



UNIVERSIDAD
JAIME BAUSATE Y MEZA

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
Programa Académico de Educación Presencial

PLAN DE ESTUDIOS 2001

SÍLABO
DEL OCTAVO CICLO

LIMA- PERÚ

53. SEMINARIO DE ACTUALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL I

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	SEMINARIO DE ACTUALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL I
1.2 Código de la asignatura	:	PO1053
1.3 Ciclo académico	:	Octavo
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	0
- Práctica	:	2
- Total	:	2
1.5 Créditos	:	1
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FG
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El Seminario de Actualidad Nacional e Internacional I, se ha diseñado de tal manera que el estudiante logre, sobre la base de un estudio analítico y crítico, una visión integral de los principales hechos y problemas nacionales e internacionales que se manifiestan en el campo social, económico, cultural y científico.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante, al término del seminario, será capaz de analizar y explicar los principales hechos y problemas nacionales e internacionales que influyen significativamente en el desarrollo integral de la sociedad contemporánea.

4. CONTENIDO CURRICULAR

TEMA 1: Población y calidad de vida en el Perú

TEMA 2: Violencia social en el Perú

TEMA 3: Acuerdo Nacional y Proyecto Nacional

TEMA 4: Regionalización y descentralización en el Perú

TEMA 5: Crisis y democracia en el Perú y América Latina

TEMA 6: Estados Unidos de América y el futuro de las Naciones Unidas

TEMA 7: Deuda externa en el Perú y América Latina

TEMA 8: Corte Penal Internacional y crímenes de lesa humanidad.

5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

5.1 Métodos y técnicas

En el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional I, las sesiones de aprendizaje se desarrollarán mediante las técnicas de exposición-diálogo y taller, COA el apoyo de materiales educativos impresos y audiovisuales.

Los estudiantes recibirán con la debida anticipación los materiales educativos impresos (Separatas) y les indicará la bibliografía complementaria que deberán consultar, a fin de que estén en capacidad de participar activamente en cada una de las sesiones previstas. Cada uno de los temas considerados en el contenido curricular será analizado en dos sesiones de aprendizaje. También elaborarán individual o grupalmente trabajos monográficos.

5.2 Medios y materiales

En el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional I se emplearán los siguientes medios y materiales: retroproyector, multimedia y transparencias; materiales educativos impresos (separatas, libros y revistas); videos, etcétera.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje en el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional 1, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Estudios, será integral, flexible y permanente.

6.1. Criterios

Los criterios de evaluación del aprendizaje en el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional I son los siguientes:

- a. Evaluación por objetivos y competencias;
- b. Participación en las sesiones de aprendizaje;
- c. Elaboración individual o grupal de trabajos monográficos; y
- d. Asistencia y puntualidad.

6.2. Modalidades

Las modalidades de evaluación que se emplearán en el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional I son las siguientes:

- a. Pruebas objetivas y de ensayo;
- b. Intervenciones orales; y
- c. Exposición individual o grupal de los trabajos monográficos.

6.3 Requisitos para la aprobación

Los requisitos para aprobar el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional I son los siguientes:

- a. Asistencia a las sesiones de aprendizaje: 70 % como mínimo; y
- b. Obtener nota mínima aprobatoria: 11 puntos

7. BIBLIOGRAFÍA

Manrique, Nelson. *El tiempo del medio. La violencia política en el Perú (1980-1996)* Lima, Fondo Editorial del Congreso de la República, 2002.

Pontificia Universidad Católica Del Perú y Universidad del Pacífico. *Estado y sociedad en el Perú. Semana social del Perú* Lima, Facultad de Teología Pontificia y Civil de Lima, 1990.

Portocarrero, Gonzalo y Valcárcel, Marcel. *El Perú frente al siglo XXI* Lima, Fondo Editorial de la PUCP, 1995

Santuc, Vicente, s.j. y otros *Democracia, sociedad civil y solidaridad* Lima, Instituto de Ética y Desarrollo de la Escuela Superior Antonio Ruiz de Montoya, 1999.

Senado de La República. *Comisión especial sobre las causas de la violencia y alternativas de pacificación en el Perú-Lima*, DESCO y Comisión Andina de Juristas, 1989

Youngers, Colletta. *Violencia política y sociedad civil en el Perú* Lima, Instituto de Estudios Sociales, 2003

54. DERECHO CONSTITUCIONAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	DERECHO CONSTITUCIONAL
1.2 Código de la asignatura	:	PO1054
1.3 Ciclo académico	:	Octavo
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	4
- Práctica	:	0
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	4
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FG
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En la asignatura de Derecho Constitucional, se abordarán temas relacionados con las reglas constitucionales, aplicado a todas las instituciones políticas. Como tal comprende el estudio del Estado con relación al Derecho, la organización general del Estado, su régimen político, su estructura gubernamental y las funciones estatales fundamentales. En nuestro caso comprende, también, el análisis del Estado peruano y las relaciones de carácter internacional.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de tener una idea general y explicar correctamente sobre la relación del Derecho Constitucional con el

Estado y la justificación del Estado como institución civil y jurídica fundamental de la sociedad, así como explicar con claridad el concepto y estructura de la Constitución, la importancia y trascendencia que tiene dentro del Estado contemporáneo.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

4.1 Precisar el contenido y la evolución histórica del Derecho Constitucional así como la naturaleza del Estado, su evolución histórica fundamental y su relación con el Derecho para determinar las funciones jurídicas del Estado.

4.2 Explicar claramente el concepto y la estructura de la Constitución política, la importancia y evolución del constitucionalismo en relación con el Estado, las formas de Estado y de Gobierno en general y del Estado peruano en particular.

4.3 Precisar la estructura del Estado peruano, las funciones gubernamentales del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de los organismos autónomos con rango constitucional.

4.4 Reconocer y explicar con claridad y precisión los diferentes regímenes de gobiernos de los principales estados contemporáneos, las relaciones actuales de los Estados en el orden internacional y las influencias y repercusiones en el Estado peruano.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

DERECHO Y ESTADO

Primera semana

1. Introducción al Derecho. Nociones generales. Naturaleza jurídica. Relaciones sociales y sus normas. Normas éticas y normas jurídicas: Concepto y características. División del Derecho: Derecho público y Derecho privado.

Segunda semana

2. Derecho Constitucional. Noción y carácter científico del Derecho Constitucional. Lugar del Derecho Constitucional entre las ciencias políticas. El vocablo Constitucional. Objeto del Derecho Constitucional. Difusión del Derecho Constitucional.

