



SÍLABO

CURSO DE REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1.- DATOS GENERALES

Asignatura	: Redacción Periodística
Profesor	: Julio E. Cabrejos Noblecilla
Horas	: 48 horas académicas

2.- SUMILLA

El curso está dirigido a personas interesadas en adquirir o ampliar sus conocimientos teórico- prácticos sobre géneros periodísticos y estilos de la comunicación. Las clases estarán orientadas en su mayoría a ejercicios ortográficos, redacciones de todos y cada uno de los géneros periodísticos utilizados en los medios escritos, ejercicios para enriquecimiento del vocabulario, así como a la búsqueda de noticias, basados en los conocimientos adquiridos en la teoría.

3.- OBJETIVOS

3.1 Objetivos Generales

- El alumno estará en capacidad de identificar conceptos fundamentales de la carrera periodística.
- Reconocer y valorar las funciones del periodismo.
- Identificar fases de la producción de informaciones, así como los procedimientos empleados en cada una de ellas para su aplicación.
- Reconocer y ejecutar técnicas básicas de la comunicación periodística.
- Poner en práctica los valores inherentes al ejercicio responsable de la profesión, sobre la base del respeto al lector, la información veraz y el análisis de los hechos en función de los elevados objetivos de la sociedad.
- Sabrá utilizar adecuadamente las normas del lenguaje periodístico (ortografía, gramática y el sentido preciso de las palabras).

3.2 Objetivos Específicos

- El alumno de Redacción Periodística estará en condiciones de estructurar informaciones relacionadas a los géneros periodísticos: informativo, interpretativo y opinativo u opinión aplicando las técnicas para cada una de ellas.
- Sabrá usar un lenguaje asequible para que el mensaje periodístico llegue claro y preciso al lector, así como dominar las fuentes de información.

4.- ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Los alumnos del curso de Redacción Periodística participarán en forma constante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante el método de solución de problemas. Habrá un seguimiento regular de las clases así como su participación en la realización de la totalidad de los trabajos y ejercicios prácticos propuestos por el profesor a lo largo del curso.

De acuerdo a la naturaleza del tema a tratar, se recurrirá a la exposición con ayudas visuales y se fomentará el diálogo y la discusión.

5.- EVALUACIÓN

La asistencia es obligatoria para aprobar el curso, de acuerdo a las normas establecidas por la escuela

El examen constará de dos partes:

- a) desarrollo por escrito de uno de los temas del programa y
- b) ejercicio práctico, consistente en la redacción y análisis de textos.

La calificación final será el resultado de la puntuación obtenida por cada alumno por su participación en las prácticas y trabajos de clase y la alcanzada en el examen.

El profesor corregirá todos y cada uno de los ejercicios y explicará a los alumnos los aciertos y defectos que aprecie en las prácticas.-

6.- PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I

Primera semana

- 1.- Conceptos y cualidades de la noticia
- 2.- La Pirámide Invertida como modelo de facilitación de la redacción.- historia de su creación.-Estructura: titular, lead y cuerpo informativo.
- 3.- Estructura periodística de la noticia.- Elementos básicos

Segunda semana

- 4.- Cómo empezar a redactar una nota informativa o noticia directa
- 5.- El lenguaje periodístico.- Conceptos y reglas para ser utilizado correctamente en los escritos periodísticos.
- 6.- Los Géneros Periodísticos y las técnicas que se utilizan en cada una de esas expresiones escritas.-

Contenidos

Los alumnos tienen una visión clara de lo que significa el Género Informativo y en general los demás géneros: Interpretativo y Opinativo o de Opinión.

Métodos

Individuales en alguno de los casos y grupales en temas susceptibles de investigación más profunda

Recursos

Los diferentes diarios capitalinos son una buena herramienta para el estudio, análisis y debate de las noticias periodísticas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II

Tercera semana

- 1.- Las fuentes informativas.- conceptos y el modo de trabajar con cada una de ellas.
- 2.- Cualidades del estilo: claridad, brevedad, concisión, propiedad, originalidad etc.
- 3.- Noticias de primera, segunda y tercera mano y el uso correcto de las citas directas e indirectas en el desarrollo de la información periodística.

Cuarta semana

- 4.- La noticia directa y la noticia de creación.- Prácticas intensivas para dominar estas técnicas.
Tipos de Noticias: sumario, situación, interés humano, cronológicas y de colorido.- Ejercicios prácticos.

