

SÍLABOS DEL OCTAVO CICLO

53. SEMINARIO ACTUALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL I

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Asignatura	: SEMINARIO ACTUALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL I
1.2. Código de la asignatura	: PO1053
1.3. Ciclo académico	: Octavo
1.4. Número de horas semanales	:
- Teoría	: 0
- Práctica	: 2
- Total	: 2
1.5. Créditos	: 1
1.6. Requisitos	: Ninguno
1.7. Área	: FG
1.8. Duración del ciclo en semanas	: 17 semanas.
1.9. Profesor	:

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El Seminario de actualidad nacional e internacional I, es un conjunto de exposiciones lectivas y conferencias en torno a los tópicos de la realidad nacional e internacional, diseñadas de modo que los estudiantes logren, sobre la base de un estudio analítico y crítico, una visión integral de los principales hechos y problemas nacionales e internacionales que se manifiestan en el campo social, económico, cultural y científico.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante, al término del seminario, será capaz de analizar y explicar los principales hechos y problemas nacionales e internacionales que influyen significativamente en el desarrollo integral de la sociedad contemporánea.

4. OBJETIVOS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Analizar la dinámica global y los procesos de integración a través del estudio de casos.
- 4.2. Caracterizar la problemática de los derechos humanos, la democracia y la gobernabilidad en la región latinoamericana.
- 4.3. Comprender la problemática poblacional y económica de la región y del mundo.
- 4.4. Analizar la violencia y la seguridad regional.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1
GLOBALIZACION Y PROCESOS RELIGIOSOS EN LA REGION

Primera Semana.

1. La región en el mundo global.

Segunda semana.

2. Procesos de Integración regional.

Tercera semana.

3. Iglesias y democracia en América Latina y el Caribe.1

Cuarta semana.

4. Iglesias y democracia en América Latina y el Caribe 2

Quinta semana.

5. La defensa internacional de los DDHH.

6. PRACTICA CALIFICADA 1

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2
**DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS Y GOBERNABILIDAD EN
AMERICA LATINA Y EL CARIBE**

Sexta semana

7. Política de defensa colectiva de la democracia a nivel interamericano: la Carta Democrática de la Organización de Estados Americanos.

Séptima semana

8. Política de defensa colectiva de la democracia a nivel interamericano y mundial.

Octava semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
POBLACION Y ECONOMIA EN LA REGION Y EL MUNDO

Décima Semana.

10. Población y calidad de vida en el Perú.

Décima primera semana.

11. Población y calidad de vida en el mundo.

Décimo segunda semana.

12. La economía global: ventajas y problemas para los países del Tercer Mundo.

Décimo tercera semana.

13. PRACTICA CALIFICADA 2

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
VIOLENCIA Y SEGURIDAD EN LA REGION

Décimo cuarta semana.

14. Terrorismo y violencia política en el Perú.

Décimo quinta semana.

15 Conflictos fronterizos y armamentismo en América Latina. Nuevo papel de las FFAA.

Décimo sexta semana.

16. Conflictos fronterizos y armamentismo en América Latina. Nuevo papel de las Fuerzas Armadas.

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1 Métodos y técnicas.

6.1.1 Exposición-dialogo.

6.1.2 Conferencias magistrales.

6.1.3 Redacción de temas escritos e individuales.

6.1.4 Exposiciones individuales y/o grupales.

6.1.5 Realización de talleres.

6.1.6 Monografías individuales y/o grupales.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

7.1.1 La evaluación es integral, flexible, periódica y permanente.

7.1.2 Evaluación por objetivos.

7.1.3 Participación en las sesiones de aprendizaje.

7.1.4 Elaboración individual o grupal de trabajos monográficos.

7.1.5 Asistencia y puntualidad.

7.2. INSTRUMENTOS

7.2.1 Pruebas objetivas y de ensayo.

7.2.2 Intervenciones orales.

7.2.3 Exposiciones individual o grupal de trabajos monográficos.

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

7.3.1 Asistencia a las sesiones de aprendizaje: más de 70 %.

7.3.2 Obtener nota aprobatoria: 11 o más puntos.

8. BIBLIOGRAFÍA

Arias Quincot, César. *En la encrucijada fujimorista*. Lima, s/f.

Manrique, Nelson. *El tiempo del medio. La violencia política en el Perú (1980-1996)*. Lima, Fondo Editorial del Congreso de la República, Lima, 2002.

Pontificia Universidad Católica del Perú y Universidad del Pacífico. *Estado y sociedad en el Perú*. Semana social del Perú. Facultad de Teología Pontificia y Civil de Lima, 1990.

Portocarrero, Gonzalo y Marcel Valcárcel. *El Perú frente al siglo XXI*. Fondo Editorial de la PUCP, Lima, 1995.

Santuc, Vicente, s.j. et al. *Democracia, sociedad civil y solidaridad*. Instituto de Ética y Desarrollo de la Escuela Superior Antonio Ruiz de Montoya, Lima, 1999.
Senado de La República. *Comisión especial sobre las causas de la violencia y alternativas de pacificación en el Perú*. DESCO y Comisión Andina de Juristas, Lima, 1989.

Youngers, Colletta. *Violencia política y sociedad civil en el Perú*. Instituto de Estudios Sociales, Lima, 2003.

Jesús María, marzo, 2011.

54. DERECHO CONSTITUCIONAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Denominación de la asignatura	: DERECHO CONSTITUCIONAL
1.2. Código de la asignatura	: PO1054
1.3. Ciclo académico	: Octavo
1.4. Número de horas semanales	:
- Teoría	: 4
- Práctica	: 0
- Total	: 4
1.5. Créditos	: 4
1.6. Requisitos	: Ninguno
1.7. Área	: FG
1.8. Duración del ciclo en semanas	: 17
1.9.. Profesor	:

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En la asignatura de Derecho constitucional, se abordarán temas relacionados con las reglas constitucionales, aplicado a todas las instituciones políticas. Comprende el estudio del Estado con relación al Derecho, la organización general del Estado, régimen político, estructura gubernamental y funciones estatales fundamentales. Asimismo, el análisis del Estado peruano y las relaciones de carácter internacional.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de tener una idea general y explicar correctamente sobre la relación del Derecho Constitucional con el Estado y la justificación del Estado como institución civil y jurídica fundamental de la sociedad. También el estudiante será capaz de explicar con claridad el concepto y la estructura de la Constitución política, la importancia y trascendencia que tiene dentro del Estado contemporáneo.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1. Precisar el contenido y la evolución histórica del Derecho Constitucional así como la naturaleza del Estado, su evolución histórica y relación con el Derecho para determinar las funciones jurídicas del Estado.