Tercera semana

3. Teoría del Estado. Significación de la palabra Estado. Diversos conceptos de Estado. Principales ciencias que estudian al Estado desde el punto de vista político. Principales teorías que tratan de explicar la naturaleza del Estado: Teorías sociológicas, teorías deontológicas, teorías jurídicas, teorías políticas. Diferentes formas de sociedades políticas: Sociedades primitivas. Las ciudades antiguas: Polis griega, civitas romana. La sociedad medieval. El Estado moderno.

Cuarta semana

4. Estado y Derecho. La inserción del Estado en el orden jurídico. Definición jurídica de Estado. El positivismo. El jusnaturalismo, Relación entre Estado y Derecho. La personalidad jurídica del Estado. Principales fines del Estado. Distintas posiciones políticas acerca del fin del Estado. Estado de Derecho y Estado Social de Derecho. Funciones jurídicas del Estado.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 DERECHO CONSTITUCIONAL PERUANO

Quinta semana

5. La ordenación constitucional del Estado. El constitucionalismo y su evolución. Concepto de Constitución. Clases de Constitución. Características de las Constituciones modernas. Estructura de la Constitución. Reforma de la Constitución. Tipos de reformas. Importancia de las Constituciones en el Derecho contemporáneo. La supremacía constitucional. Garantías de las leyes constitucionales. Control de la constitucionalidad.

Sexta semana

6. El Estado y la Nación. Forma de Estado y forma de Gobierno en el Perú. Separación de poderes. Causa final del Estado. Nación y Democracia. Derecho de insurgencia. La nacionalidad. El territorio. La función pública. Estructura jerárquica del orden jurídico. La soberanía. Los Tratados.

Séptima semana

7. Deberes y derechos políticos. La ciudadanía. El sufragio. Principales derechos del ciudadano. El referéndum. Los partidos políticos. El asilo político. La extradición.

Octava semana

8. El régimen económico. Principios generales. Ambiente y recursos naturales. La propiedad. El régimen tributario y presupuestal. La moneda y la banca. El régimen agrario y las comunidades campesinas y nativas.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 ESTRUCTURA DEL ESTADO PERUANO

Décima semana

10. El poder legislativo. Los representantes. La función legislativa. La formación y promulgación de leyes. El antejuicio y/o acusación constitucional. La Comisión Permanente. El presupuesto y la Cuenta General de la República.

Undécima semana

11. El poder ejecutivo. La presidencia. El Consejo de Ministros. Las relaciones con el poder legislativo. La responsabilidad constitucional del Presidente de la República. La responsabilidad de los ministros de Estado. El poder judicial. Estructura de la administración de justicia. La administración de justicia según la Constitución de 1993. Garantías de la administración de justicia.

Duodécima semana

12. Organismos autónomos con rango constitucional. El Ministerio Público: Estructura y funciones. El Consejo Nacional de la Magistratura: Estructura y funciones. El Defensor del

Pueblo: Concepción y competencias. El Tribunal Constitucional: Estructura y competencia. El sistema electoral: Jurado Nacional Electoral. La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE). La Oficina Nacional de Registro Civil e Identificación. Regiones y municipalidades.

Decimotercera semana

13. Seguridad y defensa nacional. Seguridad nacional. Defensa nacional. Organización de la defensa nacional. Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales. Movilización y servicio militar. Participación política de las Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales. Régimen de excepción.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 EL ESTADO CONTEMPORÁNEO EN EL ORDEN INTERNACIONAL

Decimocuarta semana

14. Principales sistemas políticos contemporáneos. En Gran Bretaña. Canadá. Australia. Estados Unidos. Suiza. Francia. Italia. Alemania. Portugal. España. Israel. República Popular China. La India. Japón. México. Brasil, Chile. Uruguay. Cuba.

Decimoquinta semana

15. Relaciones internacionales. Definición. Conceptos básicos de relaciones internacionales. Tipos de relaciones internacionales. Comunidad, orden y derecho internacional. El problema de la soberanía y el orden internacional. El problema del superestado o gobierno mundial. Principales organismos internacionales y regionales: La Organización de Naciones Unidas (ONU), Organización de Estados Americanos (OEA), el Tratado Antártico, el Sistema Económico Latinoamericano (SELA), el Pacto Andino o Acuerdo de Cartagena, el Mercado Común del Sur (MERCOSUR), el Grupo Amazónico, el tratado de la Cuenca de la Plata.

Decimosexta semana

16. Últimos acontecimientos políticos y geopolíticos mundiales. Aspectos generales. Reunificación alemana. La Guerra del Golfo Pérsico. Disolución de la U.R.S.S. Disolución del Pacto de Varsovia. Acuerdo de reducción de armas nucleares. La Guerra Civil de Yugoslavia. Crisis política de Rusia. Fin de la Guerra Fría. Bloques económicos. La Unión Europea. El bloque económico norteamericano (TLC). El bloque asiático. Pacifismo y desarme del mundo. Nuevo orden internacional. El Perú en el nuevo orden internacional.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Expositivo-dialogado.
- 6.2 Deductivo e inductivo.
- 6.3 Discusión de grupos.
- 6.4 Lectura y comentario de textos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Asistencia y puntualidad.
- Trabajo-exposiciones.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Intervenciones orales.
- Separatas.
- Videos.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación oportuna y eficiente de trabajo grupales de investigación.
- Exposición personal de los trabajos grupales.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Alzamora Valdez, Mario. *Deberes y derechos fundamentales de la persona*. En: La Constitución y su aplicación legal. Perú, F. Campodónico CIC., 1980.

Belaúnde, Víctor Andrés. *El debate Constitucional. Discursos en la Asamblea 1931-1932*. Perú Talleres Gráficos Villanueva, Lima, 1966.

Bernales, Enrique y Otros. *La Constitución: Diez años después*. Lima, Editorial Hepatia S.A., 1989.

Bielsa, Rafael. *Derecho Constitucional*. Buenos Aires, Editorial Aguilar, 1954.

Bidart Campos, Germán. *Derechos políticos*, Buenos Aires, Editorial Aguilar, 1972.

Blancas Bustamante, Carlos; **Landa**, César y **Rubio**, Marcial. *Derecho Constitucional General*. Lima, Tomos I y II. Fondo Editorial P.U.C.P., 1992.

Chevalier, Jean-Jacques. *Los grandes textos políticos*. Madrid, Editorial Aguilar, 1974.

De Tocqueville, Alexis. *La Democracia en América*. México, Fondo de Cultura Económica, 1987.

Duguit, León. *Manual de Derecho Constitucional*. Madrid, Editora Nacional, 1962.

Duverger, Maurice. *Instituciones políticas y Derecho Constitucional*. Barcelona, Ediciones Ariel, 1970.

Easton, David. *Política moderna*. México, Editorial Letras S.A., 1968.