Contenidos

Al término de la unidad de aprendizaje, los alumnos tendrán amplios conocimientos de lo que es noticia informativa en sí, que les permitirá estructurar con facilidad cualquier tipo de noticia, respetando las técnicas aprendidas en clase.

Métodos

Individuales y grupales.- Comprensión y diferencias de cada uno de los trabajos informativos.- Exposición de los mismos.

Recursos

Apelar a los medios de comunicación escritos para estudiar y analizar las diferentes informaciones publicadas.- Discusión de las mismas.-Trabajos guiados y lecturas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III

Quinta semana

- 1.- Los géneros periodísticos.- Definiciones.- Clasificación y diferencias entre cada uno de ellos
- 2.- Los vicios del lenguaje más comunes en el desarrollo de la información periodística: cacofonías, vulgarismos, repeticiones, asonancias etc.

Sexta semana

- 3.- Errores e imprecisiones en el lenguaje periodístico.- Voz activa y voz pasiva.
- 4.- Tipos de entradas.- Ejemplos y ejercicios
- 5.- Modalidades de la noticia: los comunicados de prensa.

Contenidos

En esta unidad de aprendizaje, los alumnos tendrán una visión clara del significado y contenido de los géneros periodísticos, lo que les permitirá enfrentar con seguridad una primera toma de contacto con los medios de comunicación escrito.

Métodos

Ejercicios prácticos.- Redacción de temas inherentes al contenido de la unidad mediante trabajos propuestos por el profesor.-

Recursos

Uso de diarios o revistas para analizar en clase sus productos informativos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV

Sétima semana

- 1.- La Entrevista periodística.- Definiciones.- Tipos de entrevistas: Actualidad, personalidad y biográfica.- La entrevista inquisitiva y valorativa .- La entrevista: ¿un reportaje de citas?.-
- 2.- ¿Cómo debe comportarse el entrevistador antes y después de la entrevista?.- Redacción de la entrevista.- Prácticas.
- 3.- La **OBSERVACIÓN** como fuente principal de información en una entrevista.- Técnicas para el desarrollo de la entrevista.- Lectura y comentario de entrevistas publicadas en los medios de comunicación escrita.-
- 4.- La importancia de documentarse sobre el tema a tratar y del personaje a entrevistar.- Modelos y debate.- Cómo elaborar el cuestionario de preguntas.- Comportamiento del entrevistador frente a tipologías diversas de los entrevistados.

Octava semana

- 5.- La crónica periodística.- Como se narra una crónica.- Práctica y lectura de crónicas informativas.
- 6.- El reportaje: posibilidades narrativas y objetividad.- El reportaje de investigación.-Estructura y técnicas

Contenidos

El alumno estará en capacidad de interiorizarse de la importancia de los mencionado sub-géneros expuestos en la unidad y sobre todo, será conciente que el vocabulario a utilizar debe ser más exquisito, bello y atractivo al lector.

Métodos

Los mismos utilizados en las unidades expuestas anteriormente, aunque en esta oportunidad, será más riguroso con relación al lenguaje a utilizar en la narración.

Recursos

Lectura de entrevistas, crónicas y reportajes escritos por destacados periodistas en libros, diarios, revistas y publicaciones diversas.

BIBLIOGRAFÍA:

- Charnley Mitchell V. "Periodismo Informativo".- Buenos Aires (Argentina.- Editorial Troquel 1981
- Filippi Emilio.- "Fundamentos del Periodismo"- México-Editorial Trillas 1998
- Fontcuberta Mar.- "Estructura de la Noticia Periodística"- Editorial ATE.- Barcelona (España)
- López Manuel.- "Cómo se fabrican noticias".- Ediciones Paidós Ibérica – Barcelona (España) 1999

- Martínez Albertos, José Luis.- “El mensaje informativo”.- Editorial ATE.- Barcelona (España) 1998
- Avila Fernando.- “ESPAÑOL CORRECTO”.- Grupo Editorial NORMA 3ª. Edición.
- Ruiz Gómez, Daniel.- “LA BUENA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA”-Cómo aprender a escribir bien.- Editorial LIBSA.
- Bernal Sebastia/Chillón, Luis Albert.- “Periodismo Informativo de creación”.- Editorial MITRE.- Barcelona-España 1987
- Del Río Reynaga, Julio.- “Teoría y práctica de los géneros periodísticos”.- Editorial DIANA.- México 1995.