



UNIVERSIDAD
JAIME BAUSATE Y MEZA

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
Programa Académico de Educación Presencial

PLAN DE ESTUDIOS 2001

SÍLABO
DEL NOVENO CICLO

LIMA- PERÚ

60. SEMINARIO DE ACTUALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL II

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	SEMINARIO DE ACTUALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL II
1.2 Código de la asignatura	:	PO1060
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	0
- Práctica	:	2
- Total	:	2
1.5 Créditos	:	1
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FG
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II se ha diseñado de tal manera que el estudiante logre sobre la base de un estudio analítico y crítico, una visión integral de los principales hechos y problemas nacionales e internacionales que se expresan en el campo social, económico. Cultural y científico.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante, al término del seminario, será capaz de analizar y explicar los principales hechos y problemas nacionales e internacionales que influyen en el desarrollo integral de la sociedad contemporánea.

4. CONTENIDO CURRICULAR

- TEMA 1: Estados Unidos de América y el conflicto de Medio Oriente
- TEMA 2: Situación del empleo en el Perú
- TEMA 3: Crisis de la educación peruana y proyecto educativo nacional
- TEMA 4: Pobreza en el Perú
- TEMA 5: Narcotráfico y terrorismo en América Latina
- TEMA 6: Genoma humano
- TEMA 7: Discriminación de género en el Perú
- TEMA 8: Naciones Unidas y terrorismo internacional

5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

5.1 Métodos y técnicas

En el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II, las sesiones de aprendizaje se desarrollarán mediante las técnicas de exposición-diálogo y taller, con el apoyo de materiales educativos impresos y audiovisuales.

Los estudiantes recibirán con la debida anticipación los materiales educativos impresos (separatas) y les indicará la bibliografía complementaria que deberán consultar, a fin de que estén en capacidad de participar activamente en cada una de las sesiones previstas. Cada uno de los temas previstos en el contenido curricular será analizado en dos sesiones de aprendizaje. También elaborarán en forma individual o grupal trabajos monográficos.

5.2 Medios y materiales

En el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II se emplearán los siguientes medios y materiales: retroproyector, multimedia y transparencias; materiales educativos impresos (separatas, libros y revistas); videos, etcétera.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje en el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Estudios, será integral, flexible y permanente.

6.1 CRITERIOS

Los criterios de evaluación del aprendizaje en el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II son los siguientes:

- a. Evaluación por objetivos y competencias
- b. Participación en las sesiones de aprendizaje;
- c. Elaboración individual o grupal de trabajos monográficos; y
- d. Asistencia y puntualidad.

6.2 MODALIDADES

Las modalidades de evaluación que se emplearán en el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II son las siguientes:

- a. Pruebas objetivas y de ensayo;
- b. Intervenciones orales;

- c. Exposición individual o grupal de los trabajos monográficos.

6.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos para aprobar el Seminario de Actualidad Nacional e Internacional II son los siguientes:

- a. Asistencia a las sesiones de aprendizaje: 70 % como mínimo; y
- b. Obtener nota mínima aprobatoria: 11 puntos

7. BIBLIOGRAFÍA

Blondet, Cecilia y **Montero**, Carmen. La situación de la mujer en el Perú Lima, Instituto de Estudios Sociales, 1994.

Pontificia Universidad Católica del Perú y Universidad Del Pacífico. Estado y sociedad en el Perú. Semana social del Perú Lima, Facultad de Teología Pontificia y Civil de Lima, 1990.

Santuc, Vicente, s.j. y otros. Democracia, sociedad civil y solidaridad. Lima, Instituto de Ética y Desarrollo de la Escuela Superior Antonio Ruiz de Montoya, 1999.

Senado De La República. Comisión Especial sobre las causas de la violencia y alternativas de pacificación en el Perú. Lima, DESCO y Comisión Andina de Juristas, 1989.

Thesing, Josef y **Priess**, Frank (editores). Globalización, democracia y medios de comunicación Buenos Aires, CIEDLA, 1999.

61. DERECHO DE LA INFORMACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	DERECHO DE LA INFORMACIÓN
1.2 Código de la asignatura	:	PO1061
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	4
- Práctica	:	0
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	4
1.6 Requisitos	:	54
1.7 Área	:	FPB
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura aborda el estudio de los principios generales referidos a la libertad de expresión, así como el conocimiento y análisis jurídico-doctrinario de las principales normas legales, nacionales e internacionales, que la regulan, amparan y protejan.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de explicar los principios que regulan el derecho a la información como derecho fundamental de la libertad de expresión, de los principios generales y esenciales y de las normas jurídicas nacionales e internacionales que regulan el ejercicio de la actividad periodística.

7. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Precisar el contenido y la naturaleza del derecho de la información, las cláusulas protectoras del ejercicio profesional, así como los límites constitucionales y legales sobre el derecho a la información.
- 4.2 Fijar con precisión los fundamentos y la naturaleza jurídica de la libertad de expresión, información y de opinión y la relación de los medios de comunicación con el derecho a la información.
- 4.3 Explicar correctamente las normas legales y constitucionales que regulan el derecho a la información, así como las responsabilidades que se asume en el ejercicio efectivo del derecho a la información.
- 4.4 Reconocer y explicar con claridad las diferentes normas constitucionales y legales nacionales sobre las instituciones periodísticas y las principales leyes que protegen y promocionan al periodista profesional; así como la doctrina y jurisprudencia aplicada en el ejercicio del derecho a la información.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

PRINCIPIOS GENERALES SOBRE EL DERECHO DE LA INFORMACIÓN

Primera semana

1. Introducción. Contenido del derecho a la información. La información como derecho fundamental. La información en el Estado de Derecho.

Segunda semana

2. Límites de la información. Fundamentos constitucionales de la protección a la vida privada, a la intimidad y a la propia imagen y el derecho al honor y la buena reputación. Lectura y comentario de textos que determina el profesor de la asignatura.

Tercera semana

3. Cláusulas profesionales protectoras del ejercicio profesional. La cláusula de conciencia. El secreto profesional. El secreto profesional como derecho u obligación. La seguridad de los periodistas. Organizaciones internacionales de protección. El derecho de autor.

Cuarta semana

4. Principios constitucionales sobre relaciones laborales. Derecho a la igualdad. La irrenunciabilidad de los derechos. La interpretación favorable al trabajador. El respeto de la libertad de información y la seguridad profesional en los convenios colectivos. Lectura y comentario de textos que determina el profesor de la asignatura.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN

Quinta semana

5. La libertad de expresión en la Constitución política del Perú. Antecedentes de la libertad

de expresión. Derechos que consagra la libertad de expresión. La libertad de expresión como derecho fundamental.

Sexta semana

6. Libertad de información. Concepto de información. Importancia. Libertad de información y derecho a la información. Objeto del derecho de la información. Los sujetos en el derecho de información. El contenido de la información. Libre acceso a las fuentes de información. Limitaciones al derecho de información. La propaganda y la publicidad. Limitaciones a la información. El derecho de rectificarse y la réplica. Censura y aclllocensura. Lectura y comentario de textos que determina el profesor de la asignatura.

Séptima semana

7. Libertad de opinión. Concepto. Importancia. Opinión y libertad. Fundamento constitucional de la libertad de opinión. Límites de la libertad de opinión. La opinión en relación a la libertad de conciencia y de religión. Existe delito de opinión.