Fayt, Carlos. *Historia del pensamiento político*. Buenos Aires, Volúmenes del I al VIII. Editorial Plus Ultra, 1975. *Teoría de la política*. Buenos Aires, Editorial Bibliográfica Omeba, 1960.

Ferrero Rebagliatti, Raúl. *Teoría del Estado (Derecho Constitucional)*. Lima, Ediciones librería Studium, 1971.

García B., Domingo y **Fernández**, Francisco. *La Constitución peruana de 1993*. Lima,

Editora Jurídica Grigley, 1994.

García B., Domingo. *Constitución y política*. Lima, Biblioteca Peruana de Derecho Constitucional, 1981.

García Pelayo, Manuel. *Derecho Constitucional Comparado*. Madrid, Editorial Aguilar, 1950.

Hauriou, André. *Derecho Constitucional e instituciones políticas*. Barcelona, Ediciones Ariel, 1980.

Herrera Paulsen, Darío. *Curso de Derecho Constitucional*. Lima, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 1970.

Jellinek, Georg. *Teoría general del Estado*. Buenos Aires, Editorial Albatros, 1954.

Kelsen, Hans. *Teoría general del Estado*. México, Editora Nacional, 1973.

Landa, César y **Faundez,** Julio (Editores). *Desafíos constitucionales contemporáneos*. Lima, Fondo Editorial P.U.C.P., 1996.

Landa, César. *Apuntes para una teoría democrática moderna. En América Latina*. Lima, Fondo Editorial P.U.C.P., 1994.

Lasalle, Fernando. *¿Qué es una Constitución?* Buenos Aires, Ediciones Siglo XX, 1957

Laski, Harold J. *Introducción a la política*. Buenos Aires, Ediciones Siglo XX, 1960.

Linares, Segundo. *Derecho Constitucional e instituciones políticas*. Buenos Aires, Editorial Plus Ultra, 1981.

Loewenstein, Karl. *Teoría de la Constitución*. Barcelona, Ediciones Ariel, 1964.

Maquiavelo, Nicolás. *El Príncipe*. Lima, Editorial Universo S. A, 1981.

Marx, Carlos. *El Capital*. Lima, Editorial Universo S.A, 1981.

Miró Quesada R., Francisco. *Democracia directa y Derecho Constitucional*. Lima, Artes y Ciencias Editores, 1990.

Montesquieu. *Del Espíritu de las Leyes*. Buenos Aires, Tomos I y II, Ediciones Orbis S.A, 1984.

Orbegoso V., Sigifredo. *Derecho Constitucional y ciencia política*. Trujillo-Perú, Marsol Perú Editores S.A., 1983.

Ortecho V., Víctor. *Derecho y Constitución*. Trujillo-Perú, Marsol Perú Editores S.A, 1985.

Pareja Paz Soldán, José. *Derecho Constitucional Peruano y la Constitución de 1979*. Lima, Tomos I y 11, Justo Valenzuela Editor, 1980.

Portocarrero, Felipe. *Derecho Internacional Público*. Lima, Tipografía Peruana S.A, 1966.

Platón. *La República*. Lima, Editorial Universo S.A., 1974.

Rousseau, Juan Jacobo. *El Contrato Social*. Madrid, Taurus Ediciones S.A, 1972.

Rubio, Marcial y **Bernales,** Enrique. *Perú: Constitución y sociedad política*. Lima, Deseo, 1981.

Ruiz Eldredge, A Iberto. *La Constitución comentada 1979*. Lima, sin m ención de Editorial, 1979.

Sánchez Viamonte, Carlos. *Las instituciones políticas en la historia universal*. Buenos Aires, Bibliográfica Omeba, 1968.

El poder Constituyente. Buenos Aires, Editorial Bibliográfica Argentina, 1957.

Sartori, Giovanni. *Partidos y sistemas políticos*. Madrid, Tomo 1, Editorial Alianza Universitaria, 1980.

Ugarte Del Pino, Juan. *Historia de las Constituciones del Perú*. Lima, Editorial Andina

S.A, 1978.

55. TALLER DE ENTREVISTAS

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	TALLER DE ENTREVISTAS
1.2 Código de la asignatura	:	PO1055
1.3 Ciclo académico	:	Octavo
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura inicia al estudiante en la elaboración de textos periodísticos a partir de la observación, la investigación, estudio y tratamiento objetivo de temas noticiosos. El desarrollo de la materia comprende la discusión y aplicación de los principios que regulan la expresión escrita de la noticia, y la estructuración de las especies informativas: nota informativa, crónica informativa, entrevista y reportaje estándar.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de:

1. Preparar y realizar satisfactoriamente entrevistas entendidas como género periodístico y como técnica para otros géneros periodísticos.

2. Estructurar, explicar y aplicar las técnicas de redacción de la entrevista, produciendo textos que presenten la información de forma objetiva, ágil, directa, amena y veraz.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Primera Unidad:

Explicar el origen, definición, y clases de entrevistas como género periodístico y como técnica, logrando su clara identificación por parte del alumno respecto a otros géneros. La metodología para realizar una entrevista y las diversas estructuras propias de su redacción.

Segunda Unidad:

Conocer el estilo y técnica propios de las entrevistas orientadas para medios escritos.

Tercera Unidad:

Conocer el estilo y técnica propios de las entrevistas orientadas para medios radiales.

Cuarta Unidad:

Conocer el estilo y técnica propios de las entrevistas orientadas para medios televisivos.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 LA ENTREVISTA

Primera Semana:

Introducción a la asignatura. El hecho fáctico. La noticia. El gatekeeper. Levantamiento de información. La observación directa. Fuentes de información. Breve revisión a los géneros periodísticos. Definición. Características. Diferencias. La entrevista. Concepto. Orígenes y evolución. La entrevista como género y como técnica.

Segunda Semana:

Clasificación de la entrevista: de retrato o personalidad, biográfica, de actualidad (conferencia de prensa, encuesta, de opinión, grupal, de noticia). Presentación de ejemplos e identificación de cada tipo de entrevista por parte de los alumnos.

Tercera Semana:

El método para realizar la entrevista: Elección del tema / entrevistado, preparación de la entrevista, conversación con el entrevistado.

Cuarta Semana:

Trabajos prácticos de realización de entrevistas según la clasificación revisada en la semana anterior.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 02
LA ENTREVISTA PARA MEDIOS ESCRITOS

Quinta Semana:

La redacción de la entrevista. Diferencias entre el manejo de diarios y revistas.

Esquemas: lead que presenta o resume el tema, lead sobre el entrevistado con cita directa, y lead con descripción del entrevistado.