- 4.2. Explicar claramente el concepto y la estructura de la Constitución política, la importancia y evolución del constitucionalismo en relación con el Estado, las formas de Estado y de gobierno en general y del Estado peruano en particular.
- 4.3. Precisar la estructura del Estado peruano, las funciones gubernamentales del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de los organismos autónomos con rango constitucional.
- 4.4. Reconocer y explicar con claridad y precisión los diferentes regímenes de gobiernos de los principales estados contemporáneos, las relaciones actuales de los Estados en el orden internacional y las influencias y repercusiones en el Estado peruano.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 DERECHO Y ESTADO

Primera semana

1. Introducción al Derecho. Nociones generales. Naturaleza jurídica. Relaciones sociales y sus normas. Normas éticas y normas jurídicas: Concepto y características. División del Derecho: Derecho público y Derecho privado.

Segunda semana

2. Derecho Constitucional. Noción y carácter científico del Derecho constitucional. Lugar del Derecho constitucional entre las ciencias políticas. El vocablo constitucional. Objeto del Derecho constitucional. Difusión del Derecho constitucional.

Tercera semana

3. Teoría del Estado. Significación de la palabra Estado. Diversos conceptos de Estado. Principales ciencias que estudian al Estado desde el punto de vista político. Principales teorías que tratan de explicar la naturaleza del Estado: Teorías sociológicas, teorías deontológicas, teorías jurídicas, teorías políticas. Diferentes formas de sociedades políticas: Sociedades primitivas. Las ciudades antiguas: Polis griega, civitas romana. La sociedad medieval. El Estado moderno.

Cuarta semana

4. Estado y Derecho. La inserción del Estado en el orden jurídico. Definición jurídica de Estado. El positivismo. El jusnaturalismo, Relación entre Estado y Derecho. La personalidad jurídica del Estado. Principales fines del Estado. Distintas posiciones políticas acerca del fin del Estado. Estado de Derecho y Estado Social de Derecho. Funciones jurídicas del Estado.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 DERECHO CONSTITUCIONAL PERUANO

Quinta semana

5. La ordenación constitucional del Estado. El constitucionalismo y su evolución. Concepto de Constitución. Clases de Constitución. Características de las Constituciones modernas. Estructura de la Constitución. Reforma de la Constitución. Tipos de reformas. Importancia de las Constituciones en el Derecho contemporáneo. La supremacía constitucional. Garantías de las leyes constitucionales. Control de la constitucionalidad.

Sexta semana

6. El Estado y la Nación. Forma de Estado y forma de Gobierno en el Perú. Separación de poderes. Causa final del Estado. Nación y Democracia. Derecho de insurgencia. La nacionalidad. El territorio. La función pública. Estructura jerárquica del orden jurídico. La soberanía. Los Tratados.

Séptima semana

7. Deberes y derechos políticos. La ciudadanía. El sufragio. Principales derechos del ciudadano. El referéndum. Los partidos políticos. El asilo político. La extradición.

Octava semana

8. El régimen económico. Principios generales. Ambiente y recursos naturales. La propiedad. El régimen tributario y presupuestal. La moneda y la banca. El régimen agrario y las comunidades campesinas y nativas.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 ESTRUCTURA DEL ESTADO PERUANO

Décima semana

10. El poder legislativo. Los representantes. La función legislativa. La formación y promulgación de leyes. El antejuicio y/o acusación constitucional. La Comisión permanente. El presupuesto y la Cuenta General de la República.

Undécima semana

11. El poder ejecutivo. La presidencia. El Consejo de ministros. Las relaciones con el poder legislativo. La responsabilidad constitucional del presidente de la República. La responsabilidad de los ministros de Estado. El poder judicial. Estructura de la administración de justicia. La administración de justicia según la Constitución política de 1993. Garantías de la administración de justicia.

Duodécima semana

12. Organismos autónomos con rango constitucional. El Ministerio Público: Estructura y funciones. El Consejo Nacional de la Magistratura: Estructura y funciones. El Defensor del Pueblo: Concepción y competencias. El Tribunal Constitucional: estructura y competencia. El sistema electoral: Jurado Nacional Electoral. La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE). La Oficina Nacional de Registro Civil e Identificación. Regiones y municipalidades.

Decimotercera semana

13. Seguridad y defensa nacional. Seguridad nacional. Defensa nacional. Organización de la defensa nacional. Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales. Movilización y servicio militar. Participación política de las Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales. Régimen de excepción.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4

EL ESTADO CONTEMPORÁNEO EN EL ORDEN INTERNACIONAL

Decimocuarta semana

14. Principales sistemas políticos contemporáneos. En Gran Bretaña. Canadá. Australia. Estados Unidos. Suiza. Francia. Italia. Alemania. Portugal. España. Israel. República Popular China. La India. Japón. México. Brasil. Chile. Uruguay. Cuba.

Decimoquinta semana

15. Relaciones internacionales. Definición. Conceptos básicos de relaciones internacionales. Tipos de relaciones internacionales. Comunidad, orden y derecho internacional. El problema de la soberanía y el orden internacional. El problema del superestado o gobierno mundial. Principales organismos internacionales y regionales: La Organización de Naciones Unidas (ONU), Organización de Estados Americanos (OEA), el Tratado Antártico, el Sistema Económico Latinoamericano (SELA), el Pacto Andino o Acuerdo de Cartagena, el Mercado Común del Sur (MERCOSUR), el Grupo Amazónico, el tratado de la Cuenca de la Plata.