Octava semana

8. La libertad de expresión y los medios de comunicación. Libertad de empresa. Monopolio de los medios de comunicación. la libertad de información en los regímenes de excepción. Los medios de comunicación social como controladores del poder político.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 LA RESPONSABILIDAD EN EL DERECHO A LA INFORMACIÓN

Décima semana

10. Tipos de responsabilidad. Responsabilidad civil. El derecho de la persona humana. El abuso del derecho. Derecho al honor. La responsabilidad civil conforme a nuestra legislación Civil -Acciones civiles que pueden interponer los agraviados.

Undécima semana

11. Responsabilidad penal. Concepto. El delito y la Constitución. Concepto de delito. El delito y la pena. Delitos relacionados con el ejercicio de la profesión periodística: Delitos contra el honor, delito de violación a la intimidad, delitos de violación al secreto de las comunicaciones, delitos de ofensa al pudor público, delitos contra el derecho de autor. Delito de atentado contra la libre competencia. Delito de publicidad engañosa. Delito de pánico financiero. Apología del delito. Delito de apología del terrorismo. Delito de ultraje a los símbolos y valores de la patria. Delito de ejercicio ilegal de la profesión.

Duodécima semana

12. Delitos contra el derecho a la información. Fundamento constitucional. Defensa del derecho a la información y a las comunicaciones. Delito de violación de la libertad de prensa. Delito económico. Delito de exposición en peligro de los medios de comunicación pública. Lectura y comentario de textos que determina el profesor de la asignatura.

Decimotercera semana

13. Análisis de la doctrina y jurisprudencia sobre casos concretos de aplicación de las normas legales en el ejercicio de la libertad a la información.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 LEGISLACIÓN SOBRE EL DERECHO A LA INFORMACIÓN

Decimocuarta semana

14. Instituciones representativas de los periodistas en el Perú. Quién es periodista en el Perú. La naturaleza jurídica del trabajo periodístico. El Colegio de Periodistas. La Colegiación. Requisitos para la colegiación. Fines del Colegio de Periodistas. Los miembros del Colegio de Periodistas. Organización del Colegio de Periodistas. El código de ética profesional. El Tribunal de Honor. Organización. Sanciones. La Asociación Nacional de Periodistas del Perú (ANP). Fines. Organización. La Federación de Periodistas del Perú (FPP), fines y organización. Lectura y comentario de textos que determina el profesor de la asignatura.

Decimoquinta semana

15. Leyes de protección y promoción del periodista profesional: Ley del salario mínimo. Ley sobre la jornada ordinaria de trabajo. Ley sobre accidentes de trabajo. Ley sobre jubilación. Ley sobre las jefaturas de prensa en las instituciones públicas. Normas de protección al trabajador: Compensación por tiempo de servicios. Vacaciones. Descanso semanal. Sistema nacional de pensiones. Prestaciones de salud.

Decimosexta semana

16. Legislación internacional sobre derecho a la información. La Declaración de Derechos del Hombre y del Ciudadano. Declaración Universal de Derechos Humanos. Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos. Declaración Americana de Derechos y Deberes del Hombre. La Convención Americana de Derechos Humanos. Convención Europea de Derechos Humanos. Doctrina y jurisprudencia internacional sobre derecho a la información. Lectura y comentario de textos que determina el profesor de la asignatura.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1. Exposición y diálogo.
- 6.2. Deductivo e inductivo.
- 6.3. Dinámica grupal
- 6.4. Lectura y comentario de textos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.

- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Espíritu de investigación.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Intervenciones orales.
- Trabajo-exposiciones.
- Control de asistencia y control de lecturas.
- Prácticas calificadas.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación y exposición oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Alzamora Valdez, Mario. *Deberes y derechos fundamentales de la persona.* En: La Constitución y su aplicación legal. Lima, F. Campodónico, 1980.

Bernales Ballesteros, Enrique y Otros. *La Constitución, diez años después.* Lima, Editorial Hepatia S.A., 1989.

Fernández, Manuel. *Introducción al Derecho de la Información.* Barcelona, Editorial Juventud, 1977.

García, Domingo y Fernández, Francisco. *La Constitución peruana de 1993.* Lima, Editora Jurídica Grij-Ley, 1994.

Idrugo Delgado: Teófilo. *Derecho procesal civil.* Trujillo, Perú, Marsol Perú Editores, 1988.

León Barandiarán, José. *Tratado de Derecho Civil. Título preliminar y derecho de las personas.* Lima, Walter Gutiérrez Editor, 1991.

Miró Quesada Rada, Francisco. *Estado de Derecho y Libertad de Expresión.* En: Cuadernos de Periodismo. Lima, Editorial «La Gaceta», 1994.

Novoa, Eduardo. *Derecho a la vida privada y libertad de información.* México, Siglo XXI Editores, 1979.

Ortecho V., Víctor. *Derecho y Constitución.* Trujillo-Perú, Marsol Perú Editores, 1985.

Peña Cabrera, Raúl. *Código Penal.* Lima, Editorial San Marcos, 1994. RUBIO, Marcial y Bernales, Enrique. *Perú: Constitución y sociedad política.* Lima, Deseo, 1979.

Rubio Correa, Marcial. *Título preliminar (Código Civil).* Lima, Fondo Editorial P.U.C.P., 1990.

Somaria, Juan. *Democratización de las comunicaciones. Una perspectiva latinoamericana.* México, Instituto Latinoamericano de Estudios, 1979.

Terrones Negrete, Eudoro. *Diccionario de periodismo.* A.F.A. Editores Importadores, Lima, 1996.

Terrones Negrete, Eudoro. *Perfil del periodista.* Asociación Nacional de Periodistas del Perú, Editorial «La Gaceta», Lima, 1995.

Vignolo Maldonado, Alfredo. *La libertad de información y el derecho a la intimidad.* En:

Cuaderno de periodismo, Lima, Editorial «La Gaceta», 1994.

62. SEMINARIO DE TESIS I

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	SEMINARIO DE TESIS I
1.2 Código de la asignatura	:	PO1062
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	1
- Práctica	:	2
- Total	:	3
1.5 Créditos	:	2
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FPB
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Seminario Tesis I se plantea bajo el propósito que el estudiante asuma una postura científica al desarrollar (poner en práctica) un proyecto de investigación. Se desarrolla fundamentalmente el problema de la investigación, el marco teórico conceptual y la parte de la metodología. De este modo el estudiante alcanzará un conocimiento sobre metodología de la investigación, ampliará su saber a través de la práctica de investigación y enriquecerá su experiencia para un mejor desempeño profesional y laboral. Bajo estos fundamentos, la asignatura contribuye a elevar el nivel de formación académica del futuro profesional del periodismo.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura el estudiante será capaz de presentar su

proyecto de investigación e iniciar el desarrollo de su tesis.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJES

- 4.1 Aplicar los principios fundamentales del método científico para la elaboración del proyecto de investigación.
- 4.2 Desarrollar el Proyecto de Investigación en función de su interés en el campo de su formación profesional.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN - EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Primera semana

1. Selección del tema de investigación en concordancia con la norma universitaria reglamentaria de la Escuela.

Segunda semana

2. Esquemas de informes de investigación: Tesis, Diagnósticos, Tesina y Monografías.

Tercera semana

3. Estructura general del proyecto. Juicio de expertos. Matriz de consistencia.

Cuarta semana

4. El planteamiento del problema. Descripción de la realidad problemática. Definiciones nominal y operacional. Delimitaciones.

