ESCUELA DE PERIODISMO
JAIME BAUSATE Y MEZA
Universidad: Ley Nº 29278

Centro de Extensión Educativa y Proyección Social

SÍLABO

CURSO DE LOCUCIÓN Y ORATORIA

1. DATOS GENERALES

1.1. Asignatura : Locución y Oratoria
1.2. Horas : 48 horas
1.3. Profesor : Lic. Manuel Gonzales Duran

2. SUMILLA

El Curso de Locución, Oratoria y Técnicas de Voz capacita a los alumnos en el arte de hablar en público utilizando herramientas y técnicas propias del ejercicio profesional vinculando con el uso de la voz, la expresión gestual y la expresión corporal como instrumento de trabajo en la comunicación.

Mediante intensas jornadas de prácticas, ejercicios constantes, y aspectos teóricos abordados en las clases, el Curso de Locución, Oratoria y Técnicas de Voz, brinda las técnicas y estrategias necesarias para el conocimiento y manejo de la voz.

Los estudiantes reciben la orientación para una locución eficaz y elaboración de programas radiales y televisivos que les ayudará a potenciar sus habilidades de expresión oral.

Un aspecto importante del curso es la oratoria, el discurso, la elaboración de discurso y el manejo de herramientas eficaces para enfrentarse al público, así como el papel del Maestro de Ceremonias y el animador de eventos y espectáculos.

Junto con el material teórico, el alumno tiene a su disposición una serie de ejercicios prácticos y materiales de apoyo que le resultarán sumamente útiles para aplicar los contenidos teóricos.

3. OBJETIVOS

3.1. Al término de las actividades educativas del taller, los participantes serán capaces de:

3.2. Desarrollar su capacidad de expresión oral orientada a la vocalización , articulación, respiración, relajamiento y dicción mediante ejercicios

3.3. Lograr la impostación de la voz, la modulación y la expresión corporal y facial. Realizar actividades vinculadas al perfeccionamiento de la locución y la oratoria mediante técnicas de voz.
3.4. Desarrollar estilos de locución y oratoria con el uso de laboratorios intensivos y lecturas de textos seleccionados. Detectar los errores idiomáticos más frecuentes
3.5. Desarrollar las técnicas de elaboración de discursos mediante métodos prácticos.
3.6. Manejar las técnicas de la locución radial. Será capaz de elaborar programas radiales.
3.7. Manejar las técnicas de la locución televisiva.
3.8. Manejar las técnicas del maestro de ceremonias y el animador de espectáculos

4. TEMARIO

4.1. TEMA: LA VOZ HUMANA

4.1.1 Clasificación de la voz según su intensidad y tono : Tenor, barítono, bajo, tiple, contralto
4.1.2 La higiene vocal. Factores que producen el fonotrauma. Los defectos de la voz. Los defectos de la dicción
4.1.3 La improvisación. Ejercicios
4.1.4 La impostación. Los defectos de la voz. Ejercicios
4.1.5 Ejercicios de motivación.

4.2. TEMA: LA MODULACIÓN

4.2.1 La modulación. Tonalidades. Interpretación, caracterización y dramatización. Ejercicios.
4.2.2 La importancia del mensaje. Sencillo, directo, concreto, completo y claro. El contenido y su relación con el público.
4.2.3 El carácter expresivo de la entonación .
4.2.4 Pauta de inflexión creciente y decreciente
4.2.5 Lecturas con grados de dificultad.
4.2.6 El tono de voz y su vinculación con la expresión facial y corporal

4.3. TEMA: LA ORATORIA

4.3.1 El discurso, la conferencia, la oratoria
4.3.2 El pánico escénico. Ejercicio del Cheff. La empatía.
4.3.3 El contenido y su relación con el público. Normas idiomáticas. Incorrecciones idiomáticas
4.3.4 Pautas contrastadas. Elaboración de discursos breves y complejos
4.3.5 El Tejido conectivo. Palabras clave
4.3.6 La declamación. Los matices. La poesía. Entre el debate, el comentario y la información. Identificar Compases

4.4. TEMA: LA LOCUCIÓN

4.4.1 La entonación personalizada. El estilo.
4.4.2 El parafraseo, el tejido conectivo y las palabras clave.
4.4.3 Vicios del lenguaje. Extranjerismos Errores y defectos de pronunciación
4.4.4 Pautas de inflexión creciente
4.4.5 Locución radial de noticias, deportivas, documentales, radioteatro, cuñas, tips, debates, comentarios y musicales.

4.4.6 Elaboración de un programa radial. Capacidad de análisis y síntesis. Creatividad

4.5. TEMA: ELABORACIÓN DE DISCURSOS.

4.5.1 Cómo hablar en público
4.5.2 La estructura de un discurso
4.5.3 Cómo empezar y cómo terminar un discurso
4.5.4 Ingenio y humor, las exageraciones y redundancias.
4.5.5 La brevedad. Las frases trilladas

4.6. TEMA: LA LOCUCIÓN RADIAL

4.6.1 El lenguaje radial. La palabra, la música y el efecto de sonido
4.6.2 El estilo de locución radial. La imagen auditiva .
4.6.3 La sencillez, la claridad, la concisión y el colorido
4.6.4 Locución comercial, locución periodística, locución dramatizada, el montadiscos.
4.6.5 La locución deportiva, el comentarista, el panelista y el moderador.

4.7. TEMA: LA LOCUCIÓN TELEVISIVA.

4.7.1 El lenguaje televisivo. La imagen y el movimiento
4.7.2 La conducción de programas periodísticos
4.7.3 La conducción de programas no periodísticos
4.7.4 La improvisación televisiva. El comentario, debate y el panel
4.7.5 La expresión corporal y facial televisiva. Lo ademanes en televisión.

4.8. TEMA EL MAESTRO DE CEREMONIAS Y EL ANIMADOR

4.8.1 Las diferencias entre el maestro de ceremonias y el animador
4.8.2 Las condiciones del animador. El libreto y el guión.
4.8.3 El espectáculo, el acto, la ceremonia, el evento.
4.8.4 Las precedencias. El protocolo y el ceremonial
4.8.5 El público y sus características

5. TAREAS DE APLICACIÓN

Los participantes individualmente y organizados en grupos de trabajo, deberán realizar prácticas intensas en el aula como fuera de ella.

5.1 Analizar críticamente el desempeño de los oradores y locutores.
5.2 Realizar ejercicios de vocalización, articulación, respiración abdominal explicando el procedimiento para su ejecución.
5.3 Detectar los errores idiomáticos más frecuentes
5.4 Pronunciar las palabras con grados de dificultad, trabalenguas y articulaciones combinadas.
5.5 Realizar prácticas de elaboración de discursos Realizar prácticas en cabina de radio y televisión.
5.6 Evaluar los cambios de voz, dicción, modulación y estilo.