Decimosexta semana

16. Últimos acontecimientos políticos y geopolíticos mundiales. Aspectos generales. Reunificación alemana. La Guerra del Golfo Pérsico. Disolución de la U.R.S.S. Disolución del Pacto de Varsovia. Acuerdo de reducción de armas nucleares. La Guerra Civil de Yugoslavia. Crisis política de Rusia. Fin de la Guerra Fría. Bloques económicos. La Unión Europea. El bloque económico norteamericano (TLC). El bloque asiático. Pacifismo y desarme del mundo. Nuevo orden internacional. El Perú en el nuevo orden internacional.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Expositivo-dialogado.
- 6.2. Deductivo e inductivo.
- 6.3. Discusión de grupos.
- 6.4. Lectura y comentario de textos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. CRITERIOS

- 7.1.1. Evaluación por objetivos.
- 7.1.2. Evaluación integral, flexible y permanente.
- 7.1.3. Asistencia y puntualidad.
- 7.1.4. Trabajo-exposiciones.

7.2 INSTRUMENTOS

- 7.2.1. Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- 7.2.2. Intervenciones orales.
- 7.2.3. Separatas.
- 7.2.4. Videos.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- 7.3.1. Asistencia a clases: 70 % o más.
- 7.3.2. Obtención de promedio: 11 o más.
- 7.3.3. Presentación oportuna y eficiente de trabajos grupales de investigación.
- 7.3.4. Exposición personal de los trabajos grupales.
- 7.3.5. Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Alzamora Valdez, M. *Deberes y derechos fundamentales de la persona*. En: La Constitución y su aplicación legal. Perú, Campodónico CIC., Lima, 1980.
- Bernales, Enrique, et al. *La Constitución: Diez años después*. Ed. Hepatia S.A., Lima, 1989.
- Blancas B, C. Landa, C. y Rubio, M. *Derecho Constitucional General*. Tomos I y II. Fondo Ed. P.U.C.P., Lima, 1992.
- De Tocqueville, Alexis. *La Democracia en América*. México, FCE, 1987.
- Ferrero Rebagliatti., Raúl. *Teoría del Estado (Derecho Constitucional)*. Lima, Ed. Studium, 1971.
- Hauriou, A. *Derecho Constitucional e instituciones políticas*. Barcelona, Ed. Ariel, 1980.
- Jellinek, Georg. *Teoría general del Estado*. Buenos Aires, Ed. Albatros, 1954.
- Kelsen, Hans. *Teoría General del Estado*. México, Ed. Nacional, 1973.
- Landa, César y Faundez, Julio (Editores). *Desafíos constitucionales contemporáneos*. Lima, Fondo Ed. PUCP. 1996.
- Laski, Harold J. *Introducción a la política*. Buenos Aires, Ed. Siglo XX, 1960.
- Miró Quesada R., F. *Democracia directa y Derecho Constitucional*. Lima, Artes y Ciencias Editores, 1990.
- Orbegozo, Sigifredo. *Derecho Constitucional y ciencia política*. Perú, Marsol Perú Ed. S.A., 1983.
- Ortecho, Víctor. *Derecho y Constitución. Perú*, Marsol Perú Ed. S.A., 1985.

- Pareja Paz Soldán, J. *Derecho Constitucional Peruano y la Constitución de 1979*. Lima, Tomos I y II, Justo Valenzuela Editor, 1980.
- Portocarrero, F. *Derecho Internacional Público*. Lima, Tipografía Peruana S.A. 1966.
- Rousseau, Juan Jacobo. *El Contrato Social*. Madrid, Taurus Ediciones S.A, 1972.
- Sánchez Viamonte, C. *Las instituciones políticas en la historia universal*. Buenos Aires, Bibliográfica Omeba, 1968.
- Sartori, Giovanni. *Partidos y sistemas políticos*. Madrid, Tomo 1, Ed. Alianza Universitaria, 1980.
- Ugarte Del Pino, J. *Historia de las Constituciones del Perú*. Lima, Ed. Andina S.A. 1978.

Jesús María, marzo, 2011.

55. TALLER DE ENTREVISTAS

1. INFORMACIÓN GENERAL

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1.1. Denominación de la asignatura | : TALLER DE ENTREVISTAS |
| 1.2. Código de la asignatura | : PO1055 |
| 1.3. Ciclo académico | : Octavo |
| 1.4. Número de horas semanales | : |
| - Teoría | : 2 |
| - Práctica | : 2 |
| - Total | : 4 |
| 1.5. Créditos | : 3 |
| 1.6 Requisitos | : Ninguno |
| 1.7. Área | : FPE |
| 1.8. Duración del ciclo en semanas | : 17 |
| 1.9. Profesor | : |

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura inicia al estudiante en la elaboración de entrevistas a partir de la observación, la investigación, estudio y tratamiento objetivo de temas noticiosos. El desarrollo de la materia comprende la discusión y aplicación de las técnicas más apropiadas para preparar cuestionarios, realizar entrevistas y difundirlas en prensa, radio o televisión con la calidad e interés que el suceso informativo y el público exigen.

3. OBJETIVO TERMINAL

Preparar y realizar entrevistas periodísticas, y estructurar, explicar y aplicar sus técnicas de redacción, produciendo textos que presenten la información de manera objetiva, ágil, directa, amena y veraz.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Explicar el origen, la definición y las clases de entrevistas como género periodístico y técnica, y diferenciarlo de otros géneros. También explicar correctamente la metodología para realizar una entrevista y las diversas estructuras propias de su redacción.
- 4.2. Conocer el estilo y las técnicas de las entrevistas orientadas a los medios escritos.

4.3. Conocer el estilo y las técnicas de las entrevistas orientadas a los medios radiales.

4.4. Conocer el estilo y las técnicas de las entrevistas orientadas a los medios televisivos.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 LA ENTREVISTA PERIODÍSTICA

Primera semana:

Introducción a la asignatura. La entrevista periodística. Concepto. Origen. Evolución. La entrevista como género y técnica.

Segunda semana:

Clasificación de la entrevista: de retrato o personalidad, biográfica, de actualidad (conferencia de prensa, encuesta, de opinión, grupal, de noticia). Presentación de ejemplos e identificación de cada tipo de entrevista por parte de los alumnos.

Tercera semana:

El método para realizar la entrevista: elección del tema / entrevistado, preparación de la entrevista, conversación con el entrevistado, etc.

Cuarta semana:

Trabajos prácticos de realización de entrevistas según la clasificación revisada..