Quinta semana

5. Los objetivos general y específico. Justificación e importancia. Evaluación y aprobación del tema de investigación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

Sexta semana

6. Articulación entre el planteamiento del problema y marco teórico. Los antecedentes de estudio.

Séptima semana

8. Marco histórico. Marco legal. Marco filosófico.

Octava semana

8. Las bases teóricas: enfoques - teorías. Definición de conceptos.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

Décima semana

10. Revisión de la estructura temática y del contenido.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

Undécima semana

11. Articulación entre el marco teórico y la metodología de investigación. Tipo y nivel de investigación. Métodos. Diseños.

Duodécima semana

12. Las hipótesis de la investigación. Relación entre el marco teórico y las hipótesis.

Decimotercera semana

13. Operacionalización de las variables. Diseños de muestreo.

Decimocuarta semana

14. Las técnicas de recolección de datos.

Decimoquinta semana

15. Los instrumentos de recolección de datos. Coherencia entre los objetivos y los instrumentos de recolección de datos. Aprobación de los instrumentos de recolección y análisis de datos.

Decimosexta semana

16. Procesamiento de la información. Distribución, clasificación y codificación de datos. Diseño estadístico para el tratamiento de datos. Cronograma de presupuestos.

Decimoséptima semana

17. Presentación formal del proyecto de investigación.

18. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1 Participación activa de los alumnos: Taller.

6.2 Exposición de trabajos (avances).

6.3 Presentación de investigación.

6.4 Seminario.

6.5 Búsqueda de Información bibliográfica.

6.6 Asesoramiento individual.

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación escrita Presentación de informes
- Exposición sobre el avance del proyecto de investigación

- Presentación del Informe final de investigación.

7.1 INSTRUMENTOS

- Prácticas calificadas.
- Informes
- Cuestionario.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Presentación de informes preliminares e Informe Final de Investigación.
- Obtener la nota de 11 o más.

8. BIBLIOGRAFÍA

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Alarcón, Reynaldo (1991) | Métodos y Diseños de Investigación del Comportamiento. Fondo Editorial Universidad Peruana Cayetano Heredia- Lima, Perú. |
| Asti Vera, Armando (1993) | Metodología de la Investigación. Editorial Kapeluz. Buenos Aires- Argentina. |
| Avila Costa, RB. (1991) | Introducción a la Metodología de la Investigación. La Tesis Profesional. Ediciones RA, Lima- Perú. |
| Barriga H Carlos (1990) | Elementos de la Investigación Científica. Editorial Aula Nueva. Lima- Perú. |
| Bunge, Mario (1979) | Investigación Científica. Estrategias y su Filosofía. Editorial Ariel - España. |
| Delgado, Juan (1998) | Métodos y. Técnicas Cualitativas de Investigación en Ciencias Sociales. Editorial Síntesis S.A. Madrid- España. |
| Echevarría, Javier (1999) | Introducción a la Metodología de la Ciencia. Filosofía de la Ciencia en el Siglo XX. Editorial Cátedra- Madrid España. |
| Foures, Gerardo (1994) | La Construcción del Conocimiento Científico. Filosofía y Ética de la Ciencia. Narsea- Madrid - España. |
| Goode, William (1992) | Métodos de la Investigación Social. |
| Hatt, Paul | Editorial Trillas- México. |
| Hernández Sampieri, R. (1998) | Metodología de la Investigación |
| Fernández Collado | Mc Graw Hill- México |
| Kerlinger, Fred (2001) | Investigación del Comportamiento. Métodos de Investigación en Ciencias Sociales. Editorial Mc Graw Hill- México. |
| León, Orfelio (1993) | Diseño de Investigaciones. Editorial Mc Graw Hill |
| Méndez Álvarez, E. (1990) | Metodología para Elaborar un Proyecto de Investigación. Mc Graw Hill- Colombia. |
| Pardinas, Felipe (1990) | Metodologías y técnicas de investigación. Editorial |

- Popper Kart** (1980) Trillas- México.
Lógica de la Investigación Científica. Editorial Tecnos- Madrid- España.
- Rodríguez Rivas, M.**(1987) Diseño y Teoría de la Investigación Científica. Ediciones Atusparia. Lima- Perú
- Rojas soriano, Raúl** (1993) Guía para realizar Investigaciones Sociales. Editorial Plaza- Valdez. México.
- Schemelkes, Corina** (1992) Manual para la Presentación de Proyectos e Informes de Investigación. Editorial HarlaMéxico.
- Salomón, Paulo** (1998) Guía para Redactar Informes de Investigación. Editorial Trillas México.
- Taborga, Huascar** (1982) Cómo Hacer la Tesis. Editorial Trillas. México.
- Tafur P., Raúl** (1995) La crisis Universitaria.
- Terrones Negrete, E.** (1998) Diccionario de Investigación Científica. A.F.A Editores. Lima.
- Zorrillas.** (1992) Guía para Elaborar Tesis. Editorial Mc Gran - México.

63. DISEÑO DE PROYECTOS PERIODÍSTICOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	DISEÑO DE PROYECTOS PERIODÍSTICOS
1.2 Código de la asignatura	:	PO1063
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	1
- Práctica	:	2
- Total	:	3
1.5 créditos	:	2
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FPB
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura presenta una guía para resolver los problemas de la presentación de un proyecto en la etapa final de su preparación, principalmente los referidos a los medios de comunicación, para ello se analiza y explica: i) La naturaleza y función de los medios de comunicación y su relación en cuanto a empresa o proyecto de empresa y ii) los estudios que se requieren tales como: el estudio de mercado, el estudio técnico, el estudio financiero y de evaluación económica, que son necesarios para decidir la puesta en marcha del proyecto.

3. OBJETIVO TERMINAL

El estudiante al término del aprendizaje de la asignatura será capaz de reconocer y

explicar una serie de instrumentos para mejorar la preparación y evaluación de proyectos, particularmente los referidos a los medios de comunicación.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Analizar y explicar la naturaleza y función de los medios de comunicación, y su relación en cuanto a empresa o proyecto de empresa.
- 4.2 Conocer si existe número suficiente de individuos, empresas u otras entidades que, dada ciertas condiciones, presentan una demanda que justifica la puesta en marcha de un determinado programa de producción - bienes o servicios- en un cierto periodo.
- 4.3 Averiguar la función de producción óptima, que mejor utilice los recursos disponibles para obtener el producto deseado, sea este un bien o servicio.
- 4.4 Saber si el proyecto puede realizarse con recursos financieros disponibles. Asimismo, evaluar las ventajas y desventajas, los beneficios y los costos, de asignar al proyecto analizado los recursos financieros para su realización.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 ANTECEDENTES GENERALES

Primera semana

1. Introducción. La función de los medios de comunicación.

Segunda Semana

2. El Estado, los medios de comunicación y la libertad de prensa. Los medios de comunicación en los pueblos jóvenes y áreas rurales.

