



# **SÍLABO**

## **CURSO DE LOCUCIÓN Y ORATORIA**

El Curso de Locución, Oratoria y Técnicas de Voz capacita a los alumnos en el arte de hablar en público utilizando herramientas y técnicas propias del ejercicio profesional vinculando con el uso de la voz, la expresión gestual y la expresión corporal como instrumento de trabajo en la comunicación.

Mediante intensas jornadas de prácticas, ejercicios constantes, y aspectos teóricos abordados en las clases, el Curso de Locución, Oratoria y Técnicas de Voz, brinda las técnicas y estrategias necesarias para el conocimiento y manejo de la voz.

Los estudiantes reciben la orientación para una locución eficaz y elaboración de programas radiales y televisivos que les ayudará a potenciar sus habilidades de expresión oral.

Un aspecto importante del curso es la oratoria, el discurso, la elaboración de discurso y el manejo de herramientas eficaces para enfrentarse al público, así como el papel del Maestro de Ceremonias y el animador de eventos y espectáculos.

Junto con el material teórico, el alumno tiene a su disposición una serie de ejercicios prácticos y materiales de apoyo que le resultarán sumamente útiles para aplicar los contenidos teóricos.

### **1. OBJETIVOS**

- 1.1. Al término de las actividades educativas del taller, los participantes serán capaces de:
- 1.2. Desarrollar su capacidad de expresión oral orientada a la vocalización , articulación, respiración, relajamiento y dicción mediante ejercicios
- 1.3. Lograr la impostación de la voz, la modulación y la expresión corporal y facial. Realizar actividades vinculadas al perfeccionamiento de la locución y la oratoria mediante técnicas de voz.
- 1.4. Desarrollar estilos de locución y oratoria con el uso de laboratorios intensivos y lecturas de textos seleccionados. Detectar los errores idiomáticos más frecuentes
- 1.5. Desarrollar las técnicas de elaboración de discursos mediante métodos prácticos.
- 1.6. Manejar las técnicas de la locución radial. Será capaz de elaborar programas radiales.
- 1.7. Manejar las técnicas de la locución televisiva.
- 1.8. Manejar las técnicas del maestro de ceremonias y el animador de espectáculos

### **2. TEMARIO**

#### **2.1. TEMA: LA VOZ HUMANA**

- 2.1.1. Clasificación de la voz según su intensidad y tono : Tenor, barítono, bajo, tiple, contralto

- 2.1.2. La higiene vocal. Factores que producen el fonotrauma. Los defectos de la voz.  
Los defectos de la dicción
  - 2.1.3. La improvisación. Ejercicios
  - 2.1.4. La impostación. Los defectos de la voz. Ejercicios
  - 2.1.5. Ejercicios de motivación.
- 2.2. TEMA: LA MODULACIÓN
- 2.2.1. La modulación. Tonalidades. Interpretación, caracterización y dramatización. Ejercicios.
  - 2.2.2. La importancia del mensaje. Sencillo, directo, concreto, completo y claro. El contenido y su relación con el público.
  - 2.2.3. El carácter expresivo de la entonación .
  - 2.2.4. Pauta de inflexión creciente y decreciente
  - 2.2.5. Lecturas con grados de dificultad.
  - 2.2.6. El tono de voz y su vinculación con la expresión facial y corporal
- 2.3. TEMA: LA ORATORIA
- 2.3.1. El discurso, la conferencia, la oratoria
  - 2.3.2. El pánico escénico. Ejercicio del Cheff. La empatía.
  - 2.3.3. El contenido y su relación con el público. Normas idiomáticas. Correcciones idiomáticas
  - 2.3.4. Pautas contrastadas. Elaboración de discursos breves y complejos
  - 2.3.5. El Tejido conectivo. Palabras clave
  - 2.3.6. La declamación. Los matices. La poesía. Entre el debate, el comentario y la información. Identificar Compases
- 2.4. TEMA: LA LOCUCIÓN
- 2.4.1. La entonación personalizada. El estilo.
  - 2.4.2. El parafraseo, el tejido conectivo y las palabras clave.
  - 2.4.3. Vicios del lenguaje. Extranjerismos Errores y defectos de pronunciación
  - 2.4.4. Pautas de inflexión creciente
  - 2.4.5. Locución radial de noticias, deportivas, documentales, radioteatro, cuñas, tips, debates, comentarios y musicales.
  - 2.4.6. Elaboración de un programa radial. Capacidad de análisis y síntesis. Creatividad
- 2.5. TEMA: ELABORACIÓN DE DISCURSOS.
- 2.5.1. Cómo hablar en público
  - 2.5.2. La estructura de un discurso
  - 2.5.3. Cómo empezar y cómo terminar un discurso
  - 2.5.4. Ingenio y humor, las exageraciones y redundancias.
  - 2.5.5. La brevedad. Las frases trilladas
- 2.6. TEMA: LA LOCUCIÓN RADIAL
- 2.6.1. El lenguaje radial. La palabra, la música y el efecto de sonido
  - 2.6.2. El estilo de locución radial. La imagen auditiva .
  - 2.6.3. La sencillez, la claridad, la concisión y el colorido
  - 2.6.4. Locución comercial, locución periodística, locución dramatizada, el montadiscos.
  - 2.6.5. La locución deportiva, el comentarista, el panelista y el moderador.
- 2.7. TEMA: LA LOCUCIÓN TELEVISIVA.
- 2.7.1. El lenguaje televisivo. La imagen y el movimiento
  - 2.7.2. La conducción de programas periodísticos
  - 2.7.3. La conducción de programas no periodísticos

- 2.7.4. La improvisación televisiva. El comentario, debate y el panel
- 2.7.5. La expresión corporal y facial televisiva. Lo ademanes en televisión.

## 2.8. TEMA EL MAESTRO DE CEREMONIAS Y EL ANIMADOR

- 2.8.1. Las diferencias entre el maestro de ceremonias y el animador
- 2.8.2. Las condiciones del animador. El libreto y el guión.
- 2.8.3. El espectáculo, el acto, la ceremonia, el evento.
- 2.8.4. Las precedencias. El protocolo y el ceremonial
- 2.8.5. El público y sus características

## 3. TAREAS DE APLICACIÓN

Los participantes individualmente y organizados en grupos de trabajo, deberán realizar prácticas intensas en el aula como fuera de ella.

- 3.1. Analizar críticamente el desempeño de los oradores y locutores
- 3.2. Realizar ejercicios de vocalización, articulación, respiración abdominal explicando el procedimiento para su ejecución
- 3.3. Detectar los errores idiomáticos más frecuentes
- 3.4. Pronunciar las palabras con grados de dificultad, trabalenguas y articulaciones combinadas.
- 3.5. Realizar prácticas de elaboración de discursos Realizar prácticas en cabina de radio y televisión
- 3.6. Evaluar los cambios de voz, dicción, modulación y estilo.