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 02 LA ENTREVISTA PARA MEDIOS ESCRITOS

Quinta semana:

La redacción de la entrevista. Diferencias entre el manejo de diarios y revistas. Esquemas: lead que presenta o resume del tema, lead sobre el entrevistado con cita directa, y lead con descripción del entrevistado.

Sexta semana:

Presentación e identificación de cada tipo de esquema por parte de los alumnos. Redacción de la entrevista realizada durante la semana anterior.

Séptima semana:

Realización de entrevistas como técnica. Redacción de nota informativa sobre la base a la entrevista realizada.

Octava semana:

Prácticas de realización de entrevistas y de redacción de entrevistas.

Novena semana:

EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 03
LA ENTREVISTA PARA MEDIOS RADIALES

Décima semana:

El medio radial. Consideraciones: la inmediatez del medio, la unisensorialidad. Los elementos del medio radial: silencio, música, la voz humana, efectos de sonido. Diferencias respecto al medio escrito.

Undécima semana:

Tipos de entrevistas más adecuadas para el medio radial. El estilo de la entrevista. Audición de ejemplos. Prácticas de entrevista radiales en cabina.

Duodécima semana:

Práctica de entrevistas a varios periodistas de los diversos medios de comunicación. Práctica de entrevistas en calle. Práctica de encuestas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04
LA ENTREVISTA PARA MEDIOS TELEVISIVOS

Decimotercera semana:

El medio televisivo. Consideraciones: la inmediatez del medio, la imagen y el sonido. Diferencias respecto al medio escrito y al medio radial. La entrevista como técnica y como género.

Decimocuarta semana:

Tipos de entrevistas más adecuadas para el medio televisivo. El estilo de la entrevista. El periodista como integrante de un panel. Visionado de ejemplos. Práctica de entrevistas en estudio.

Decimoquinta semana:

Práctica de entrevistas a varios periodistas de los medios de comunicación. Práctica de entrevista en calle. Práctica de encuestas.

Decimosexta semana:

Elaboración de trabajo final de una entrevista escrita, para un medio radial y un medio televisivo.

Decimoséptima semana:

EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 6.1. Exposición-diálogo.
- 6.2. Participación de alumnos.
- 6.3. Presentación de ejemplos de los géneros estudiados.
- 6.4. Prácticas de entrevista.
- 6.5. Prácticas de redacción.
- 6.6. Visionado de películas.
- 6..7 Entrevistas a periodistas en actividad.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

7.1.1. Participación y asistencia en clase

7.1.3. Calidad de trabajos de redacción.

7.1.4. Calidad de trabajos grupales

7.2 INSTRUMENTOS

7.2.1. Control de asistencia.

7.2.2. Prácticas calificadas.

7.2.3. Prácticas individuales de elaboración de cuestionarios.

7.2.4. Presentación de entrevistas individuales y grupales (panel).

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACION

7.3.1. Asistencia a clases: más del 70%.

7.3.2. Presentación puntual de trabajos.

7.3.3. Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFIA

- Dary, David. *Manual de noticias radiofónicas*. Ed. Diana, México, 1970.
- Escalante, Marco. *Comunicación Radiofónica (Teoría y Práctica)*. CIESPAL, Quito, 1986.
- Gargurevich, Juan. *Géneros Periodísticos*. Ed. Libertad, Trujillo, 1992.
- Hildebrandt, César. *Cambio de palabras* (Segunda edición, corregida y aumentada). Iquitos, Perú. Tierra Nueva Editores.
- Lértora, Jaime. ¡Habla! *Guía para una comunicación exitosa*. Ed. Aguilar, Lima, 2007.
- Johnson, Stanley y Harris, Julián. *El reportero profesional*. Ed. Trillas, México, 1980.
- Kaplum, Mario. *Producción de programas de radio*. CIESPAL, Quito.
- Lazo, Edgar. *Técnicas de entrevista y reportaje*. Ed. La Gaceta, Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Mesa /Programa de Educación a Distancia, Lima, 1996.
- Martínez Albertos, J. *El mensaje informativo. Periodismo en radio, TV y cine*. Ed. ATE, Barcelona, 1977.
- Martínez Albertos, J. *Curso general de redacción periodística*. Ed. Paraninfo, Madrid, 1992.
- Sáez, Jose Luis. *En el lugar del hecho*. CIESPAL, Quito, 1986.
- Salinas, Pedro. *Rajes del Oficio 2*. Ed. Planeta, Lima 2008.
- Vivaldi, Martín.. *Curso de redacción*. Ed. Paraninfo, Madrid, 1982.
- Warren, Carl. *Géneros periodísticos informativos*. Ed. ATE, Barcelona, 1975.

Jesús María, marzo, 2011.

56. TALLER DE PERIODISMO ESCRITO

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. Denominación de la asignatura : TALLER DE PERIODISMO ESCRITO
- 1.2. Código de la asignatura : PO1056
- 1.3. Ciclo académico : VIII
- 1.4. Número de horas semanales :
- Teoría : 1
 - Práctica : 4
 - Total : 5

1.5. Créditos	: 3
1.6. Requisitos	: 49
1.7. Área	: FPE
1.8. Duración del ciclo en semanas	: 17
1.9. Profesor	:

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En el desarrollo de la asignatura se abordan aspectos teóricos y sobretodo prácticos del proceso de producción periodística en los medios escritos; siendo exigencia, para el mayor conocimiento y dominio de los mismos, la práctica en la búsqueda y el tratamiento de la información con una validez profesional, la redacción en los tres géneros del periodismo, la diagramación e impresión final.

Se deberá generar expectativa por el oficio del periodista en condiciones verdaderas de trabajo, así como propiciar en el alumno las expectativas para la generación de empresas periodísticas autogestionarias y competitivas apoyados en la tecnologías de comunicación e información.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura el estudiante será capaz de identificar y explicar claramente las fases que conlleva la producción de un medio escrito, aplicar las técnicas de búsqueda, proceso y edición de la información para medios impresos y, finalmente, desempeñar, manejar y dirigir con eficiencia y eficacia cada uno de los niveles de redacción, diseño, diagramación y producción dentro una empresa periodística.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Planificar y desarrollar correctamente un proyecto de publicación en dos aspectos: periodístico y gráfico.
- 4.2. Redactar correctamente material periodístico especialmente elaborado para la prensa (periódicos, suplementos, boletines o revistas).
- 4.3. Diseñar y diagramar un material gráfico.
- 4.4. Producir un material gráfico.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 PROYECTO DE UN MEDIO ESCRITO

Primera semana

1. Elementos característicos del contenido periodístico de las publicaciones impresas.

Segunda semana

2. Tipografía. El texto y sus características. Partes del texto: líneas, párrafos y columnas. Características del texto: medida, interlineado, espaciado, interletraje, justificación y alineación.
3. La fotografía en las publicaciones impresas. Tipos de fotografías según el medio: diario, revista de actualidades, revistas especializadas, etc.
4. La diagramación en publicaciones impresas: folio, paginación, filetes, recuadros, color de fondo, tramas, viñetas.

