conceptos y el diseño apropiado de estrategias básicas, orientadas a la solución de problemas comunicacionales.

4. OBJETIVO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1. Explicar en forma clara y precisa la comunicación en su objeto de estudio, como proceso, en su importancia, en sus elementos y funciones.

4.2. Reconocer y explicar con propiedad la problemática de la comunicación humana dentro del contexto real, destacando su influencia y niveles en que se desarrolla.

4.3. Identificar y explicar correctamente la trascendencia de la comunicación como elemento socio-cultural.

4.4. Identificar y caracterizar el marco tecnológico contemporáneo de la comunicación.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 NATURALEZA Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA

Primera semana

1. El fenómeno de la comunicación analizado como relación. Asunto social. Sistema (habla y lenguaje). Organización del pensamiento. Producto social y ciencia. Definiciones teóricas de la comunicación y su evolución en el tiempo. Etimología. Comunicación e información.

Segunda semana

2. Estructura comunicacional del hombre. El pensamiento. Unidades de pensamiento. Relación entre los símbolos y los objetos representados. La comunicación como proceso. Sistematización del proceso: Sintáctico, semántico y pragmático. La comunicación como vínculo de interdependencia. Teorías de empatía.

Tercera semana

3. El proceso de la comunicación. Esquema fundamental, ubicación y función. Mecanismos de la comunicación según Wilbur Schramm. Planteamientos. Diagrama de Harold Laswell. Crítica.

Cuarta semana

4. El propósito de la comunicación. Influencia del dualismo alma-mente. Triple división del propósito: Información, persuasión y entretenimiento. Enfoque conductista. Problemática del propósito. Análisis de la comunicación desde el punto de vista de efectividad. Dimensiones y enfoques del propósito. Identidad del propósito (Quién y cómo).

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y CLASES DE COMUNICACIÓN

Quinta semana

5. Elementos del proceso en un modelo de comunicación. Partes.

Sexta semana

6. Clases de comunicación. Comunicación unidireccional. Comunicación ambidireccional (Directa, indirecta). Enfoque según Gerard Maletzke. Ejemplo.

Séptima semana

7. Factores de influencia en los efectos del proceso comunicativo. Agentes externos: la fidelidad como elemento determinante del efecto. Barreras, distorsión e interferencias como elementos de perturbación de la fidelidad. Agentes internos: En la Fuente codificador. Habilidades comunicativas. Las actitudes. Niveles de conocimientos. El sistema socio-cultural.

Octava semana

8. Agentes internos: En el Decodificador-Receptor. En el Mensaje. Código. Contenido. Tratamiento. En el canal. Enfoque de David Berlo.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

Décima semana

10. Tipos de comunicación y sus rasgos característicos. Comunicación intrapersonal. Comunicación interpersonal. Comunicación grupal. Comunicación masiva.

Undécima semana

11. Niveles en la comunicación. Comunicación verbal. Lenguaje y signo. Organización de los elementos del mensaje. Comunicación no verbal: Corporal, económica, convencional, grupos restringidos.

Duodécima semana

12. La comunicación colectiva. Tipificación por: Naturaleza del auditorio. Naturaleza por la experiencia de comunicación. Comunicación y naturaleza del comunicador. Funciones y disfunciones.

Décima tercera semana

13. Transmisión de la comunicación: Canales: Mediatos e inmediatos. Tipos: Circular, centralizada en forma de Y, tabla redonda. Factores de centralización. Ley del liderazgo. Ley del rendimiento. Ley de la moral de los individuos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 MARCO TECNOLÓGICO DE LAS COMUNICACIONES

Decimocuarta semana

14. Los medios técnicos de la comunicación. Origen. Contenido. Efectos. Clases: Directo e indirecto. Teoría de Marshall McLuhan: Fríos y cálidos. La tipografía. La fotografía. El cine. La radio. La TV.

Decimoquinta semana

15. Redes de comunicación. Canales de comunicación de fibra óptica. Sistemas computarizados de almacenamiento de información. Plataformas espaciales masivas. Receptores portátiles. Microondas. Satélite.

Decimosexta semana

16. Máquinas de información: El microprocesador. El libro sin papel. El micro film. La micro ficha. La holografía. Proyecciones. Estrategias.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Dinámica grupal.
- 6.3. Estudio de casos.
- 6.4. Lectura y comentario de textos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Asistencia y puntualidad.
- Calidad y responsabilidad en la elaboración de trabajos de investigación.
- Calidad en la exposición de sus asignaciones.
- Eficacia y eficiencia.

7.2. INSTRUMENTOS

- Informes individuales y grupales.
- Exposiciones orales.
- Control de lecturas.
- Evaluaciones orales y escritas.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación y sustentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Berlo, David F. *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*. El Ateneo, 1975.

- Celam.** *Comunicación y desafío.* Consejo Episcopal Latinoamericano. Desco, Lima, 1986.
- De Fleur,** Melvin. *Teorías de la comunicación masiva.* Editorial Paidós, Buenos Aires, 1982.
- Fernández Collado,** Gordan Banke. *La comunicación humana.* Editorial McGraw-Hill, México, 1986.
- Leep,** Ignace. *La comunicación de la existencia.* Editorial Carlos Lhalé, Buenos Aires, 1972.
- Mattelard,** Armand. *Comunicación y nueva hegemonía.* Editorial Celadec, Santo Domingo, 1981.
- Orive Riva,** Pedro. *Comunicación y sociedad democrática.* 1a. edición. Editorial Pirámide, Madrid, 1978.
- Peirano,** Lula. *Educación y comunicación popular en el Perú.* Lima, s/f.
- Reyes Mata,** Gonzaga, Motta y otros. *La comunicación y democracia en América Latina.* Editorial Andrómeda. Desco, Lima, 1982.
- Schram,** Wilbur. *La ciencia de la comunicación humana.* 1a. edición. Editorial Grijalba, México, 1978.
- Terrones Negrete,** Eudoro. *Diccionario de Periodismo.* A.F.A. Editores Importadores, Lima, 1998.