Tercera Semana

3. El pluralismo de los medios de comunicación. La empresa en la actividad económica.

Cuarta Semana

4. Etapas anteriores a la presentación del proyecto. Aspectos interdependientes del contenido del proyecto. Practica calificada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 ESTUDIO DE MERCADO

Quinta Semana

5. Objetivos del estudio de mercado. El análisis de la demanda

Sexta Semana

6. El análisis de la oferta. El análisis de los precios

Sétima Semana

7. El análisis de la comercialización. El producto del proyecto y su mercado. Instrucciones para la presentación del estudio de mercado.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
ESTUDIO TÉCNICO

Octava Semana

8. Estudios básicos: tamaño, proceso y localización. Ejercicio práctico.

Novena Semana

9 EXAMEN PARCIAL.

Décima Semana

10. Estudio complementario: Obras físicas, organización y calendario. Ejercicio práctico.

Undécima semana

11. Distribución y análisis de costos. Ejercicio practico.

Duodécima Semana

12. Instrucciones para la presentación del estudio técnico. Ejercicio practico. Practica calificada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
ESTUDIO FINANCIERO Y EVALUACIÓN ECONOMICA

Decimotercera Semana

13.1. Recursos financieros para la inversión, análisis y proyecciones financieras. Ejercicio Práctico.

Decimocuarta semana

14 Financiamiento y evaluación financiera. Instrucciones para la presentación del estudio financiero y la evaluación económica.

Decimoquinta semana

15. Relaciones entre el proyecto y el sistema económico y social. Instrucciones para la presentación de la evaluación económica.

Decimosexta Semana

16. Plan de ejecución. Instrucciones para la presentación del plan de ejecución

Decimoséptima Semana

17. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1 Exposición y diálogo

6.2 Lectura y comentario de textos

6.3 Dinámica de grupo

7. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Intervenciones Orales.
- Control de lecturas.
- Presentación de trabajos de investigación.
- Exposición de trabajos de investigación.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas.
- Informe escrito y oral de la lectura y el comentario de los textos sugeridos.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70% o más.
- Presentación y sustentación de trabajos de investigación.
- Rendir oportuna y satisfactoriamente el examen escrito de los periodos parcial y final.
- Obtención de promedio: 11 o más.

8. BIBLIOGRAFÍA

Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social. *Guía para la presentación de proyectos.* Siglo XXI. Segunda Edición. 1974. España.

Naciones Unidas. *Manual de proyectos de desarrollo económico.* 1958. México

Escuela de Periodismo. Jaime Bausate y Meza. *Administración de empresas Periodísticas.* Editorial la Gaceta. 1996. LIMA PERÚ

Habitad Perú Siglo XXI. *Los medios de comunicación, el Estado, pluralismo de la información y la libertad de prensa.* Talleres gráficos de JC Editores. 1986. Lima Perú.

DESCO. *Comunicación y democracia en América Latina.* Editora Andrómeda. 1982. Lima - Perú.

WONNACOTT. *Economía.* Tercera edición. Mc Graw Hill. 1988. Madrid España.

INSTITUTO APOYO. *Economía para todos.* Editorial Bruno. 1997. Lima Perú.

64. PERIODISMO INSTITUCIONAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	PERIODISMO INSTITUCIONAL
1.2 Código de la asignatura	:	PO1064
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En esta asignatura el estudiante recibe los conocimientos teóricos y prácticos sobre los lineamientos básicos, finalidades y funcionamiento de la gestión comunicacional en una empresa o institución. Incluye en el temario contenidos como prensa, relaciones públicas, opinión pública. En el transcurso se tratan temas como: el enfrentamiento de situaciones de crisis; la dinámica del rumor; la realización e implicancias de una conferencia de prensa; el análisis de la información; la relación con los medios de comunicación, la comunicación interna y externa; imagen e identidad corporativa; rol y funciones de la Dirección de Comunicaciones; ideología y ética de la comunicación; planificación estratégica; el discurso institucional y las comunicaciones integradas.

3. OBJETIVO GENERAL

Busca que el alumno se capacite para desempeñarse en la gestión empresarial o

institucional, como profesional de la comunicación. interna y externa, elaborando diversos productos comunicacionales con el objeto de favorecer el crecimiento de las organizaciones; hacer frente a situaciones de crisis en la empresa o institución.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1 Gestionar campañas y planes de intervención en los medios de comunicación para promover instancias y procesos de representación de la imagen empresarial o institucional.
- 4.2 Programar, implementar y desarrollar actividades que conlleven a la consecución de la mejora de la imagen empresarial o institucional como ruedas de prensa, organización de eventos entre otros.

5. CONTENIDO

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 LA COMUNICACIÓN. VALOR ESTRATÉGICO. EL MENSAJE EN LOS MEDIOS. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Primera semana

1. La comunicación. Elementos de la comunicación. Funciones de la comunicación. Valor Estratégico de la Comunicación. Tipos de Comunicación. Comunicación Institucional. La comunicación de masas.

Segunda semana

2. Medios de comunicación: prensa, radio, televisión. Soportes informáticos como herramienta habitual en la realización de actividades de comunicación institucional. Adecuación de los mensajes en los diferentes medios de comunicación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 HERRAMIENTAS DE DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS. LA ACTIVIDAD EN LA GESTIÓN PERIODÍSTICA. LA OPINIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL. LA IMAGEN CORPORATIVA

Tercera semana

3. Instrumentos de difusión: Rueda de prensa, Conferencia de prensa, notas, etc La realización e implicancias de una conferencia de prensa, el análisis de la información. La relación con los medios de comunicación (la información, entrevistas, notas especiales).

Cuarta semana

4. Opinión Pública. Elementos de la Opinión Pública. El rumor. El rol de los medios de comunicación en la formación de la Opinión Pública. La publicidad, la propaganda y sus efectos en la Opinión Pública. El rol de la Opinión Pública en la construcción de la Imagen Institucional.

Quinta semana

5. La imagen. Imagen Corporativa. Imagen Institucional. Componentes de la imagen Institucional. La identidad de la imagen de la empresa. El plan de imagen institucional.

Análisis de la imagen. Casos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3

TIPOS DE PÚBLICOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. ASPECTOS ÉTICOS. LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y DE PRENSA. CASOS. RELACIONES PÚBLICAS COMO INSTRUMENTO DE COMUNICACIÓN.

Sexta semana

6. Públicos. Tipos de Públicos: internos (personal, accionistas, proveedores, distribuidores, etc.), externos (clientes, líderes de opinión, medios de comunicación, gobiernos, grupos de presión, entes no gubernamentales, etc.).

Séptima semana

7. Aspectos Éticos. Libertad de expresión. Casos- Libertad de información, Casos. Análisis del papel de los medios en casos específicos, actuales.

Octava semana

8. Relaciones Públicas y Protocolo. Las Relaciones Públicas como instrumento de comunicación. Actividades referidas al ceremonial y protocolo, a la organización de eventos, actos, reuniones culturales y sociales.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4

EL VIDEO INSTITUCIONAL COMO INSTRUMENTO COMUNICACIONAL. CARACTERÍSTICAS Y MODALIDADES

Undécima semana

11. El video Institucional como herramienta de difusión de imagen interna y externa. Modalidades y funciones

12. El video Institucional busca dar a conocer. Mantener, fortalecer la imagen de dinamismo, modernismo, eficiencia y cordialidad de la empresa y es poderoso medio de alcance de la comunicación institucional.