Tercera semana

5. Elaboración de un proyecto grupal de publicación impresa.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 REDACCION PARA PRENSA

Cuarta semana

6. El cuadro de comisiones y la especialidad en el periodismo. (Determinar cargos laborales). Práctica N° 1.

Quinta semana

7. Manejo de secciones en un medio impreso. Búsqueda de noticias, redacción de notas informativas. Cargos laborales. Preparación de boletines institucionales.

Sexta semana

8. Elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (rotación de los cargos laborales), búsqueda de noticias, redacción. Edición y publicación en periodismo interpretativo. Práctica N° 2.

Séptima semana

9. Elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (rotación de los cargos laborales), redacción, edición y publicación en periodismo de opinión. Práctica N° 3.

Octava semana

10. Manejo correcto de los programas de computación aplicados al periodismo. Evaluación crítica de los trabajos presentados. Progreso y dificultades de los alumnos en la redacción, edición y el trabajo final de las prácticas.

Novena semana

11. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 DISEÑO Y DIÁGRAMACIÓN

Décima semana

12. La diagramación, Características de la carátula y páginas interiores.

13. Preparación de trabajo grupal: revista especializada en el tema de la ecología.
14. Color. El color de las publicaciones impresas, criterios para establecer el color de los periódicos. Práctica N° 04.

Undécima semana

15. Secciones, espacios definidos desde el punto de vista de la diagramación. Definición de grupos de trabajo e integrantes, elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (determinación de cargos laborales), diagramación, edición y publicación. Trabajo del género interpretativo y de opinión. Práctica N° 5.

Duodécima semana

16. Edición de la revista especializada.

Decimotercera semana

17. Evaluación crítica de los trabajos presentados. Progreso y dificultades de los alumnos en la edición y el trabajo final de las prácticas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 **PRODUCCIÓN**

Decimocuarta semana

18. Factores técnico-económicos del medio escrito. Cantidad de ejemplares editados, tamaño, calidad, distribución. Costos del espacio publicitario, la tarificación.

Decimoquinta semana

19. Impresión "Off set" Elaboración de boletines institucionales. Práctica N° 6.

Decimosexta semana

20. Elaboración de boletines institucionales. Práctica N° 7.

Decimoséptima semana

EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Dinámica grupal.
- 6.3 Clases demostrativas prácticas.
- 6.4 Práctica dirigida: individual y grupal
- 6.5 Estudio dirigido.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- 7.1.1 Evaluación por objetivos.
- 7.1.2 Evaluación integral, flexible y permanente.

- 7.1.3 Rapidez y eficacia en el manejo de la computadora (ordenador) y del software adecuado para elaborar materiales de tiraje corto.
- 7.1.4 Utilización de las herramientas que proporciona. Investigación y redacción de notas
- 7.1.5 Trabajo prácticos en clase.
- 7.1.6 Limpieza y orden en el trabajo práctico.
- 7.1.7 Entrega puntal de los trabajos requeridos.
- 7.2 INSTRUMENTOS
 - 7.2.1 Prácticas dirigidas.
 - 7.2.2 Prácticas calificadas.
 - 7.2.3 Exámenes parcial y final en la computadora (ordenador).
- 7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN
 - 7.3.1 Asistencia a clases: más de 70%.
 - 7.3.2 Realización mínima del 70% de prácticas en su fecha correspondiente.
 - 7.3.3 Obtener la nota de 11 o más.
 - 7.3.4 Cumplimiento con los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Arnold, Edmund C. *Diseño Total de un Periódico*. Ed. Edamex, México, 1986.
- Cotton, Bo. *La Nueva Guía del Diseño Gráfico*, Ed. Blume, Barcelona, 1994.
- Diario La Prensa. *Manual de Estilo del Diario La Prensa Gráfica*. El Salvador, 2002.
- Diario El Comercio. *Libro de Estilo de El Comercio*. Lima - Perú. 1998
- Martín Aguado, José, Armentia Vizuete, José. Tecnología de la Información Escrita*. España. s/a.
- Martínez Albertos, J. *Curso General de Redacción Periodística*. Ed. Paraninfo S.A., 1993.

Jesús María marzo de 2011

57. TALLER DE PERIODISMO RADIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Denominación de la asignatura : TALLER DE PERIODISMO RADIAL
- 1.2 Código de la asignatura : PO1057
- 1.3 Ciclo académico : Octavo
- 1.4 Número de horas semanales :
 - Teoría : 1
 - Práctica : 4
 - Total : 5
- 1.5 Créditos : 3
- 1.6 Requisitos : 50
- 1.7 Área : FPE
- 1.8. Duración del ciclo en semanas : 17 semanas.
- 1.9. Profesor :

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El Taller de Periodismo Radial permite al estudiante dominar y aplicar los conocimientos teóricos aprendidos en Periodismo radial y cuya aplicación se realiza desde el punto de vista de la investigación de los medios radiales informativos para obtener un estilo concreto y competitivo. El uso de los recursos tecnológicos de la radio en laboratorios especiales determina el manejo de los elementos del lenguaje radial en forma descriptiva y decodificada para obtener mejor y mayor audiencia. El dominio de. Los procedimientos adecuados para la producción radial informativa, diferenciarán y adecuarán la ejecución de programas radiales a través de Internet y otros medios que ofrece la telemática.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje del Taller de Periodismo Radial el alumno estará en la capacidad de desarrollar, ejecutar, producir, evaluar y dominar la Pre y post producción de informativos radiales y para Internet adecuando los recursos periodísticos radiales, obteniendo elevar los niveles de audiencia mediante el manejo de la creatividad y la innovación radial.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Dominar y desarrollar los elementos y las características del sistema semiótico radial mediante la grabación de spot radiales y micro noticieros radiales.
- 4.2. Desarrollar y ejecutar eficientemente las habilidades y destrezas de producción de informativos radiales.
- 4.3. Innovar y manejar apropiadamente, los criterios de creatividad radial para la producción radial informativa.
- 4.4. Desarrollar y ejecutar adecuadamente, programas informativos radiales utilizando los géneros periodísticos para radio.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 EL SISTEMA SEMIÓTICO RADIAL