Sexta Semana:

Presentación e identificación de cada tipo de esquema por parte de los alumnos. Redacción de la entrevista realizada durante la semana anterior.

Séptima Semana:

Realización de entrevistas como técnica. Redacción de nota informativa en base a la entrevista realizada.

Octava Semana:

Prácticas de realización de entrevistas y de redacción.

Novena Semana:

EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 03
LA ENTREVISTA PARA MEDIOS RADIALES

Décima Semana:

El medio radial. Consideraciones: la inmediatez del medio, la unisensorialidad. Los elementos del medio radial: silencio, música, la voz humana, efectos de sonido. Diferencias respecto al medio escrito.

Undécima Semana:

Tipos de entrevistas más adecuadas para el medio radial. El estilo de la entrevista. Audición de ejemplos. Prácticas de entrevista radiales en cabina.

Duodécima Semana:

Prácticas de entrevista a un periodista. Prácticas de entrevista en calle. Prácticas de encuesta.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04
LA ENTREVISTA PARA MEDIOS TELEVISIVOS

Decimotercera Semana:

El medio televisivo. Consideraciones: la inmediatez del medio, la imagen y el sonido.

Diferencias respecto al medio escrito y al medio radial. La entrevista como técnica y como género.

Decimocuarta Semana:

Tipos de entrevistas más adecuadas para el medio televisivo. El estilo de la entrevista. Visionado de ejemplos.

Prácticas de entrevista en estudio.

Decimoquinta Semana:

Prácticas de entrevista a un periodista. Prácticas de entrevista en calle. Prácticas de encuesta.

Decimosexta Semana:

Elaboración de trabajo final de entrevista escrita, para medio radial y medio televisivo.

Decimoséptima Semana:

EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 6.1 Exposición-diálogo
- 6.2 Participación de alumnos
- 6.3 Presentación de ejemplos de los géneros estudiados
- 6.4 Prácticas de entrevista
- 6.5 Prácticas de redacción
- 6.6 Visionado de películas
- 6.7 Entrevistas a periodistas en actividad

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Participación y asistencia en clase
- Calidad de trabajos prácticos.
- Calidad de trabajos de redacción.
- Calidad de trabajos grupales

7.2 INSTRUMENTOS

- Control de asistencia.
- Pruebas escritas.
- Trabajos grupales.
- Prácticas individuales de redacción.
- Trabajo individual de entrevista y reportaje.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACION

- Asistencia a clases: Más del 70%.
- Presentación puntual de trabajos.

- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFIA

Dary, David. *Manual de noticias radiofónicas.* Editorial Diana, México, 1970.

Escalante, Marco. *Comunicación Radiofónica (Teoría y Práctica).* CIESPAL, Quito, 1986.

Gargurevich, Juan. Géneros Periodísticos. Editorial Libertad, Trujillo, 1992 .

Johnson, Stanley y Harris, Julián. *El reportero profesional.* Editorial Trillas, México, 1980.

Kaplum, Mario. *Producción de programas de radio.* CIESPAL, Quito.

Lazo, Edgar. *Técnicas de entrevista y reportaje.* Editorial La Gaceta – Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Mesa (Programa de Educación a Distancia), Lima, 1996.

Martínez Albertos, José Luís. *El mensaje informativo. Periodismo en radio, TV y cine.* Editorial ATE, Barcelona, 1977.

Martínez Albertos, José. *Curso general de redacción periodística.* Editorial Paraninfo, Madrid, 1992.

Sáez, Jose Luis. *En el lugar del hecho.* CIESPAL, Quito, 1986.

Martín Vivaldi. *Curso de redacción.* Editorial Paraninfo, Madrid, 1982.

Warren, CARL. Géneros periodísticos informativos. Editorial ATE, Barcelona, 1975 .

Wolfe, Tom. *El nuevo periodismo.* Editorial Anagrama, Barcelona, 1977.

56. TALLER DE PERIODISMO ESCRITO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	TALLER DE PERIODISMO ESCRITO
1.2 Código de la asignatura	:	PO1056
1.3 Ciclo académico	:	
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	1
- Práctica	:	4
- Total	:	5
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	49
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En el desarrollo de la asignatura se aborda aspectos teóricos y sobretodo prácticos del proceso de producción periodística en los medios escritos; siendo exigencia, para el mayor conocimiento y dominio de los mismos, la práctica en la búsqueda y tratamiento de la información con una validez profesional, redacción en los tres géneros del periodismo, diagramación e impresión final. Generar expectativa por el oficio del periodista en condiciones verdaderas de trabajo, así como propiciar en el alumno las expectativas para la generación de empresas periodísticas autogestionarias y competitivas.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura el estudiante será capaz de identificar y explicar claramente las fases que conlleva la producción de un medio escrito, aplicar las técnicas de búsqueda, proceso y edición de la información para medios impresos y, finalmente, desempeñar, manejar y dirigir con eficiencia y eficacia cada uno de los niveles de redacción, diseño, diagramación y producción dentro una empresa periodística.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Planificar y desarrollar correctamente un proyecto de publicación en dos aspectos: periodístico y gráfico.
- 4.2 Redactar correctamente material periodístico especialmente elaborado para la prensa (periódicos, suplementos, boletines o revistas).
- 4.3 Diseñar y diagramar un material gráfico.
- 4.4 Producir un material gráfico.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 PROYECTO DE UN MEDIO ESCRITO

Primera semana

1. Elementos característicos del contenido periodístico de las publicaciones impresas.

Segunda semana

2. Elementos de diagramación que componen publicaciones impresas. Folio, paginación, filetes y recuadros, blancos, fondos o tramas, elementos decorativos, viñetas, plecas y orlas. La tipografía. Clasificación, partes del tipo, variedades de letra, tipología.
3. El texto y sus características tipográficas. Partes del texto: líneas, párrafos y columnas. Características del texto: medida, interlineado, espaciado e Interletraje, justificación y alineación.
4. La fotografía en los periódicos. Tipos de fotografías: Spot, Planeada y Retrato. Selección de fotografías originales y su tratamiento.

Tercera semana

5. Elaboración de un proyecto grupal de publicación impresa.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 REDACCION PARA PRENSA

Cuarta semana

6. El cuadro de comisiones y la especialidad en el periodismo. (Determinar cargos laborales). Práctica N° 01.

Quinta semana

7. Manejo de Secciones desde el punto de vista periodístico. Elaboración de publicaciones

grupales. Gestión laboral, búsqueda de noticias, redacción, edición y publicación en periodismo informativo. (Rotación de cargos laborales). Práctica N° 02.

Sexta semana

8. Elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (rotación de los cargos laborales), búsqueda de noticias, redacción, edición y publicación en periodismo interpretativo. Práctica N° 03.