13. Presentación de Estructura y Grabación del Institucional.

Duodécima semana

14. Grabación y Edición

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 5

LA CRISIS EN LAS ORGANIZACIONES. ENFRENTAMIENTO Y ACCIONES CORRECTIVAS. LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL, ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS.

Decimotercera semana

15. Situaciones de crisis en las organizaciones. El enfrentamiento de situaciones de crisis. Estrategia anticrisis. Establecimiento de las acciones correctivas. Casos.

Decimocuarta semana

16. Elaboración de estrategias de comunicación. Estrategias comunicacionales de apoyo a los servicios de prensa.
17. Preparación de un plan de imagen plan Institucional

Decimoquinta semana

18. Planeación de campañas. Puntos principales de una campaña de comunicación. Campañas de prensa.

Decimosexta semana

19. Desarrollo y presentación de un plan de Imagen institucional.

Decimoséptima semana

20. EXAMEN FINAL.

6. METODOLOGÍA

- 6.1 Exposición y participación permanente.
- 6.2 Análisis y dialogo de casos específicos.
- 6.3 Dinámica grupal.
- 6.4 Investigación y sustentación.

7. EVALUACIÓN

Evaluación integral y permanente del alumno por objetivos y su participación permanente durante las sesiones. Control de lectura. Exposición de trabajos así como su presentación oportuna. Análisis crítico y espíritu de investigación, poniendo énfasis en la creatividad y efectividad para resolver situaciones prácticas. Puntualidad en la asistencia.

8. INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas
- Trabajos practico individual y grupal-sustentación
- Control de lectura
- Organización de evento

9. MATERIALES

Separatas, videos. Textos referenciales para el análisis.

10. BIBLIOGRAFÍA

Mateo, Rosario, De Secanella, Petra Maria. Periodismo empresarial: el consumo de prensa escrita, análisis de casos. BARCELONA, MITRE, 1985.

Bonnin, Jorge Javier. *Comunicación: estrategias, técnicas y tácticas en el mercado.* Buenos Aires, MACCHI, 1993.

Bonilla Gutiérrez, Carlos. La comunicación: función básica de las relaciones públicas. México, Trillas, 1988.

- Greener, Tony.** Imagen y Relaciones Públicas. MADRID, PIRÁMIDE, 1995.
- France, Marie Lebel Pierre E.** Organizar la comunicación interna. BARCELONA, GESTION 2000, 1992.
- Urzaiz y Fernández del Castillo.** De las relaciones publicas a la comunicación social integral; una nueva estrategia comunicativa para las empresas e instituciones. Madrid, San Martín, 1997
- Aragón Candia Jorge.** *Protocolo y ceremonial en las municipalidades.* Lima, Punto De Comunicación, 1997
- Fita Trías, Jaime.** Comunicación en programas de crisis. Barcelona, Gestión 2000, 1999
- Villafane, Justo.** La gestión empresarial de la imagen corporativa. Pirámide, 1999.
- Berlo, David K...**El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y práctica. Buenos aires, Ateneo, 1969.
- Eco, Humberto.** "Para una indagación semiológica sobre el mensaje televisivo", en el vol. col.
- Los efectos de las comunicaciones en masa.** Buenos Aires, Editorial Jorge Álvarez., 1969.

65. ÉTICA PERIODÍSTICA

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	ÉTICA PERIODÍSTICA
1.2 Código de la asignatura	:	PO1065
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Ética periodística se orienta a suministrar la información necesaria para el logro de un comportamiento profesional con sentido ético y social en el campo del periodismo. Comprende temas relativos a la ética y la axiología, la ética en el periodismo, la ética informativa aplicada en el lenguaje, en las noticias, en la televisión, en la política, en la publicidad y en las relaciones públicas. Asimismo se analiza críticamente la verdad, la objetividad y la manipulación informativa, la deontología informativa, las libertades de expresión y de prensa, el secreto profesional y la cláusula de conciencia. Finalmente, se analizan una serie de códigos de ética periodística, a nivel nacional e internacional.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de explicar la ética

periodística y la axiología en sus diversos aspectos, dimensiones y problemas y asumir una conducta ética y social con fiel respeto a la dignidad y los derechos humanos, en concordancia con los códigos de la profesión y las exigencias de desarrollo y progreso de la sociedad peruana.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Explicar en forma correcta la evolución histórica de la ética, su objeto, importancia, características como ciencia teórica y ciencia práctica, métodos y relaciones con otras ciencias, así como las doctrinas o corrientes éticas. La axiología en su problemática, tendencias y jerarquía de valores.
- 4.2 Explicar claramente las cualidades éticas del periodista, las faltas graves que se cometen en el ejercicio de la profesión, las causas y consecuencias de la mala reputación de la prensa, los fundamentos éticos del buen periodismo, la censura y autocensura de la prensa, así como también describir con precisión los elementos, características y propiedades de la verdad informativa, las consideraciones éticas sobre la transmisión de noticias y el periodismo televisivo y sobre los deberes y derechos del periodista.
- 4.3 Explicar claramente sobre las bondades de la libertad de expresión y de prensa, el secreto profesional y la cláusula de conciencia en su importancia, limitaciones, ventajas, desventajas y efectos.
- 4.4 Explicar, caracterizar y valorar comparativamente los códigos de ética periodística, nacionales e internacionales y asumir una conducta positiva con respecto a los valores éticos y sociales.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA Y LA AXIOLOGÍA

Primera semana

1. Definiciones de ética y ética periodística. Breve reseña histórica. Objeto de la ética. Importancia de la ética. La ética como ciencia teórica y ciencia práctica. División de la ética.

Segunda semana

2. Los métodos de la ética: Inductivo, deductivo, fenomenológico, crítico trascendental y dialéctico. La ética y sus relaciones con otras ciencias: Psicología, neurofisiología, psicoanálisis, sociología, antropología, historia, etnología, derecho, economía, política, teología y arte.

Tercera semana

3. Doctrinas éticas. Hedonismo. Eudemonismo. Utilitarismo. Perfeccionismo. Evolucionismo. Formalismo. Teologismo. Vitalismo. Sentimentalismo. Culturalismo.

Cuarta semana

4. La persona moral. Normas morales, normas jurídicas y la conducta humana. La

axiología o teoría del valor. Los valores y la valoración moral. Problemática. Características. Importancia de la filosofía de los valores en el ejercicio del periodismo. Tendencias axiológicas: Objetivista, subjetivista y relacional. La jerarquía de los valores. Control de lectura 1.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 LA ÉTICA Y LA DEONTOLOGÍA PERIODÍSTICAS

Quinta semana

5. La conciencia moral y la conciencia profesional en el periodismo. Cualidades éticas del periodista. Planteamiento del problema ético en el ejercicio de la profesión. Causas y consecuencias de la mala reputación de la prensa. Atentados contra la ética informativa: La falsedad informativa, el silencio intencionado, trasgresión del deber de ocultación, delitos de prensa, violación del derecho a la intimidad, el sensacionalismo y la pornografía.

Sexta semana

6. Censura. Autocensura. Consejos de prensa. Los fundamentos éticos del buen periodismo. La verdad informativa y los elementos del criterio de la verdad: Evidencia, comprensión, saber inequívoco y realidad. Características de la verdad informativa. Casos en que quiebra la verdad informativa. Propiedades de la verdad informativa: Objetividad, cognoscibilidad, racionalidad, inmutabilidad, vitalidad, etc.