Primera semana

1. Sistema semiótico radiofónico: Práctica: Grabación de spot radiales aplicando el lenguaje radiofónico. La palabra, música, silencio, efectos sonoros. Timbre, tono, intensidad, melodía, armonía, ritmo reconocen y aplican la tecnología radiofónica, y la selección del público objetivo – oyente.

Segunda semana

2. Pre-producción radial. Elaboración de Guión radial, libreto radial, uso y ubicación de los elementos del Lenguaje Radial. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Tercera semana

3. Producción Radial. Distribución de funciones del personal de radiodifusión informativa, elaboración de un noticiero de 60 minutos. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Cuarta semana

4. Redacción radial. Los redactores, reglas de redacción de noticias para radio, elaboración de noticias. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Quinta semana

5. Los reporteros, elaboración de informes y reportajes. Los corresponsales, elaboración de informes y crónicas radiales. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 **PRODUCCIÓN DE INFORMATIVOS RADIALES**

Sexta semana

6. Diseño y Estructura de programas radiales, El guión radial, Libreto radial. Tipos y características, elementos fundamentales. La rentabilidad de la radio, la publicidad y la propaganda. El marketing radial. Elaboración de proyectos radiales.

Séptima semana

7. Organización de una emisora radiofónica. Los departamentos de prensa y producción. Funciones del Personal. El potencial humano en radio: Estructura, funciones y roles del personal radial, distribución de tareas y comisiones. Práctica: Grabación de Micro noticiero de 20 minutos utilizando los recursos radiales.

Octava semana

8. EXAMEN PARCIAL.

Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 60 minutos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 **CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN RADIAL INFORMATIVA**

Novena semana

9. Producción Radial. Grabación de micro noticieros radiales, boletines radiales, noticieros radiales.

Décima semana

10. Post-producción, edición de noticieros radiales.

Undécima semana

11. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de noticieros radiales de 30 y 60 minutos.

Duodécima semana

12. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de Programa de entrevistas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4

PROGRAMAS INFORMATIVOS RADIALES UTILIZANDO LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS PARA RADIO

Decimotercera semana

13. Producción y Post - producción radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de Programas culturales y de análisis cultural y de espectáculos.

Decimocuarta semana

14. Producción y Post - producción radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de programa Informativo radial para páginas web.

Decimoquinta semana

15. Producción y Post - producción radial: Exposición en vivo en Internet, Programa Informativo radial a través de una página web.

Decimosexta semana

16. Exposición de trabajos de investigación de radio.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Expositivo y participativo.
- 6.2. Dinámica de grupos.
- 6.3. Análisis y crítica de producción radial.
- 6.4. Investigación y comparación de campo.
- 6.5. Estudio y análisis de casos.
- 6.6. Grabación de prácticas

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- 7.1.1. Evaluación por objetivos y capacidades.
- 7.1.2. Evaluación integral, flexible y permanente.

- 7.1.3. Manejo adecuado de los recursos radiales.
- 7.1.4. Claridad, coherencia y profundidad en el análisis y la conclusión.
- 7.1.5. Responsabilidad, eficiencia y espíritu de investigación
- 7.1.6. Creatividad y originalidad en las propuestas y participación
- 7.1.7. Autocontrol y auto-confianza.

7.2 INSTRUMENTOS

- 7.2.1. Control de asistencia y puntualidad
- 7.2.2. Intervenciones orales y escritas responsables.
- 7.2.3. Pruebas escritas
- 7.2.4. Grabaciones magnetofónicas y electrónica - digitales.
- 7.2.5. Trabajos de investigación o monográficas
- 7.2.6. Presentación de informativo radial en Internet.

7.3 REQUISITOS DE APROBACION

- 7.3.1. Asistencia a clases: más de 70%.
- 7.3.2. Obtención de un promedio de :11 y más
- 7.3.3. Presentación oportuna de trabajos y grabaciones
- 7.3.4. Cumplimiento oportuno de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Alegría, Alonso. O.A.X. *crónica de la radio en el Perú (1925 - 1990)* Ed. Lima:Radioprogramas, 1993.
- Casanellas O'callaghan, A. *Breve manual de locución.* Ed. Causachum, 1991.
- Cebrián Herreros, M. *Información radiofónica. Mediación técnica, tratamiento y programación.* Ed. Síntesis, Madrid, 1994.
- Dary, David. *Manual de Noticias Radiofónicas.* Ed. Diana, México 1980.
- Faus Belau, Ángel. *La Radio, introducción a un medio desconocido.* Ed. Latina, s/a.
- Londoño Libreros, H. *Marketing Radial,* Ed. Mc Graw Hill, Colombia.,2000.
- Merayo Pérez, A. *Para entender la radio: estructura del proceso informativo radiofónico.* Ed. Salamanca, Universidad de Salamanca, 1992.
- Ortiz, M. y Marchamalo, J. *Técnicas de comunicación en radio: la realización radiofónica.* Ed. Paidós, Barcelona, 1994
- Ramírez Cortez, E. *Tres temas de radio, los 3 temas menos conocidos de la radiodifusión mundial.* Ed. Universidad de Piura, Piura, 2000.
- Rodríguez Ángel. *La dimensión sonora del Lenguaje audiovisual.* Ed. Paidós, Barcelona, 1998.
- Seminario Nacional. *Periodismo radial y derechos humanos.* Lima ,1998.
- Terrones Negrete, Eudoro. *Diccionario de Periodismo,* A.F.A. Ed. Importados, Lima 1996.
- Terrones Negrete, Eudoro. *Glosario radiofónico.* A.F.A. Editores e Importadores, S.A., Lima-Perú, 2010.
- Vitoria, Pilar. *Producción Radiofónica.* Técnicas básicas, Ed. Trillas, Serie Periodismo Latinoamericano, México, 1998.