Séptima semana

9. Elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (rotación de los cargos laborales), redacción, edición y publicación en periodismo de opinión. Práctica N° 4.

Octava semana

10. Manejo correcto de los programas de computación aplicados al periodismo. Evaluación crítica de los trabajos presentados. Progreso y dificultades de los alumnos en la redacción, edición y el trabajo final de las prácticas.

Novena semana

11. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 DISEÑO Y DIÁGRAMACIÓN

Décima semana

12. La diagramación, Características de la carátula y de interiores.

13. La infografía. Característica y tratamiento de la infografía.

14. Color. El color de las publicaciones impresas, criterios para establecer el color de los periódicos. Práctica N° 04.

Undécima semana

15. Secciones, espacios definidos desde el punto de vista de la diagramación. Definición de grupos de trabajo e integrantes, elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (determinación de cargos laborales), diagramación, edición y publicación. Práctica N° 05. Trabajo del género interpretativo y de opinión.

Duodécima semana

16. Definición de grupos de trabajo e integrantes, elaboración de publicaciones grupales. Gestión laboral (rotación de los cargos laborales), diagramación, edición y publicación. Practica N° 06.

Decimotercera semana

17. Evaluación crítica de los trabajos presentados. Progreso y dificultades de los alumnos en la edición y el trabajo final de las prácticas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4

PRODUCCIÓN

Decimocuarta semana

18. Factores técnico-económicos del medio escrito. Cantidad de ejemplares editados, tamaño, calidad, distribución. Costos del espacio publicitario, la tarifaría.

Decimoquinta semana

19. Impresión "Off set" Elaboración de boletines institucionales. Practica N° 07.

Decimosexta semana

20. Elaboración de boletines institucionales. Practica N° 08.

Decimoséptima semana

EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Dinámica grupal.
- 6.3 Clases demostrativas prácticas.
- 6.4 Práctica dirigida: individual y grupal
- 6.5 Estudio dirigido.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Rapidez y eficacia en el manejo de la computadora (ordenador) y del software adecuado para elaborar materiales de tiraje corto.
- Utilización de las herramientas que proporciona. Investigación y redacción de notas.
- Trabajo prácticos en clase.
- Limpieza y orden en el trabajo práctico.
- Entrega puntal de los trabajos requeridos.

7.2 INSTRUMENTOS

- Prácticas dirigidas.
- Prácticas calificadas.
- Exámenes parcial y final en la computadora (ordenador).

7.3. REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: más de 70%.
- Realización mínima del 70% de prácticas en su fecha correspondiente.
- Obtener la nota de 11 o más.
- Cumplimiento con los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Arnold, Edmund C. *Diseño Total de un Periódico*. Editorial Edamex. México, 1986.

Cotton, Bo. *La Nueva Guía del Diseño Gráfico*, Editora Blume. Barcelona, 1994, Primera edición.

Diario La Prensa. *Manual de Estilo del Diado La Prensa Gráfica*. El Salvador, 2002.

Diario El Comercio. *Libro de Estilo de El Comercio*. Lima - Perú. 1998

Martín Aguado, José Antonio, Armentia Vizueté; José Ignacio. *Tecnología de la Información Escrita*. España.

Martínez Albertos, José Luis. *Curso General de Redacción Periodística*. Editora Paraninfo S.A.1993

57. TALLER DE PERIODISMO RADIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	TALLER DE PERIODISMO RADIAL
1.2 Código de la asignatura	:	PO1057
1.3 Ciclo académico	:	Octavo
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	1
- Práctica	:	4
- Total	:	5
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	50
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El Taller de Periodismo Radial permite al estudiante dominar y aplicar los conocimientos teóricos aprendidos en Periodismo radial y cuya aplicación se realiza desde el punto de vista de la investigación de los medios radiales informativos para obtener un estilo concreto y competitivo. El uso de los recursos tecnológicos de la radio en laboratorios especiales determina el manejo de los elementos del lenguaje radial en forma descriptiva y decodificada para obtener mejor y mayor audiencia.

El dominio de. Los procedimientos adecuados para la producción radial informativa, diferenciarán y adecuarán la ejecución de programas radiales a través de Internet y otros medios que ofrece la telemática.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje del Taller de Periodismo Radial el alumno estará en la capacidad de desarrollar, ejecutar, producir, evaluar y dominar la Pre y post producción de informativos radiales y para Internet adecuando los recursos periodísticos radiales, obteniendo elevar los niveles de audiencia mediante el manejo de la creatividad y la innovación radial.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Dominar y desarrollar los elementos y características del Sistema semiótico radial mediante la grabación de spot radiales y micro noticieros radiales.
- 4.2 Desarrollar y ejecutar eficientemente las habilidades y destrezas de producción de informativos radiales.
- 4.3 Innovar y manejar apropiadamente, los criterios de creatividad radial para la producción radial informativa.
- 4.4 Desarrollar y ejecutar adecuadamente, programas informativos radiales utilizando los géneros periodísticos para radio.

5. CONTENIDOS

Primera semana

1. Sistema semiótico radiofónico: Práctica: Grabación de spot radiales aplicando el lenguaje radiofónico. La palabra, música, silencio, efectos sonoros. Timbre, tono, intensidad, melodía, armonía, ritmo reconocen y aplican la tecnología radiofónica, y la selección del público objetivo – oyente.

Segunda semana

2. Pre- producción radial. Elaboración de Guión radial, libreto radial, uso y ubicación de los elementos del Lenguaje Radial. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Tercera semana

3. Producción Radial. Distribución de funciones del personal de radiodifusión informativa, elaboración de un noticiero de 60 minutos. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Cuarta semana

4. Redacción radial. Los redactores, reglas de redacción de noticias para radio, elaboración de noticias. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Quinta semana

5. Los reporteros, elaboración de informes y reportajes. Los corresponsales, elaboración de informes y crónicas radiales. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Sexta semana

6. Selección de bloques y segmentos del programa informativo, Los servicios informativos centrales; características y diferencias, cotidianos y de fin de semana. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Séptima semana

7. Seminario: Análisis de los programas informativos radiales de lunes a viernes y de los servicios informativos centrales: matinal, de medio día y nocturno. Sabatinos y dominicales. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 30 minutos.

Octava semana

8. EXAMEN PARCIAL. Exposición en vivo por circuito cerrado de micro noticiero de 60 minutos.

Novena semana

9. Producción Radial. Grabación de micro noticieros radiales, boletines radiales, noticieros radiales.

Décima semana

10. Post-producción, edición de noticieros radiales.

Undécima semana

11. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de noticieros radiales de 30 y 60 minutos.