Séptima semana

7. La ética de las noticias y normas éticas sobre la transmisión de noticias. Consideraciones éticas sobre el periodismo televisivo. La manipulación informativa. Problemática. Fines. Formas. Soluciones al problema de la manipulación informativa.

Octava semana

8. La deontología informativa. Origen y significado. Objeto. Fuentes de conocimiento. Principios deontológicos. Características. Importancia. Deberes del periodista. Derechos del periodista.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 LAS LIBERTADES DE EXPRESIÓN Y DE PRENSA, EL SECRETO PROFESIONAL Y LA CLÁUSULA DE CONCIENCIA

Décima semana

10. La libertad de expresión. Concepto. Dimensión ética. Efectos que produce la vulneración de la libertad de expresión. Lectura y comentario de las Declaraciones sobre la libertad de expresión: Comité mundial para la libertad de prensa, Declaración de Chapultepec, Declaración de Santiago, Declaración de la Asociación Nacional de Periodistas del Perú.

Undécima semana

11. La libertad de prensa. Origen y significado. Requisitos para la existencia de una prensa libre. Delitos contra la libertad de prensa. Límites de la libertad de prensa. Control de lectura 2.

Duodécima semana

12. El secreto profesional o la defensa de la fuente informativa. Limitaciones. Restricciones. Razones en favor y en contra. La divulgación de la fuente informativa y sus consecuencias. Métodos vedados por la ética y por el orden legal para obtener informaciones. El secreto profesional en los códigos de ética de los diversos países del mundo. Exposición de trabajo grupal de investigación 1.

Decimotercera semana

13. La cláusula de conciencia. Justificación. Casos de aplicación. Limitaciones. Ventajas y desventajas de su aplicación. Los efectos. La cláusula de conciencia en los códigos de ética periodística de diversos países del mundo. Exposición de trabajo grupal de investigación 2.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 **LOS CÓDIGOS DE ÉTICA PERIODÍSTICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL**

Decimocuarta semana

14. Los códigos de ética periodística. Concepto. Denominaciones. Evolución histórica. Características. Importancia. Cuantificación de valores éticos en los códigos de ética periodística.

15. Exposición de trabajo grupal de investigación 3.

Decimoquinta semana

16. Lectura y comentario de los códigos de ética nacionales: Colegio de Periodistas del Perú, Asociación Nacional de Periodistas del Perú y Federación de Periodistas del Perú. Exposición de trabajo grupal de investigación 4.

Decimosexta semana

17. Lectura y comentario de los códigos de ética periodística internacionales: Nuevo Código Internacional de Ética Periodística (UNESCO), Federación Internacional de Periodistas (FI P.), Código Latinoamericano de Ética Periodística. Exposición de trabajo grupal de investigación 5.

Decimoséptima semana

18. EXAMEN FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

6.1 Exposición y diálogo.

6.2 Lectura y comentario de textos.

- 6.3 Dinámica grupal.
- 6.4 Estudio de casos.
- 6.5 Presentación de audiovisuales.
- 6.6 Análisis, comparación, abstracción, generalización, ejemplificación y sinopsis.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Espíritu de integración, cooperación e investigación.
- Comportamiento ético.
- Presentación de trabajos de investigación.
- Control de lectura.
- Asistencia a clases y puntualidad.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Pruebas de control de lectura.
- Textos de lectura.
- Prácticas calificadas.
- Trabajos de investigación.
- Exposición de trabajos de investigación.
- Intervenciones orales.
- Control de asistencia.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación puntual y eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Aranguren**, José Luis L. *Ética*. Revista de Occidente, Madrid, 1968.
- Barroso Asenjo**, Porfirio. *Códigos deontológicos de los medios de comunicación*. Ediciones Paulina. Editorial Verbo Divino, España, 1984.
- Barroso Asenjo**, Porfirio. *Fundamentos deontológicos de las ciencias de la información*. Editorial Mitre, Barcelona, 1985.
- Benito**, Ángel. *La socialización del poder de informar*. Ediciones Pirámide S.A., Madrid, 1978.
- Castañares Burcio**, Wenceslao; **González Quirós**, José Luis; **Núñez Florencio**, Rafael. *La sensibilidad moral. Impresiones y testimonios de nuestro tiempo*. Editorial Nóesis, Madrid, 1990.
- Coblentz**, Edmond O. *Arte y sentido del periodismo*. Ediciones Troquel, Argentina, 1966.
- Desantes**, José María. *El autocontrol de la actividad informativa*. Edicusa, Madrid, 1973.

- Edo**, Concha. *La crisis de la prensa diaria*. Editorial Ariel S.A., Barcelona, 1994.
- Escobar Valenzuela**, Gustavo. *Ética. Introducción a su problemática y su . historia*. McGraw-Hill, México, 1992.
- Escuela De Periodismo Jaime Bausate y Meza**, Categoría Universitaria. *Periodistas: El difícil camino de la paz*. Ediciones Bausate y Mesa, Lima, 1991.
- Fronidzi**, Risieri. *¿Qué son los valores?* Breviarios Fondo de Cultura Económica, México, 1986.
- Iglesias**, Francisco. *Guía de los estudios universitarios. Ciencias de la Información*. Ediciones Universidad de Navarra, S.A., PAMPLONA, ESPAÑA, 1984.
- Kohagura Gahona**, Jesús A *Ética periodística*. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza, Categoría Universitaria, Editorial «La Gaceta», Lima, 1993.
- Lopera**, Alfonso. *Ética del periodismo y la comunicación*. Colección de periodismo, Editorial Universidad de Antioquia, Colombia, 1990.
- Norabuena Huamán**, Teodorico. *La libertad de. prensa en el Perú*. S/edit. Lima, 1982.
- Panduro Torres**, José. *Código de ética profesional. Postulados del periodista y su misión*. Editorial Lima, S.A, 1986.
- Regal Alberti**, Bernardo. *Fundamentos de ética profesional*. Universidad de Lima, 1988.
- Schmuhl**, Robert. *Las responsabilidades del periodismo*. Editorial Mitre, Barcelona, 1984.
- Septien García**, Carlos. *El quehacer del periodista*. Ediciones Periodismo y Comunicación. Escuela de Periodismo «Carlos Septien García». Editorial de «El Universal Gráfico», México, 1979.
- Terrones Negrete**, Eudoro. *Perfil del periodista*. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza, Categoría Universitaria. Editorial «La Gaceta», Lima, 1994.
- Terrones Negrete**, Eudoro. *Diccionario de periodismo*. A.F.A Editores Importadores S.A., Lima, 1996.
- Terrones Negrete**, Eudoro. *Periodismo ético y deontológico*. A.F.A. Editores Importadores, S.A., Lima, 2000.
- The Washington Post**. *De la prensa, por la prensa, para la prensa (y algo más)*. Ediciones Olimpia, México, 1978.
- Todol Y**, José, **Cordero Panda**, Jesús, et. al. *Ética y publicidad*. Instituto Nacional de Publicidad, Madrid, 1977.
- Vásquez Fernández**, Francisco. *Ética y deontología de la información*. Editorial Paraninfo, S.A, Madrid, 1991.
- Vignolo Maldonado**, Alfredo. *Libertad de prensa y democracia*. Los medios de comunicación del Estado. Ediciones Colegio Departamental de Periodistas de Lima, Lima-Perú, 1985.