Jesús María marzo de 2011

58. TALLER DE PERIODISMO TELEVISIVO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Denominación de la asignatura	: TALLER DE PERIODISMO TELEVISIVO
1.2. Código de la asignatura	: P01058
1.3. Número de horas semanales:	
- Teoría	: 1
- Práctica	: 4
- Total	: 5
1.4. Número de créditos	: 3
1.5. Ciclo académico	: Octavo
1.6. Requisitos	: 51
1.7. Área	: FPE
1.8. Duración del ciclo en semanas	: 17
1.9. Profesor	:

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Este taller de Periodismo Televisivo tiene el propósito de capacitar al alumno en la preparación y realización de productos periodísticos para televisión. En el desarrollo de la asignatura, los estudiantes aprenderán las técnicas necesarias para la realización de entrevistas, reportajes, documentales, programas noticiosos y de conversación.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en la producción de entrevistas, reportajes, documentales, y programas periodísticos para televisión.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Dominar las técnicas de la entrevista de televisión en todas sus modalidades y aplicar la metodología de la investigación en la elaboración de un reportaje televisivo.
- 4.2 Manejar los procedimientos necesarios para la producción y realización de una revista televisiva.
- 4.3 Aplicar las técnicas de la elaboración de documentales en todas sus etapas.
- 4.4 Dominar los procedimientos necesarios para la realización y producción de programas de conversación.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 LA ENTREVISTA Y EL REPORTAJE COMO MÉTODOS DEL TRABAJO PERIODÍSTICO

Primera semana

La entrevista televisiva. Tipos de entrevista. Etapas de la producción de una entrevista televisiva.

Segunda semana

El arte de preguntar. Tipos de preguntas. Técnicas para la grabación de la entrevista televisiva.

Tercera semana

El reportaje televisivo. Definición y características. La estructura del reportaje. El guión del reportaje televisivo.

Cuarta semana

Etapas de la producción del reportaje televisivo: Preproducción, realización y posproducción.

Quinta semana

Los aspectos éticos en la investigación periodística. Violación de la intimidad. Violación de domicilio. Exposición del menor y del adolescente.

Sexta semana

La edición y post producción de un reportaje de televisión. El libreto. La pauta de imágenes. La musicalización. Los efectos visuales y sonoros. El sonido ambiental. Las tomas de apoyo. Las imágenes de archivo. La grabación de documentos. La recreación.

El informe especial: la nota humana. El perfil o semblanza. Las crónicas de viaje. Los documentales periodísticos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 2 LA REVISTA TELEVISIVA

Séptima semana

La revista televisiva. Definición. Características básicas. Frecuencia diaria y semanal. Profundización de los acontecimientos de mayor impacto. Contenido: reportajes (denuncias, revelaciones, notas interpretativas breves, semblanzas, notas humanas, informes turísticos, ecológicos, culturales); comentarios; entrevistas; encuestas; secuencias especiales; cartas; libros y revistas. Análisis Crítico de programas tipo revista. La producción y realización de una revista televisiva. La dirección periodística. El personal periodístico. El productor. El personal de producción. El conductor.

Octava semana

Formación de grupos para la producción y realización de una revista televisiva. Determinación de reportajes, informes especiales, entrevistas y secuencias especiales. Elaboración de la pauta o guión esquemático. Grabación de cuñas, titulares, avances, promociones, titulares y despedida. Grabación del programa.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3 EL DOCUMENTAL PARA TELEVISIÓN

Décima semana

El documental. Definición. Características. La estructura del documental.

Undécima semana

Proceso de planificación y organización. Formación del equipo. Funciones. Producción. Dirección. Investigación. Guionización. Tomas. Grabación de sonido. Edición.

Presupuesto. Financiamiento. Plan de producción. Localización. Método de trabajo y de dirección. Antes de partir a rodar.

Duodécima semana.

Etapa de producción o rodaje. Equipos de rodaje en acción. Rol del director. Trabajo del camarógrafo. Trabajo del sonidista.

La post-producción. Visionado e inventario del material. Organización de las secuencias. La pre-edición y edición final. Selección de música y efectos sonoros. Títulos, reparto y otros elementos visuales. Recurso del lenguaje audiovisual.

Decimotercera semana

Técnicas para la grabación y edición del documental.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4 LOS PROGRAMAS DE CONVERSACIÓN

Decimocuarta semana

Los programas de conversación. Características e historia. Diferencias entre los programas de conversación y otros tipos de programas periodísticos.

Decimoquinta semana

El talk show. Definición y características. Historia del talk show. El papel del conductor y del público en el talk show. Diferencias entre el talk show y otros programas de conversación.

Decimosexta semana

El reality show. Definición y características. Historia del reality show. El papel del conductor y del público en el reality show. Diferencias entre el reality show y otros programas de conversación.

Decimoséptima semana

Examen final.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1. Utilización de la metodología activa con preguntas abiertas.

6.2. Exposición y diálogo.

6.3. Prácticas dirigidas en el estudio de televisión.

6.4. Proyección de audiovisuales.

6.5. Análisis crítico de entrevistas, reportajes y documentales.

6.6. Análisis crítico de revistas televisivas, talk shows y reality shows.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

7.1.1. Evaluación por objetivos.

7.1.2. Creatividad y cooperación grupal.

7.1.3. Presentación y sustentación de trabajos audiovisuales.

7.2 INSTRUMENTOS

7.2.1. Evaluaciones escritas.

7.2.2. Prácticas calificadas.

7.2.3. Prácticas dirigidas.

7.2.4. Trabajos individuales y grupales.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

7.3.1. Asistencia a clases: más de 70% .

7.3.2. Calificación aprobatoria: 11 o más.

7.3.3. Presentación puntual de los trabajos individuales y grupales.

7.3.4. Participación en clase.

8. BIBLIOGRAFÍA

Bandrés, Elena, et al. *El periodismo en la televisión digital*. Ediciones Paidós Ibérica, S.A. España, 2000.

Estremadoyro, Julio. *Periodismo televisivo*. Fondo Ed. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza. Perú, 2003.