Duodécima semana

12. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de Programa de entrevistas.

Decimotercera semana

13. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de Programa Culturales y de análisis cultural y de espectáculos.

Decimocuarta semana

14. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en circuito cerrado de programa Informativo radial para páginas web.

Decimoquinta semana

15. Producción y Post - producción Radial: Exposición en vivo en Internet, Programa Informativo radial a través de una página web.

Decimosexta semana

16. Exposición de trabajos de investigación de radio.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1 Expositivo y participativo.

6.2 Dinámica de grupos.

6.3 Análisis y crítica de producción radial.

- 6.4 Investigación y comparación de campo.
- 6.5 Estudio y análisis de casos.
- 6.6 Grabación de prácticas

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos y capacidades.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Manejo adecuado de los recursos radiales.
- Claridad, coherencia y profundidad en el análisis y la conclusión.
- Responsabilidad, eficiencia y espíritu de investigación
- Creatividad y originalidad en las propuestas y participación
- Autocontrol y auto-confianza.

7.2 INSTRUMENTOS

- Control de asistencia y puntualidad
- Intervenciones orales y escritas responsables.
- Pruebas escritas
- Grabaciones magnetofónicas y electrónica - digitales.
- Trabajos de investigación o monográficas
- Presentación de informativo radial en Internet.

7.3 REQUISITOS DE APROBACION

- Asistencia a clases más de 70%.
- Obtención de un promedio de 11 mayor de 11
- Presentación oportuna de trabajos y grabaciones
- Cumplimiento oportuno de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Alegría, Alonso.** O.A.X.: crónica de la radio en el Perú (1925 - 1990) Editorial: Lima: Radioprogramas Año: 1993.
- Casanellas O'callaghan,** Alfredo Breve manual de locución. Editorial: Lima: Causachum, Año: 1991
- Cebrián Herreros,** Mariano; Información radiofónica. Mediación técnica, tratamiento y programación. Edit. Síntesis, Madrid 1994.
- Dary,** David; Manual de Noticias Radiofónicas, Editorial Diana, México 1980.
- Faus Belau,** Ángel; La Radio, introducción a un medio desconocido. Edit. Latina. Colección Latina Universitaria. Madrid, 1981.
- Huertas Bailén, A.; Perona Páez,** J. J. Redacción y locución en medios audiovisuales: la radio, Editorial: Barcelona: Bosch, Año: 1999.
- INTE- Ministerio de Educación,** Cómo hacer programas tele-educativos por radio, una propuesta metodológica, Ediciones INTE, Ministerio de Educación del Perú, Lima 1978.
- Londoño Libreros,** Héctor; Marketing Radial, Editorial Mc Graw Hill. Colombia 2000.

- Merayo Pérez, Arturo;** Para entender la radio: estructura del proceso informativo radiofónico. Editorial: Salamanca: Universidad Pontificia de Salamanca. Departamento de Ediciones y Publicaciones, Año: 1992.
- Ortiz, Miguel Ángel y Marchamalo, Jesús** Técnicas de comunicación en radio: la realización radiofónica Autor; Editorial: Barcelona: Paidós(5) Año:1994
- Ramírez Cortez, Enrique;** 3 temas de radio, los 3 temas menos conocidos de la radiodifusión mundial, Editorial Universidad de Piura, Piura 2000.
- Rodríguez Ángel;** La dimensión Sonora del Lenguaje audiovisual, Editorial Paidós, Barcelona 1998.
- Seminario Nacional:** Periodismo radial y derechos humanos; Periodismo radial y derechos humanos, 23 - 24 oct. Lima ,1998.
- Terrones Negrete, Eudoro;** Diccionario de Periodismo, A.F.A. Editores Importados, Lima 1996.
- Tubau, Iván,** Periodismo oral: hablar y escribir para radio y televisión.
- Vitoria, Pilar;** Producción Radiofónica, Técnicas básicas, Editorial Trillas, Serie Periodismo Latinoamericano, México 1998.

58. TALLER DE PERIODISMO TELEVISIVO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	TALLER DE PERIODISMO TELEVISIVO
1.2 Código de la asignatura	:	PO1058
1.3 Ciclo académico	:	Octavo
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	1
- Práctica	:	4
- Total	:	5
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	51
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Este Taller tiene el propósito de capacitar en el dominio de los conocimientos teóricos y prácticos de habilidades y actitudes en la realización de programas periodísticos y de entretenimiento, aplicando los recursos tecnológicos, audiovisuales y creativos que intervienen en el proceso de la elaboración de programas de televisión.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las metodologías para la elaboración de entrevistas, reportajes y la investigación periodística televisiva así como la producción y realización de programas informativos, documentales y de entretenimiento.

4. OBJETIVO TERMINAL

- 4.1 Dominar las técnicas de la entrevista televisiva en todas sus modalidades y aplicar las metodologías de la investigación en la elaboración del reportaje televisivo.
- 4.2 Manejar los procedimientos necesarios para la producción y realización de una revista televisiva
- 4.3 Conocer y aplicar las técnicas de la elaboración de documentales en todas sus etapas.
- 4.4 Obtener el dominio para la producción y realización de programas de conversación y de entretenimiento.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 LA ENTREVISTA Y EL REPORTAJE COMO MÉTODOS DE TRABAJO PERIODÍSTICO

Primera semana

1. La entrevista: tipos de entrevista. Pasos para efectuar una entrevista. Guía para efectuar una entrevista en televisión. La entrevista en el estudio. La entrevista en el lugar de los hechos. En su domicilio.
2. Elaboración de la preguntas. Preguntas directas. Preguntas indirectas. Las preguntas clave. Las preguntas de control. Las preguntas abiertas y cerradas.
3. La investigación del personaje. La investigación del tema. Tipología del entrevistado: el divagador, el tímido, el atrevido, el hostil, el mentiroso, el terco, el astuto, el colaborador.

Segunda semana

4. Programas de entrevistas: análisis crítico de programas nacionales y extranjeros.
5. Programas de entrevistas: análisis crítico de programas nacionales y extranjeros.
6. Elaboración de entrevistas: Post producidas. Edición de entrevistas. Las tomas de apoyo. El plano y contraplano. Las entrevistas "vivo" y en diferido.

Tercera semana

7. El reportaje televisivo: tipos de reportaje. El informe especial Diferencias comparativas con la nota informativa. Elementos que se debe considerar en el reportaje. La investigación televisiva. Conceptos. El Periodista investigador: Características.
8. Análisis crítico de reportajes de investigación nacional y extranjeros. Debate sobre 'el tema y propuestas.