66. TALLER DE REPORTAJES

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	TALLER DE REPORTAJES
1.2 Código de la asignatura	:	PO1066
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	Ninguno
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En la asignatura de Taller de Reportaje se abordará la aplicación de lo aprendido en las asignaturas afines previas, realizando un recorrido práctico por los instrumentos válidos en la investigación periodística, buscando motivar y perfeccionar las destrezas de investigación, el estilo en la redacción y la personalidad del alumno en cuanto a la elaboración de reportajes.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al culminar el desarrollo de la asignatura, el estudiante tendrá un amplio conocimiento de las técnicas y metodologías de la investigación periodística, siendo capaz de realizar reportajes en profundidad con amplia destreza y un estilo personal definido.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Proyectar la ejecución de diversos temas de investigación en los que el alumno seleccione sus propios tópicos y desarrolle su capacidad periodística en la búsqueda del interés periodístico.
- 4.2 Motivar los criterios en los alumnos para la realización de la edición dentro del periodismo de investigación.
- 4.3 Fomentar un mayor conocimiento y reconocimiento de todas y cada una de las etapas de la investigación periodística.
- 4.4 Producir un considerable número de reportajes por parte de cada alumno, depurando en cada caso el estilo personal.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 EL REPORTAJE COMO CONCEPTO

Primera semana

1. Introducción a la Asignatura. El reportaje. Nociones generales y conceptos de diversos autores. Tipos de Reportaje: informativo, interpretativo y gran reportaje. Lectura, identificación y análisis de los diversos tipos de reportaje.

Segunda semana

2. El reportaje en los medios. El reportaje escrito como base. Diferencia y semejanzas entre reportaje escrito, radial y televisivo. Análisis de cada uno de ellos. Ejemplos prácticos.

Tercera semana

3. Estructura del reportaje. La entrada como primer elemento. El cuerpo. El remate. Lectura y ubicación de los distintos elementos.

Cuarta semana

4. Proceso de elaboración del reportaje. Proyecto. La búsqueda de datos. Clasificación y ordenamiento de la información. Extracción de conclusiones. Redacción definitiva. Edición. Trabajo de campo y la definición de temas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 EL PROCESO DE INVESTIGACION

Quinta semana

5. Técnicas del reportaje. La observación como primer contacto. La investigación, documental. La investigación periodística propiamente dicha. Formas y técnicas de plantear el reportaje.

Sexta semana

6. Las Fuentes. Tipos. Selección de las fuentes. Veracidad de las fuentes. Orden de importancia de las fuentes. Valoración. Áreas complementarias.

Séptima semana

7. Selección de los datos. Verificación de los datos. Pruebas documentales. Rol activo del periodista. Pistas y riesgos de la investigación.

Octava semana

8. Profundización de la investigación documental. Aspecto ético. Investigación de campo. Pasos, ventajas y desventajas. Definición del estilo y la opinión del periodista.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
PREPARACION DEL REPORTAJE

Décima semana

10. Otras formas de obtención de información. Importancia de una adecuada metodología. Las estadísticas y el sondeo como instrumento informativo dentro del reportaje. Sistematización de la información obtenida. La redacción.

Undécima semana

11. Construcción de la información. La imagen en el reportaje. El uso de la imagen en los medios. La ilustración en el texto de investigación. Imágenes testimoniales, documentales o ilustrativas. Fotografías de documentos. Los gráficos.

Duodécima semana

12. Características del reportero actual. Pasos que debe seguir. Temática. El lenguaje del reportaje. Casos prácticos. La identidad del periodista.

Decimotercera semana

13. El reportaje en el Perú. Discusión de algunos ejemplos clásicos de la historia del periodismo peruano. Revisión de algunos reportajes dentro del periodismo internacional. Análisis de algunos reportajes actuales en el periodismo nacional actual.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
PRESENTACION FINAL DEL REPORTAJE

Decimocuarta semana

14. Método del reportaje. La introducción. El tema. El esquema. Previsiones. Selección de las técnicas. Preparación de reportajes en profundidad o grandes reportajes.

Decimoquinta semana

15. Las conclusiones. La síntesis. El final como principio. Riesgos en la interpretación. El reportaje, la especie más completa del periodismo. El reportaje y sus repercusiones.

Decimosexta semana

16. Especies periodísticas al servicio del reportaje. La crónica. La entrevista. El testimonio. El artículo interpretativo. Redacción de cada uno de ellos en función del reportaje.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN FINAL

6. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 6.1 Expositivo y dialogado.
- 6.2 Análisis crítico y comparativo de los diversos tipos de reportaje.
- 6.3 Prácticas individuales y grupales de investigación.
- 6.4 Prácticas individuales de técnicas de redacción.
- 6.5 Lecturas intensivas.

7. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Profundidad en la investigación.
- Evolución de la redacción.
- Aplicación de las metodologías y técnicas del reportaje.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas.
- Control de asistencia y puntualidad.
- Participación en clase.
- Redacción periódica de reportajes.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: Más de 70%.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Asistencia y participación en clase.
- Entrega oportuna de trabajos prácticos.
- Elaboración de reportajes.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Autores Varios. *El Perú de los Periodistas, Premio Nacional de Periodismo* 1983. Ediciones Colegio Departamental de Periodistas de Lima. 1984.

Autores Varios. *Técnicas de Entrevista y Reportaje.* Fondo Editorial de la Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza. 1996.

Baena Paz, Guillermina. *El Discurso Periodístico, Los Géneros Periodísticos Hacia el Siguiete Milenio.* Editorial Trillas. 1999.

Copple, Neale. *Un Nuevo Concepto del Periodismo.* Editorial Pax-México. 1968.

Del Río Reynaga, Julio. *Periodismo Interpretativo: El Reportaje.* Editorial Trillas. 1994.

Gargurevich, Juan. *Nuevo Manual de Periodismo.* Editorial Causachum. 1987.

Ramos de La Flor, Jorge. *Periodismo e Investigación.* Fondo Editorial del a Escuela

de Periodismo Jaime Bausate y Meza. 2003.

Orbegozo, Manuel Jesús. *Periodismo, Texto de Teoría y Práctica*. Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.2000.

67. PERIODISMO ESPECIALIZADO III

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Denominación de la asignatura	:	PERIODISMO ESPECIALIZADO III
1.2 Código de la asignatura	:	PO1067
1.3 Ciclo académico	:	Noveno
1.4 N° de horas semanales:		
- Teoría	:	2
- Práctica	:	2
- Total	:	4
1.5 Créditos	:	3
1.6 Requisitos	:	59
1.7 Área	:	FPE
1.8 Duración de semanas del ciclo	:	17 (diecisiete)

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura comprende el estudio y la aplicación de los conocimientos, técnicas y valores profesionales en el ejercicio del periodismo científico y tecnológico, político, económico e internacional, a través de la prensa, radio y televisión. El desarrollo teórico y práctico de la materia profundiza las experiencias recogidas en las asignaturas de periodismo general y completa la visión del estudiante en las áreas de especialización.

3. OBJETIVO TERMINAL

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de distinguir el perfil profesional, las modalidades de trabajo y fuentes informativas del periodista científico y tecnológico, político, económico e internacional; identificar, investigar, redactar y editar temas especializados y distinguir y aplicar las modernas técnicas del

procesamiento de noticias especializadas en la prensa, radio y televisión.

4. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

- 4.1 Analizar y aplicar correctamente los conocimientos, técnicas y valores del periodismo científico y tecnológico y su trascendencia en el desarrollo social y humano.
- 4.2 Identificar y aplicar correctamente los principios metodológicos de la investigación en la búsqueda del conocimiento, así como desarrollar las técnicas divulgativas a través de la redacción y edición periodísticas.
- 4.3 Desarrollar las técnicas y valores para la investigación, redacción y edición del periodismo político.
- 4.4 Desarrollar las técnicas y valores para la investigación, redacción y edición del periodismo económico y del periodismo internacional.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 PERIODISMO, CIENCIA Y DESARROLLO

Primera semana

1. Periodismo, ciencia y tecnología. Concepto: Características. Relación con el desarrollo social. Misión del periodista científico. Fuentes informativas. Cualidades distintivas del periodista científico.

Segunda semana

2. Ciencia. Concepto. Características básicas. Importancia. Objeto. Clases. Temas y campos de la ciencia. La investigación y la ciencia. Recursos y Materiales de la investigación. Lectura, análisis y debate de temas científicos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 PERIODISMO CIENTÍFICO

Tercera semana

3. Diseño de la investigación periodística científica. Identificación, análisis y debate de temas periodísticos científicos en los medios de difusión. Programación de trabajos prácticos de investigación.

Cuarta semana

4. Responsabilidad jurídica, social y política del periodista científico. La moral del periodista científico. Errores frecuentes del periodista científico. Vocabulario científico y los problemas del lenguaje especializado. Lectura, análisis y debate de temas periodísticos científicos.

Quinta semana

5. Problemas entre la ciencia y la divulgación. Conflicto entre el periodista y el científico. Conflicto entre la rapidez y la exactitud. Conflicto entre la información científica y el

sensacionalismo. Selección de temas científicos, redacción, ilustración y diseño de páginas y programas periodísticos. Avance y supervisión de trabajos de investigación. Exposiciones.

Sexta semana

6. El problema de la comunicación y la exploración del conocimiento científico. Comunicación interpersonal, grupal y masiva y su aplicación científica.

Séptima semana

7. Técnicas de comunicación grupal. Normas para su elección y uso. Avance de trabajos de investigación y de edición. Exposiciones.

Octava semana

8. Avances y entrega de trabajos de investigación. Exposiciones y debates.

Novena semana

9. EXAMEN PARCIAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3
PERIODISMO POLÍTICO

Décima semana

10. La línea informativa, editorial o política de los medios de difusión. Análisis y crítica sobre la línea informativa de los medios en el área política. Investigación grupal con visita a los medios. La información, una forma de poder político. Naturaleza política del periodismo. La influencia de los medios informativos. El periodista: Un político en acción. Exposición y debate.

Undécima semana

11 Periodismo político. Concepto. Características. Temas informativos del periodismo político. Fuentes informativas, Cualidades distintivas del periodista político. lectura, análisis y debate de temas políticos. Prácticas guiadas de redacción. Combinación de especies periodísticas.

Duodécima semana

12. Estilo de la redacción política. Terminología especializada. Vicios frecuentes. Lectura, análisis y debate de temas políticos. Fotografía e ilustración del periodismo político. Práctica grupal de edición de una página política.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4
PERIODISMO ECONÓMICO Y PERIODISMO INTERNACIONAL

Decimotercera semana

13. Periodismo económico. Concepto. Características. Temas informativos del periodismo económico. Fuentes informativas. Características distintivas del trabajo en cada una de las fuentes.

Decimocuarta semana

14. Cualidades distintivas del periodista económico. Estilo de redacción. Prácticas de redacción. Terminología especializada. Vicios frecuentes. Fotografías e ilustraciones de las informaciones económicas. Tratamiento de las informaciones económicas en la prensa, radio y televisión. Lectura, análisis y debate de temas económicos. Práctica guiada de edición de una página económica.

Decimoquinta semana

15. Periodismo internacional. Concepto. Características. La agencia internacional de noticias. Estructura y funcionamiento. El corresponsal. Modalidad de trabajo y fuentes informativas. El enviado especial. Modalidad de trabajo y fuentes informativas. Características distintivas del periodista internacional. Tratamiento de las informaciones internacionales en la prensa, radio y televisión.

Decimosexta semana

16. Lectura, análisis y debate de temas internacionales. Estilo de redacción. Prácticas de redacción. Combinación de especies periodísticas. Fotografías e ilustraciones de las informaciones internacionales. Práctica de edición de una página policial.

Decimoséptima semana

17. EXAMEN DEL PERÍODO FINAL.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 6.1 Exposición y diálogo.
- 6.2 Dinámica grupal.
- 6.3 Lectura y comentario de textos.
- 6.4 Prácticas de aula y de campo
- 6.5 Visita a medios de comunicación
- 6.6 Prácticas de redacción.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1 CRITERIOS

- Evaluación por objetivos.
- Evaluación integral, flexible y permanente.
- Aptitudes para la identificación e investigación de temas especializados de valor noticioso.
- Destrezas en la aplicación del estilo periodístico y gramatical de cada especialidad.
- Desarrollo de los valores profesionales.

7.2 INSTRUMENTOS

- Pruebas escritas de los períodos parcial y final.
- Control de asistencia y puntualidad.
- Control de trabajos prácticos de clase y de campo.
- Participación y exposición de trabajos en clase.

7.3 REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

- Asistencia a clases: 70 % o más.
- Obtención de promedio: 11 o más.
- Presentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
- Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

8. BIBLIOGRAFÍA

Banco Central de Reserva del Perú. *Terminología monetaria.* Gerencia de Investigación Económica. Lima, 1982.

Biblioteca Salvat. *Las noticias y la información.* SALVAT Editores, Barcelona, 1975.

Bohere, G. *Profesión: Periodista.* Oficina Internacional de Trabajo, Suiza, 1985.

Calvo Hernando, Manuel. *Periodismo científico.* Editorial Paraninfo, Madrid, 1985.

CINPEC, OEA. *Periodismo educativo y científico.* Época, Quito, 1976.

Córdova, Gonzalo. *Formación del periodista científico.* CIESPAL, Quito, 1982.

Comisión Permanente Del Consejo Interamericano Para La Educación-- Y La Cultura. *Periódico como libro de texto.* Consejo Interamericano para la Educación, Ciencia y Cultura, Washington, 1971.

Martínez Albertos, José. *Curso General de Redacción Periodística.* Editorial Mitre, Barcelona, 1983.

Podestá, Luis. *El estilo periodístico.* Editorial Promotores y Consultores Andinos, Lima, 1981.

Taufic, Camilo. *Periodismo y lucha de clases.* Minerva, Lima, 1983.

Terrones Negrete, Eudoro. *Diccionario de periodismo.* A.F.A. Editores Importadores, Lima, 1996.

Terrones Negrete, Eudoro. *Perfil del periodista.* Asociación Nacional de Periodistas del Perú. Editorial «La Gaceta», Lima, 1995.

Vásquez, Diógenes. *Manual de periodismo.* Editorial V.B., Lima, 1992.

Warren, Carl. *Géneros periodísticos informativos.* Editorial Ate, Barcelona, 1981.