Estremadoyro, Julio. *Periodismo televisivo II*. Fondo Ed. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza. Perú, 2003.

Fernández, Rodrigo. *Cómo escribir guiones de televisión*. Longseller, S.A. Argentina, 2003.

Linares, Marco Julio. *El guión. Elementos, formatos y estructuras*. Pearson Educación, México, 2002.

Millerson, Gerald. *Técnicas de realización y producción en televisión*. Instituto Oficial de Radio y Televisión – IORTV. España, 1990.

Zettl, Herbert. *Manual de producción de televisión*. Séptima edición. International Thomson Editores, S.A. México, 2000.

Jesús María marzo, 2011.

59. PERIODISMO ESPECIALIZADO II

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Denominación de la asignatura : Periodismo Especializado II

1.2. Código de la asignatura : PO1059

1.3. Ciclo académico : Octavo

1.4. Número de horas semanales :

-Teoría	: 2
- Práctica	: 2
- Total	:4
1.5. Créditos	: 3
1.6. Requisitos	: 52
1.7. Área	: FPE
1.8. Duración del ciclo en semanas	: 17
1.9. Profesor	:

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura aborda el estudio y la aplicación comparativas de los conocimientos, técnicas y valores profesionales en el ejercicio del periodismo deportivo, cultural, de espectáculos y ecológico. El desarrollo de la asignatura incluye la explicación, el análisis y la discusión sobre los temas especializados y la relación con los públicos específicos.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de distinguir y explicar con claridad y precisión el perfil profesional, la modalidad de trabajo y el uso de las fuentes informativas en las áreas del periodismo deportivo, cultural, de espectáculos y ecológico, así como diferenciar, investigar, redactar y editar información en estas áreas y aplicar las técnicas modernas del tratamiento de noticias especializadas para la prensa, radio y televisión.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1. Aplicar las técnicas y los valores para el procesamiento de la noticia deportiva en el género informativo, interpretativo y de opinión, en la prensa, radio y televisión.
- 4.2. Aplicar las técnicas y los valores de la investigación, redacción, ilustración y edición del periodismo cultural.
- 4.3. Aplicar las técnicas y los valores de la investigación, redacción, ilustración y edición del periodismo de espectáculos.
- 4.4. Analizar el tratamiento de las informaciones del periodismo ecológico.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 1 PERIODISMO DEPORTIVO

Primera semana

Definición de deporte. Características. Clasificación. Definición de periodismo deportivo. La noticia deportiva.

Segunda semana

Valores y fuentes de la noticia deportiva. Los géneros periodísticos en el deporte.

Tercera semana

Uso del género informativo, interpretativo y de opinión. La nota informativa. La crónica. El reportaje deportivo.

Cuarta semana

El tratamiento periodístico de temas deportivos en publicaciones especializadas de circulación diaria, suplementos especiales y revistas nacionales y extranjeras.

Quinta semana

Programación deportiva. Transmisión deportiva radial. Narración y comentarios radiales.

Sexta semana

6 Programación deportiva televisada. Análisis y comentario crítico de programas deportivos TV. Transmisión deportiva televisada. Narración y comentario televisado. Presentación de trabajos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 2 PERIODISMO CULTURAL

Séptima semana

7. Periodismo cultural. Concepto. Características. Cualidades del periodista cultural.

Octava semana

EXAMEN PARCIAL

Novena semana

8. Temas culturales: las bellas artes y las bellas letras. Fuentes informativas del periodismo cultural.

Décima semana

9. El tratamiento de la información cultural en la prensa, radio y televisión. Lectura, análisis y debate de temas culturales.

Undécima semana

10. Estilos de redacción de textos periodísticos en culturales. Combinación de especies: columna, crítica y artículo.

Duodécima semana

Fotografía e ilustraciones de la página cultural. Práctica grupal de campo. Práctica de edición de una página cultural.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3 PERIODISMO ECOLÓGICO

Decimotercera semana

Periodismo ecológico. Concepto. Características. Temas ecológicos. La importancia del medio ambiente.

Decimocuarta semana

Tratamiento periodístico de la información de temas sobre el medio ambiente en los medios de comunicación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 PERIODISMO DE ESPECTÁCULOS

Decimoquinta semana

Periodismo de espectáculos. Concepto. Características. Temas de espectáculos.

Decimosexta semana

Fuentes informativas. La variedad y el impacto del público y el coloquio del lenguaje. Lectura.

Decimoséptima semana

EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Dinámica grupal.
- 6.3. Lectura y comentario de textos.
- 6.4. Investigación de campo.
- 6.5. Visita a medios de comunicación.
- 6.6. Prácticas de redacción.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- 7.1.1. Evaluación por objetivos.
- 7.1.2. Evaluación integral, flexible y permanente.
- 7.1.3. Aptitudes para la identificación e investigación de temas especializados de valor noticioso.
- 7.1.4. Destrezas en la aplicación del estilo periodístico y gramatical de cada especialidad.
- 7.1.5. Cultivo y desarrollo de valores profesionales.

7.2 INSTRUMENTOS

- 7.2.1. Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- 7.2.2. Control de asistencia y puntualidad.
- 7.2.3. Control de trabajos prácticos en clase.
- 7.2.4. Trabajos prácticos de campo.
- 7.2.5. Participación y exposiciones en clase.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- 7.3.1. Asistencia a clases: 70 % o más.
- 7.3.2. Obtención de promedio: 11 o más.
- 7.3.3. Entrega oportuna y eficiente de trabajos prácticos de campo.
- 7.3.4. Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFIA

Esteve Ramírez, Francisco y Moncholi, Miguel Ángel. *Teoría y técnicas del Periodismo Especializado*. Madrid, Fragua, 2007.

Vidaurre Guiza, Carmen. *Periodismo Especializado II*. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza, Fondo Editorial, Lima, 2003.

Vidaurre Guiza, Carmen. *Periodismo Especializado I*. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza, Fondo Editorial, Lima, 2003.

Berganza Conde, María Rosa. *Periodismo Especializado*. Madrid, Internacionales Universitarias, 2005.

Fernández Del Moral, Javier. *Periodismo Especializado*. Barcelona, Ariel, 2004.

Jesús María, marzo, 2011.