Cuarta semana

9. Metodologías de investigación televisiva: Aplicación de métodos adecuados. Elementos de una investigación periodística: La Observación en el lugar de los hechos. Los documentos y su tratamiento. Las entrevistas autorizadas y no autorizadas.
10. La cámara oculta y el seguimiento. Peligros de la investigación. La Intimidación.

Soborno. Presión de las fuentes. Presión del poder.

Quinta semana

11. Los informantes o informadores. Clasificación. Protección de su identidad. Informantes policías, vinculados a organizaciones criminales y ciudadanos comunes:-Seguimientos y vigilancias.
12. Los aspectos éticos en la investigación periodística. Violación de la intimidad. Violación de domicilio. Exposición deL menor y el adolescente.

Sexta semana

13. La edición y post producción de un reportaje de televisión. El libreto. La pauta de imágenes. La musicalización. Los efectos visuales y sonoros. El sonido ambiental. Las tomas de apoyo. Las imágenes de archivo. La grabación de documentos. La recreación.
14. El informe especial: La nota humana. El perfil semblanza. Las crónicas de viaje. Los documentales periodísticos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LA REVISTA TELEVISIVA

Séptima semana

15. La revista televisiva. Definición. Características básicas. Frecuencia Diaria y semanal. Profundización de los acontecimientos de mayor impacto. Contenido: reportajes (denuncias, revelaciones, notas interpretativas breves, semblanzas, notas humanas, informes turísticos, ecológicos, culturales); comentarios; entrevistas; encuestas; secuencias especiales; cartas; libros y revistas.
16. Análisis Crítico de programas tipo revista.
17. La producción y realización de una revista televisiva. La dirección periodística. El personal periodístico. El productor. El personal de producción. El conductor.

Octava semana

18. Formación de grupos para la producción y realización de una revista televisiva. Determinación de reportajes, informes especiales, entrevistas y secuencias especiales que utilizarán. Elaboración de la pauta o guión esquemático. Grabación de cuñas, titulares, avances, promociones, titulares y despedida.
19. Grabación del programa.

Novena semana

20. EXÁMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3

EL PROCESO DEL DOCUMENTAL PARA TELEVISIÓN

Décima semana

21. El documental. Conceptos básicos. El proceso de producción: La pre-producción. Las etapas de la pre-producción: La guionización. Definición del proyecto y del tema. Plan de investigación y método de trabajo.
22. Escritura del guión. Estructura del guión. Formas del guión en documentales. Plan de

rodaje.

Undécima semana

23. Proceso de planificación y organización. Formación del equipo. Funciones. Producción. Dirección. Investigación. Guionización. Tomas. Grabación de sonido. Edición.
24. Presupuesto. Financiamiento. Plan de producción. Localización. Método de trabajo y de dirección. Antes de partir a rodar.

Duodécima semana.

25. Etapa de producción o rodaje. Equipos de rodaje en acción. Rol del director. Trabajo del camarógrafo. Trabajo del sonidista.
26. La post-producción. Visionado e inventario del material. Organización de las secuencias. La pre-edición y edición final. Selección de música y efectos sonoros. Títulos, reparto y otros elementos visuales. Recurso del lenguaje audiovisual.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4

PROGRAMACIÓN PERIODÍSTICA Y DE ENTRETENIMIENTO. PROGRAMA DE CONVERSACIÓN

Decimotercera semana

27. Programas de conversación. Características básicas: Hechos e historias. Diferencias con otros programas periodísticos. Talk show y reality Show.
28. Observación de programas de conversación y efectuar análisis crítico de las formas y contenidos de los programas. Debate con productor de un programa de conversación

Decimocuarta semana

29. La medición de sintonía o rating. Concepto. El people meter. Los niveles socioeconómicos de la población. El universo. Las muestras. El encendido. Share. Público objetivo. Público cautivo.
30. Elaboración de proyecto de programa de televisión.

Decimoquinta semana

31. Producción y realización de programas de conversación 2. Exposición y evaluación de trabajos.

Decimosexta semana

32. Exposición y evaluación de trabajos realizados
33. Debate final sobre trabajos realizados.

Decimoséptima semana

34. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Proyección de audiovisuales
- 6.3 Práctica dirigida
- 6.4 Análisis crítico de programas nacionales y extranjeros
- 6.5 Lectura y comentarios de textos, uso de Internet.
- 6.6 Clases seminario con presencia de periodistas profesionales, productores y camarógrafos de los canales de televisión.
- 6.7 Dinámica grupal.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Asistencia a clases y puntualidad.
- Espíritu de integración, cooperación e investigación.
- Creatividad y dominio de técnicas.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas Escritas.
- Intervenciones orales.
- Entrevistas por grupos.
- Trabajos de investigación

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases. Más de 70 %.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación periodística.
- Producción y realización de programas periodísticos y de entretenimiento.
- Cumplimiento de instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Beauvais**, Daniel (1989). *Producir en video*. Ed. IPAl – VidéoTiers - Monde. Canadá
- Benitez**, José A (1981). *Cómo hacer periodismo en radio y televisión*. Ed. Causachun, Lima.
- Castillo**, Humberto y **Tipe**, Víctor (2000). *Manual de periodismo*. Decisión Gráfica SACO Perú.
- Del Río Reynaga**, Julio (1978). *El Reportaje*. Ed. Época. Quito.
- Griffin**, Christopher-Gee Beale (1983). *TV y Video*. Ediciones Plesa. Madrid.
- Lewis**, Carolyn Diana. (1994). *El reportaje por televisión*. Ed. Publigráfico S.A. México.
- Millerson**, Gerald (1990). *Técnicas de realización y producción en televisión*. Ed. IORTVE. Madrid
- Rabiger**, Michael. (1990). *Dirección de documentales*. Ed. IORTVE, Madrid.
- Saéz**, José Luis (1986). *En el lugar del hecho*. CIESPAL. Quito - Ecuador.
- Vásquez Reyna**, Diógenes (1992). *Manual de periodismo moderno*. Editora V.B. Lima.

Yorke, Ivor. *Principios básicos del reportaje televisivo.* Ed. IORTVE Madrid.

59. PERIODISMO ESPECIALIZADO II

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	PERIODISMO ESPECIALIZADO II
1.2 Código de la asignatura	:	PO1059
1.3 Ciclo académico	:	Octavo
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	52
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura aborda el estudio y la aplicación comparativas de los conocimientos, técnicas y valores profesionales en el ejercicio del periodismo deportivo, cultural y de espectáculos. El desarrollo incluye el análisis y la discusión del lenguaje de temas especializados y la relación con los públicos específicos.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de distinguir y explicar con claridad y precisión el perfil profesional, la modalidad de trabajo y el uso de las fuentes informativas en las áreas del periodismo deportivo, cultural y de espectáculos, así como diferenciar, investigar, redactar y editar información en estas áreas y aplicar las

técnicas modernas del tratamiento de noticias especializadas para la prensa, radio y televisión.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Identificar y explicar con claridad la función social del deporte, sus variadas disciplinas, fundamentos, reglas y terminología especializada.
- 4.2 Aplicar las técnicas y valores para el procesamiento de la noticia deportiva en el género informativo, interpretativo y de opinión, en la prensa, radio y televisión.
- 4.3 Desarrollar las técnicas y valores de la investigación, redacción, ilustración y edición del periodismo cultural.
- 4.4 Desarrollar las técnicas y valores de la investigación, redacción, ilustración y edición del periodismo de espectáculos.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

EL DEPORTE, REY DE MULTITUDES

Primera semana

1. El periodismo deportivo. Concepto. Características. Temas deportivos. Fuentes deportivas. Cualidades distintivas del periodista deportivo.

Segunda semana

2. Deporte, educación física y recreación. Relación y diferencias. Deporte espectáculo, deporte de masas y deporte minoritario. Relación y diferencias.

Tercera semana

3. Deportes populares en el Perú. Fundamentos y reglas. Terminología especializada. Vicios frecuentes.

Cuarta semana

4. El deporte como factor de integración, fanatismo y conflicto. El deporte como factor de desarrollo económico. Deporte, ciencia y desarrollo humano. El deporte aficionado y profesional. Organización del deporte nacional.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LA NOTICIA DEPORTIVA

Quinta semana

5. La noticia deportiva. Valores y fuentes de la noticia deportiva. Los géneros periodísticos en el deporte. Uso del género informativo, interpretativo y de opinión. La nota informativa. La crónica. El reportaje informativo.

Sexta semana

6. El testimonio y la entrevista. El comentario. La crítica. El artículo. Práctica guiada de redacción.

Séptima semana

7. Programación deportiva. Transmisión deportiva radial. Narración y comentarios radiales. Programación deportiva televisada. Análisis y comentario crítico de programas deportivos TV.

Octava semana

8. Transmisión deportiva televisada. Narración y comentario televisado. Presentación de trabajos.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
PERIODISMO CULTURAL

Décima semana

10. Periodismo cultural. Concepto. Características. Temas culturales: la familia, mujer, modas, religión, arte y educación. Fuentes informativas del periodismo cultural. Cualidades distintivas del periodista cultural.

Undécima semana

11. Tratamiento de la información cultural en la prensa, radio y televisión. Lectura, análisis y debate de temas culturales. Práctica guiada de redacción. Combinación de especies: Columna, Crítica y Artículo.

Duodécima semana

12. Fotografía e ilustraciones de la página cultural. Práctica grupal de campo. Práctica de edición de una página cultural.

Decimotercera semana

13. Periodismo ecológico. Concepto. Características. Temas ecológicos. La importancia del medio ambiente. La cumbre mundial de la tierra. Legislación nacional y mundial.

Decimocuarta semana

14. Intereses económicos y contaminación. La naturaleza. El agua. Los animales y especies en extinción. El saneamiento ambiental. Análisis de casos. Investigación, reportaje y denuncia en el periodismo ecológico. El documental. Análisis de experiencias nacionales. Trabajos prácticos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
PERIODISMO DE ESPECTÁCULOS

Decimoquinta semana

15. Periodismo de espectáculos. Concepto. Características. Temas de espectáculos. Fuentes informativas; La variedad y el impacto del público y el coloquio del lenguaje. Lectura,

análisis y debate de temas de espectáculos. Prácticas de redacción.

Decimosexta semana

16. Los grandes espectáculos y premiaciones. La rueda de prensa y la conferencia. La entrevista exclusiva. Conocimiento del personaje e interés humano. Fotografía e ilustración. Edición de página de espectáculos.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Dinámica grupal.
- 6.3 Lectura y comentario de textos.
- 6.4 Investigación de campo.
- 6.5 Visita a medios de comunicación.
- 6.6 Prácticas de redacción.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Aptitudes para la identificación e investigación de temas especializados de valor noticioso.
- Destrezas en la aplicación del estilo periodístico y gramatical de cada especialidad.
- Cultivo y desarrollo de valores profesionales.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Control de asistencia y puntualidad.
- Control de trabajos prácticos en clase.
- Trabajos prácticos de campo.
- Participación y exposiciones en clase.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Entrega oportuna y eficiente de trabajos prácticos de campo.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Alcoba López, Antonio. *Cómo hacer periodismo deportivo*. Editorial Paraninfo, Madrid, 1993.

Asociación Deportiva Del Fútbol Profesional, Ricardo Miranda Tarrillo. *Periodismo*

- deportivo*. Edición especial. Ed. ADFP, Lima, 1984.
- Bourdieu, Pierre.** *Sociología y cultura*. GRIJALBO, México D.F., 1987. CINPEC, OEA. *Periodismo educativo y científico*. CIESPAL, Quito, 1978.
- Editorial Mercurio.** *Técnica de fútbol, tenis, natación y atletismo y sus reglamentos*. Editorial Mercurio, Lima, 1994.
- English, E. y Hach, Clarence.** *Periodismo académico*. EDAMEX, México, 1988.
- Escuela De Periodismo Jaime Bausate y Meza.** *Periodismo y comunicación*. Cuaderno / Periodismo No.3. Editorial «La Gaceta», Lima, 1993.
- Gomis, Lorenzo.** *El medio media*. Editorial Mitre, Barcelona, 1987.
- Martín Vivaldi, Gonzalo.** *Curso de redacción*. Editorial Paraninfo, España, 1980.
- Martínez Albertos, José.** *Curso general de redacción periodística*. Ediciones ATE, España, 1985.
- Miró Quesada G., Alejandro.** *El Periodismo*. Servicio de Ediciones Especiales, Lima, 1996.
- Quiroz Sánchez, Eduardo.** *Patología de la redacción periodística*. Editorial Promotores y Consultores Andinos, Lima, 1984.
- Rodríguez Castelo, Hernán.** *Redacción periodística*. Colección INTIYÁN, Ediciones CIESPAL, Quito, 1988.
- Tubau, Iván.** *Teoría y práctica del periodismo cultural*. Editorial ATE, Barcelona, 1982.
- Terrones Negrete, Eudoro.** *Diccionario de periodismo*. A.F.A. Editores Importadores S.A, Lima, 1996.
- Vásquez Henríquez, Alexis.** *Deporte, política y comunicación*. Editorial Trillas, México, 1991.
- Warren, Carl.** *Géneros periodísticos informativos*. Editorial ATE, Barcelona, 1981.